

**Conselleria de Justícia,
Interior i Administració Pública**

DECRET 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana. [2021/11654]

ÍNDIX

Títol I. Disposicions generals a les convocatòries
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
Article 2. Criteris i principis de les convocatòries
Article 3. Publicitat de les convocatòries
Títol II. Selecció de policies locals i provisió de llocs
Capítol I. Sistemes d'accés i reserva de places
Article 4. Sistemes d'accés i reserva de places
Capítol II. Accés per torn lliure per a la categoria d'agent
Article 5. Requisits
Article 6. Exercicis i temaris
Capítol III. Accés per torn lliure per a la categoria d'inspector o inspectora
Article 7. Requisit
Article 8. Exercicis i temaris
Capítol IV. Disposicions comunes a l'accés per torn lliure
Article 9. Curs selectiu
Article 10. Duració del curs selectiu
Article 11. Qualificació
Article 12. Personal funcionari en pràctiques
Article 13. Nomenament
Capítol V. Promoció interna
Article 14. Concepte i classes
Article 15. Requisits
Article 16. Fases del procés de selecció per promoció interna per a l'escala executiva, oficial/a
Article 17. Fases del procés de selecció per promoció interna per a les escales tècnica i superior
Capítol VI. Provisió de llocs
Secció primera. Mobilitat
Article 18. Concepte
Article 19. Convocatòria
Article 20. Requisits
Article 21. Desenvolupament del concurs
Article 22. Nomenament i cessament
Article 23. Efectes del cessament i presa de possessió
Secció segona. Millora d'ocupació
Article 24. Règim de la millora d'ocupació en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana
Secció tercera. Altres formes de provisió
Article 25. Permuta i comissió de serveis
Capítol VII. Reingrés
Article 26. Reingrés al servei actiu
Títol III. Òrgans tècnics de selecció
Article 27. Òrgans tècnics de selecció
Article 28. Composició
Article 29. Designació de vocals a proposta de l'AVSRE
Disposicions addicionals
Primera. Incidència pressupostària
Segona. Temari oposicions
Tercera. Convocatòries per l'IVASPE de proves físiques i psicotècniques
Quarta. Formació del personal proposat per l'AVSRE com a membre dels òrgans tècnics de selecció
Disposicions transitòries
Primera. Convocatòria de llocs vacants
Segona. Percentatges de reserva de places per a agents femenines
Tercera. Entrevista personal semiestructurada
Disposició derogatòria única. Derogació normativa
Disposicions finals
Primera. Habilitació
Segona. Entrada en vigor

**Conselleria de Justicia,
Interior y Administración Pública**

DECRETO 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policia local de la Comunitat Valenciana. [2021/11654]

ÍNDICE

Título I. Disposiciones generales a las convocatorias
Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación
Artículo 2. Criterios y principios de las convocatorias
Artículo 3. Publicidad de las convocatorias
Título II. Selección de policías locales y provisión de puestos
Capítulo I. Sistemas de acceso y reserva de plazas
Artículo 4. Sistemas de acceso y reserva de plazas
Capítulo II. Acceso por turno libre para la categoría de agente
Artículo 5. Requisitos
Artículo 6 Ejercicios y temarios
Capítulo III. Acceso por turno libre para la categoría de inspector o inspectora
Artículo 7. Requisito
Artículo 8. Ejercicios y temarios
Capítulo IV. Disposiciones comunes al acceso por turno libre
Artículo 9. Curso selectivo
Artículo 10 Duración del curso selectivo
Artículo 11. Calificación
Artículo 12. Personal funcionario en prácticas
Artículo 13 Nombramiento
Capítulo V. Promoción interna
Artículo 14. Concepto y clases
Artículo 15. Requisitos
Artículo 16. Fases del proceso de selección por promoción interna para la escala ejecutiva, oficial/a
Artículo 17. Fases del proceso de selección por promoción interna para las escalas técnica y superior
Capítulo VI. Provisión de puestos
Sección primera. Movilidad
Artículo 18 Concepto
Artículo 19. Convocatoria
Artículo 20. Requisitos
Artículo 21. Desarrollo del concurso
Artículo 22. Nombramiento y cese
Artículo 23. Efectos del cese y toma de posesión
Sección segunda. Mejora de empleo
Artículo 24. Régimen de la mejora de empleo en los cuerpos de policia local de la Comunitat Valenciana
Sección tercera. Otras formas de provisión
Artículo 25. Permuta y comisión de servicios
Capítulo VII. Reingreso
Artículo 26. Reingreso al servicio activo
Título III. Órganos técnicos de selección
Artículo 27. Órganos técnicos de selección
Artículo 28. Composición
Artículo 29. Designación de vocales a propuesta de la AVSRE
Disposiciones adicionales
Primera. Incidencia presupuestaria
Segunda: Temario oposiciones
Tercera: Convocatorias por el IVASPE de pruebas físicas y psicotécnicas
Cuarta. Formación del personal propuesto por la AVSRE como miembro de los órganos técnicos de selección
Disposiciones transitorias
Primera. Convocatoria de puestos vacantes
Segunda Porcentajes de reserva de plazas para agentes femeninas
Tercera. Entrevista personal semiestructurada
Disposición derogatoria única. Derogación normativa
Disposiciones finales
Primera. Habilitación
Segunda. Entrada en vigor

Annex I. Quadres de distribució de reserves de places per a torn lliure, mobilitat, promoció interna i promoció interadministrativa amb mobilitat

Annex II. Quadre d'exclusions mèdiques

Annex III. Temaris d'accés a les diferents escales

Annex IV. Proves psicotècniques

Annex V. Proves físiques

Annex VI. Entrevista

Annex VII. Barem de mèrits

Annex VIII. Model certificat mèdic

La Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, regula en el títol IV els sistemes de selecció i de provisió de llocs del personal integrant dels cossos de policia local pertanyents als municipis valencians. D'aquesta manera, en l'exercici de les competències autonòmiques en la matèria, la llei valenciana ha establert els criteris i principis bàsics que han de garantir l'aptitud, capacitat i professionalitat de les persones cridades a prestar els serveis que corresponen als cossos de policia local, així com l'objectivitat i la imparcialitat en el desenvolupament dels procediments de selecció i provisió dels empleats públics dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Aquest títol IV de la Llei ha sigut desplegat pel Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, la promoció i la mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana. No obstant això, el sistema de selecció originalment previst en la Llei 17/2017 ha sigut objecte d'una revisió profunda a conseqüència de les modificacions introduïdes per la Llei 9/2019, de 23 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat, especialment amb l'eliminació del curs de capacitat i la fase prèvia que es configuraven com a requisits ineludibles per a la participació en els processos de selecció de policies locals.

En conseqüència, aquest decret té per objecte actualitzar el desplegament reglamentari de la Llei de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat d'adaptar-lo a les noves disposicions legals mitjançant les pertinents modificacions en la configuració dels processos selectius i de provisió de llocs que articulen l'ingrés en els cossos policials i el desenvolupament de la carrera professional del seu personal. En particular, es regula el curs selectiu que hauran de realitzar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) totes les persones que superen les proves d'accés a l'escala bàsica de policia local, en substitució del curs previ de capacitat que preveia la llei abans de la modificació operada el desembre de 2019.

Així mateix, aquest decret sistematitza i actualitza les disposicions reguladores de determinats aspectes d'aquests procediments fins ara disperses en diverses ordres dictades en el seu moment per la conselleria competent en matèria de policies locals i incorpora com a annexos les normes que regulen els exercicis i programes de les proves selectives, els quadres d'exclusions mèdiques, els criteris de valoració d'entrevistes i els barems aplicables a la valoració de mèrits.

D'altra banda, també constitueix un aspecte nou el desplegament de la previsió continguda en la disposició transitòria setena de la Llei 17/2017, per la qual s'estableixen mesures correctores de la desigualtat de gènere en els cossos de policia local, i que ha sigut recentment modificada pel Decret llei 10/2020, de 24 de juliol, amb la finalitat d'adaptar-la a les exigències de la normativa europea.

L'amplitud i la transcendència de les modificacions fan convenient adoptar una nova norma que substituïssa íntegrament el Decret 153/2019, d'acord amb els criteris que estableix l'article 3 del Decret 24/2009, de 13 de febrer, del Consell, sobre la forma, l'estructura i el procediment d'elaboració dels projectes normatius de la Generalitat. D'aquesta manera, tant les administracions que han de gestionar els procediments ací regulats com totes les persones interessades disposen d'un text complet que en facilita el coneixement i l'aplicació, en nom de la simplicitat normativa i de la seguretat jurídica.

En l'elaboració de la present disposició s'han seguit els principis de bona regulació establerts en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions

Anexo I. Cuadros de distribución de reservas de plazas para turno libre, movilidad, promoción interna y promoción interadministrativa con movilidad.

Anexo II. Cuadro de exclusiones médicas.

Anexo III. Temarios de acceso a las distintas escalas.

Anexo IV. Pruebas psicotécnicas.

Anexo V. Pruebas físicas.

Anexo VI. Entrevista.

Anexo VII. Baremo de méritos.

Anexo VIII. Modelo certificado médico

La Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, regula en su título IV los sistemas de selección y de provisión de puestos del personal integrante de los cuerpos de policia local pertenecientes a los municipios valencianos. De esta manera, en el ejercicio de las competencias autonómicas en la materia, la ley valenciana ha establecido los criterios y principios básicos que han de garantizar la aptitud, capacitación y profesionalidad de las personas llamadas a prestar los servicios que corresponden a los cuerpos de policia local, así como la objetividad e imparcialidad en el desarrollo de los procedimientos de selección y provisión de los empleados públicos de los cuerpos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Dicho título IV de la Ley ha sido desarrollado por el Decreto 153/2019, de 12 de julio, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de los cuerpos de la Policía Local de la Comunitat Valenciana. Sin embargo, el sistema de selección originalmente previsto en la Ley 17/2017 ha sido objeto de una revisión profunda como consecuencia de las modificaciones introducidas por la Ley 9/2019, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat, especialmente con la eliminación del curso de capacitación y la fase previa que se configuraban como requisitos ineludibles para la participación en los procesos de selección de policias locales.

En consecuencia, este decreto tiene por objeto actualizar el desarrollo reglamentario de la Ley de coordinación de policias locales de la Comunitat Valenciana, con el fin de adaptarlo a las nuevas disposiciones legales mediante las pertinentes modificaciones en la configuración de los procesos selectivos y de provisión de puestos que articulan el ingreso en los cuerpos policiales y el desarrollo de la carrera profesional de su personal. En particular, se regula el curso selectivo que deberán realizar en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE) todas las personas que superen las pruebas de acceso a la escala básica de policia local, en sustitución del curso previo de capacitación que preveía la ley antes de la modificación operada en diciembre de 2019.

Así mismo, este decreto sistematiza y actualiza las disposiciones reguladoras de determinados aspectos de dichos procedimientos hasta ahora dispersas en diversas órdenes dictadas en su día por la conselleria competente en materia de policias locales, incorporando como anexos las normas que regulan los ejercicios y programas de las pruebas selectivas, los cuadros de exclusiones médicas, los criterios de valoración de entrevistas y los baremos aplicables a la valoración de méritos.

Por otra parte, también constituye un aspecto novedoso el desarrollo de la previsión contenida en la disposición transitoria séptima de la Ley 17/2017, por la que se establecen medidas correctoras de la desigualdad de género en los cuerpos de policia local, y que ha sido recientemente modificada por el Decreto ley 10/2020, de 24 de julio, con el fin de adaptarla a las exigencias de la normativa europea.

La amplitud y transcendencia de las modificaciones hacen conveniente adoptar una nueva norma que sustituya en su totalidad al Decreto 153/2019, conforme a los criterios que establece el artículo 3 del Decreto 24/2009, de 13 de febrero, del Consell, sobre la forma, la estructura y el procedimiento de elaboración de los proyectos normativos de la Generalitat. De esta manera, tanto las administraciones que han de gestionar los procedimientos aquí regulados como todas las personas interesadas disponen de un texto completo que facilita su conocimiento y su aplicación, en aras de la simplicidad normativa y de la seguridad jurídica.

En la elaboración de la presente disposición se han seguido los principios de buena regulación establecidos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de

públiques. Es tracta d'una norma necessària per a possibilitar l'aplicació plena i adequada de la Llei 17/2017, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, que permet garantir l'homogeneïtat indispensable en els processos de selecció, promoció i mobilitat dels membres dels cossos de policia local dels municipis valencians, mitjançant una regulació proporcionada a les competències pròpies de les corporacions locals i a les exigències derivades de la legislació vigent en matèria de funció pública, sense que s'introduïsquen obligacions, restriccions de drets ni càrregues administratives que no deriven directament d'aquestes normes legals. D'aquesta manera, el decret contribueix a afirmar els principis de seguretat jurídica, transparència i eficiència, ja que estableix i fa públiques unes regles comunes i objectives que, d'una banda, garanteixen la igualtat i l'exercici eficaç dels drets de les persones que aspiren a accedir als cossos de policia local i dels membres d'aquests que exerceixen les opcions de promoció professional i mobilitat que els corresponen, i, d'una altra, proporcionen als ajuntaments valencians un marc de coordinació clar, complet, estable i d'acord amb l'ordenament jurídic, dins del qual poden exercir amb la certesa necessària les seues competències en aquestes matèries.

El projecte de decret ha sigut sotmés a informe de la Comissió de Coordinació de les Polícies Locals el 24 de febrer de 2020, d'acord amb el que es preveu en l'article 10 de la Llei 17/2017.

D'acord amb la disposició final primera de la Llei 17/2017, el Consell està facultat per a dictar totes les normes que siguin necessàries per al desplegament i l'aplicació del que es disposa en aquesta llei.

Per tot això, d'acord amb l'article 28.c de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, a proposta de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu, prèvia deliberació del Consell, en la reunió de 5 de novembre de 2021,

DECRETE

TÍTOL I

Disposicions generals a les convocatòries

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquest decret és establir les bases i els criteris generals per a la selecció, la promoció i la mobilitat dels membres de totes les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

Article 2. Criteris i principis de les convocatòries

Les convocatòries que les corporacions locals de la Comunitat Valenciana realitzen per a la selecció de membres dels cossos de la policia local, en qualsevol de les seues escales i categories, es regiran per les bases que s'aproven, les quals hauran de garantir el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com el de publicitat, i constaran de les proves selectives que s'establisquen, i la superació d'un curs selectiu, que caldrà realitzar en l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE), de contingut teòric i pràctic.

Article 3. Publicitat de les convocatòries

1. Les convocatòries es publicaran íntegrament en el butlletí oficial de la província i, en extracte, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i en el *Boletín Oficial del Estado*, en el qual apareixerà, en tot cas, l'ajuntament convocant, el nombre de places que es convoquen, l'escala i la categoria a què pertanyen, el sistema d'accés i la cita dels butlletins oficials en els quals figuren les bases corresponents.

2. Les bases seran vinculants per a l'administració convocant, per als tribunals que avaluen les proves selectives i per a les persones participants, i el termini de presentació d'instàncies s'iniciarà l'endemà de la publicació en el *Boletín Oficial del Estado*.

las administraciones públicas. Se trata de una norma necesaria para posibilitar la plena y adecuada aplicación de la Ley 17/2017, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana, que permite garantizar la homogeneidad indispensable en los procesos de selección, promoción y movilidad de los miembros de los cuerpos de Policía Local de los municipios valencianos, mediante una regulación proporcionada a las competencias propias de las corporaciones locales y a las exigencias derivadas de la legislación vigente en materia de función pública, sin que se introduzcan obligaciones, restricciones de derechos ni cargas administrativas que no deriven directamente de dichas normas legales. De este modo, el decreto contribuye a afirmar los principios de seguridad jurídica, transparencia y eficiencia, al establecer y hacer públicas unas reglas comunes y objetivas que, por un lado, garantizan la igualdad y el eficaz ejercicio de los derechos de las personas que aspiran a acceder a los cuerpos de Policía Local y de los miembros de estos que ejercen las opciones de promoción profesional y movilidad que les corresponden, y, por otro, proporcionan a los ayuntamientos valencianos un marco de coordinación claro, completo, estable y acorde con el ordenamiento jurídico, dentro del cual pueden ejercer con la certidumbre necesaria sus competencias en estas materias.

El proyecto de decreto ha sido sometido a informe de la Comisión de Coordinación de las Policías Locales el 24 de febrero de 2020, conforme a lo previsto en el artículo 10 de la Ley 17/2017.

De acuerdo con la disposición final primera de la Ley 17/2017, el Consell està facultado para dictar cuantas normas sean necesarias para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en dicha ley.

Por todo ello, de acuerdo con el artículo 28.c de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de la Generalitat, del Consell, a propuesta de la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública, conforme con el Consell Jurídic Consultiu, previa deliberación del Consell, en la reunión de 5 de noviembre de 2021,

DECRETO

TÍTULO I

Disposiciones generales a las convocatorias

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

El objeto de este decreto es establecer las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad de los miembros de todas las escalas y categorías de los cuerpos de la Policía Local de la Comunitat Valenciana.

Artículo 2. Criterios y principios de las convocatorias

Las convocatorias que las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana realicen para la selección de miembros de los cuerpos de la Policía Local, en cualquiera de sus escalas y categorías, se regirán por las bases que se aprueben, las cuales deberán garantizar el cumplimiento de los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad, y constarán de las pruebas selectivas que se establezcan, y la superación de un curso selectivo, a realizar en el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE), de contenido teórico y práctico.

Artículo 3. Publicidad de las convocatorias

1. Las convocatorias se publicarán íntegramente en el boletín oficial de la provincia y, en extracto, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y en el *Boletín Oficial del Estado*, en el que aparecerá, en todo caso, el ayuntamiento convocante, el número de plazas que se convocan, la escala y categoría a la que pertenecen, el sistema de acceso y la cita de los boletines oficiales en los que figuren las bases correspondientes.

2. Las bases serán vinculantes para la administración convocante, para los tribunales que evalúen las pruebas selectivas y para las personas participantes, iniciándose el plazo de presentación de instancias al día siguiente de su publicación en el *Boletín Oficial del Estado*.

TÍTOL II
Selecció de policies locals i provisió de llocs

CAPÍTOL I
Sistemes d'accés i reserva de places

Article 4. Sistemes d'accés i reserva de places

1. L'accés als diferents cossos de policia local s'efectuarà en funció de les diferents escales i categoria, de conformitat amb els procediments de selecció previstos en la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana. En concret:

- a) Per a l'escala bàsica, categoria d'agent: per torn lliure o per torn de mobilitat
- b) Per a l'escala executiva, categoria d'oficial/a: Per promoció interna o per torn de mobilitat.
- c) Per a l'escala tècnica, categoria d'inspector o inspectora: Per torn lliure, promoció interna o per torn de mobilitat.
- d) Per a l'escala tècnica, categoria d'intendent: Per promoció interna o per torn de mobilitat.
- e) Per a l'escala superior, categories de comissari o comissària, i comissari o comissària principal: Per promoció interna o torn de mobilitat.

2. Per a la provisió de llocs de prefectura, els ajuntaments podran decidir lliurement el sistema de selecció, bé per promoció interna, en qualsevol de les seues dues modalitats, ordinària o interadministrativa, bé per mobilitat.

3. En les convocatòries de selecció per a l'accés es respectaran les reserves contingudes en l'annex I d'aquest decret.

4. Per a establir els percentatges de reserva de places per a dones agents caldrà ajustar-se al que es disposa en la disposició transitòria setena de la Llei 17/2017.

5. Prèviament a la realització, si és el cas, del procediment de torn lliure per a cobrir les vacants en les diferents categories, l'ajuntament corresponent haurà resolt els procediments corresponents al torn de mobilitat, de promoció interadministrativa amb mobilitat i, finalment, de promoció interna ordinària. Les places no cobertes s'acumularan al torn lliure, quan siga procedent.

CAPÍTOL II
Accés per torn lliure per a la categoria d'agent

Article 5. Accés. Escala bàsica

L'accés per torn lliure a la categoria d'agent de policia local es realitzarà per oposició, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 55 de la Llei 17/1017, per a la qual cosa les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant un expedient disciplinari.
- c) No tindre antecedents penals.
- d) Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic o, si és el cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o tindre complides les condicions per a obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- e) Tindre, com a mínim, dihuit anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Comprometre's, per mitjà d'una declaració responsable, a portar armes de foc i, si és necessari, a utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, que regula el Reglament general de conductors (Real decret 818/2009, de 8 de maig).
- h) No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits en l'annex II d'aquest decret.
- i) Tindre una alçada mínima d'1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.

TÍTULO II
Selección de policías locales y provisión de puestos

CAPÍTULO I
Sistemas de acceso y reserva de plazas

Artículo 4. Sistemas de acceso y reserva de plazas

1. El acceso a los diferentes cuerpos de policia local se efectuará en función de las diferentes escalas y categoría, de conformidad con los procedimientos de selección previstos en la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana. En concreto:

- a) Para la escala básica, categoría de agente: por turno libre o por turno de movilidad
- b) Para la escala ejecutiva, categoría de oficial/a: por promoción interna o por turno de movilidad.
- c) Para la escala técnica, categoría de inspector o inspectora: por turno libre, promoción interna o por turno de movilidad.
- d) Para la escala técnica, categoría de intendente: por promoción interna o por turno de movilidad.
- e) Para la escala superior, categorías de comisario o comisaria, y comisario o comisaria principal: por promoción interna o turno de movilidad.

2. Para la provisión de puestos de jefatura, los ayuntamientos podrán decidir libremente el sistema de selección, bien por promoción interna, en cualquiera de sus dos modalidades, ordinaria o interadministrativa, bien por movilidad.

3. En las convocatorias de selección para el acceso se respetarán las reservas contenidas en el anexo I de este decreto.

4. Para establecer los porcentajes de reserva de plazas para mujeres agentes se deberá estar a lo dispuesto en la disposición transitoria séptima de la Ley 17/2017.

5. Prèviament a la realització, en su caso, del procedimiento de turno libre para cubrir las vacantes en sus distintas categorías, el ayuntamiento correspondiente habrá resuelto los procedimientos correspondientes al turno de movilidad, de promoción interadministrativa con movilidad y, por último, de promoción interna ordinaria. Las plazas no cubiertas se acumularán al turno libre, cuando proceda.

CAPÍTULO II
Acceso por turno libre para la categoría de agente

Artículo 5. Acceso. Escala básica

El acceso por turno libre a la categoría de agente de policia local se realizará por oposición, de conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley 17/1017, debiendo reunir las personas aspirantes los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes:

- a) Tener la nacionalidad española.
- b) No hallarse inhabilitado o inhabilitada para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme ni estar separado del servicio de ninguna administración pública mediante expediente disciplinario.
- c) Carecer de antecedentes penales.
- d) Estar en posesión del título de Bachiller o técnico o, en su caso, de la titulación equivalente, de acuerdo con la legislación básica del Estado, o cumplidas las condiciones para obtenerlo, en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.
- e) Tener al menos dieciocho años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- f) Comprometerse, mediante declaración responsable, a portar armas de fuego y, si es preciso, a utilizarlas.
- g) Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases B y A2, regulados en el Reglamento General de Conductores (Real decreto 818/2009, de 8 de mayo).
- h) No sufrir enfermedad o defecto físico alguno que impida el desempeño de las funciones, de acuerdo con los cuadros de exclusiones médicas establecidos en el anexo II a este decreto.
- i) Tener una altura mínima de 1,65 metros para los hombres y 1,58 metros para las mujeres.

Article 6. Exercicis i temaris

1. Les proves d'accés a l'escala bàsica del personal funcionari dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana constaran de les fases i els exercicis següents, que s'hauran de realitzar d'acord amb l'ordre següent:

a) Proves d'aptitud física. En primer lloc, es realitzarà la comprovació del requisit d'alçada, assenyalat en l'article anterior. Així mateix, s'aportarà un certificat mèdic oficial el model del qual està previst en l'annex VIII, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'agent, que tindrà una validesa de 90 dies des de la data d'expedició. La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà les persones aspirants del procés de selecció. Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat individual de les persones que hi prenguen part. Les persones aspirants que hi participen s'hi hauran de presentar amb la indumentària esportiva adequada. L'exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

b) Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà les àrees i els dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

c) Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts i caldrà obtindre un mínim de 25 punts per a superar-lo. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

d) Exercici pràctic sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts i caldrà obtindre un mínim de 25 punts per a superar-lo. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

e) Entrevista personal semiestructurada, objectiva i desenvolupada sota un guió estandaritzat. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/No apte, segons es descriu en l'annex VI. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

f) Exercici sobre el coneixement del valencià en els municipis de predomini lingüístic valencià, que serà obligatori, però no eliminatori. La puntuació màxima per a aquest exercici serà de 4 punts.

g) Reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II, apartat A. El reconeixement mèdic serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

2. En els annexos II, III, IV, V, VI i VII s'estableixen els exercicis i programes de les proves selectives, així com, si és el cas, els criteris d'exclusió del reconeixement mèdic i valoració de les entrevistes.

CAPÍTOL III

Accés per torn lliure per a la categoria d'inspector o inspectora

Article 7. Requisits

L'accés per torn lliure a la categoria d'inspector o inspectora de l'escala tècnica dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, sempre que no es tracte de la prefectura del cos, es realitzarà per concurs oposició, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 55 de la Llei 17/2017. Les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No trobar-se inhabilitada per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separada del servei de cap administració pública mitjançant un expedient disciplinari.
- c) No tindre antecedents penals.
- d) Estar en possessió del títol universitari de grau o llicenciatura o, si és el cas, d'una titulació equivalent d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o tindre complides les condicions per a obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- e) Tindre, com a mínim, dihuit anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Comprometre's, per mitjà d'una declaració responsable, a portar armes de foc i, si és necessari, a utilitzar-les.

Artículo 6. Ejercicios y temarios

1. Las pruebas de acceso a la escala básica del personal funcionario de los cuerpos de policia local de la Comunitat Valenciana, constarán de las siguientes fases y ejercicios, a realizar de acuerdo con el siguiente orden:

a) Pruebas de aptitud física. En primer lugar, se realizará la comprobación del requisito de altura, señalado en el artículo anterior. Asimismo, se aportará certificado médico oficial cuyo modelo está previsto en el anexo VIII, en el que se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a las pruebas físicas exigidas para el acceso a la categoría de agente, que tendrá una validez de 90 días desde su expedición. La falta de presentación de dicho certificado médico excluirá a las personas aspirantes del proceso de selección. Los ejercicios físicos se realizarán bajo la exclusiva responsabilidad individual de quienes tomen parte en los mismos. Las personas aspirantes que participen deberán presentarse con la indumentaria deportiva adecuada. El ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio. La calificación será de Apto/No apto.

b) Prueba de aptitud psicotécnica, que constará de un test que evaluará las áreas y dominios de personalidad general y laboral, directamente relacionada con el perfil del puesto convocado y podrá ser utilizada instrumentalmente en pruebas posteriores del proceso selectivo. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio. La calificación será de Apto/No apto.

c) Ejercicio escrito de preguntas con respuestas alternativas sobre los programas o temarios que se establezcan para esta categoría. La calificación de este ejercicio será de 0 a 50 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 25 puntos para superar el mismo. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio.

d) Ejercicio práctico sobre los programas o temarios que se establezcan para esta categoría. La calificación de este ejercicio será de 0 a 50 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 25 puntos para superar el mismo. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio.

e) Entrevista personal semiestructurada, objetiva y desarrollada bajo un guion estandarizado. La calificación de este ejercicio será de Apto/No apto, según se describe en el anexo VI. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio.

f) Ejercicio sobre el conocimiento del valenciano en los municipios de predomini lingüístico valenciano, que será obligatorio, pero no eliminatorio. La puntuación máxima para este ejercicio será de 4 puntos.

g) Reconocimiento médico, de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas establecido en el anexo II, apartado A). El reconocimiento médico será de carácter obligatorio y eliminatorio. La calificación será de Apto/No apto.

2. En los anexos II, III, IV, V, VI y VII se establecen los ejercicios y programas de las pruebas selectivas, así como en su caso, los criterios de exclusión del reconocimiento médico y valoración de las entrevistas.

CAPÍTULO III

Acceso por turno libre para la categoría de inspector o inspectora

Artículo 7. Requisitos

El acceso por turno libre a la categoría de inspector o inspectora de la escala técnica de los cuerpos de policia local de la Comunitat Valenciana, siempre que no se trate de la jefatura del cuerpo, se realizará por concurso-oposición, de conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley 17/2017. Las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes:

- a) Tener la nacionalidad española.
- b) No hallarse inhabilitada para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme, ni estar separada del servicio de ninguna administración pública mediante expediente disciplinario.
- c) Carecer de antecedentes penales.
- d) Estar en posesión del título universitario de grado o licenciatura o, en su caso, de titulación equivalente de acuerdo con la legislación básica del Estado, o cumplidas las condiciones para obtenerlo, en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.
- e) Tener al menos dieciocho años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- f) Comprometerse, mediante declaración responsable, a portar armas de fuego y, si es preciso, a utilizarlas.

g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors, regulats en el Reial decret 818/2009, de 8 de maig, o la norma que el substituïska.

h) No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits com a annex II d'aquest decret.

i) Tindre una alçada mínima d'1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.

Article 8. Exercicis i temaris

1. Les proves d'accés a la categoria d'inspector o inspectora, per torn lliure, constaran de les fases i els exercicis següents, que caldrà realitzar d'acord amb l'ordre que s'estableix a continuació:

a) Proves d'aptitud física. En primer lloc, es realitzarà la comprovació del requisit d'alçada, assenyalat en l'article anterior. Així mateix, s'aportarà un certificat mèdic oficial el model del qual està previst en l'annex VIII, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'inspector o inspectora, d'acord amb els barems d'edat i sexe, que tindrà una validesa de 90 dies des de la data d'expedició. La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà les persones aspirants del procés de selecció. Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat individual de les persones que hi prenguen part, que s'hi hauran de presentar amb la indumentària esportiva adequada. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

b) Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà les àrees i els dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

c) Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts i caldrà obtindre un mínim de 25 punts per a superar-lo. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

d) Exercici pràctic sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts i caldrà obtindre un mínim de 25 punts per a superar-lo. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

e) Entrevista personal semiestructurada, objectiva i desenvolupada sota un guió estandaritzat. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/No apte, segons es descriu en l'annex VI. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

f) Exercici sobre el coneixement del valencià en els municipis de predomini lingüístic valencià, que serà obligatori, però no eliminatori. La puntuació màxima per a aquest exercici serà de 4 punts.

g) Reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II, apartat B. El reconeixement mèdic serà de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'Apte/No apte.

2. En els annexos II, III, IV, V, VI i VII s'estableixen els exercicis i programes mínims de les proves selectives, així com, si és el cas, els criteris d'exclusió del reconeixement mèdic, valoració de les entrevistes i barem de mèrits.

CAPÍTOL IV

Disposicions comunes a l'accés per torn lliure

Article 9. Curs selectiu

1. Després de les fases d'oposició o concurs oposició, per a adquirir la condició de personal funcionari de carrera, les persones aspirants a membres dels cossos de policia local hauran de superar un curs de caràcter selectiu de contingut teoricopràctic, que se celebrarà en l'IVASPE.

2. Els tribunals formularan la proposta d'incorporació al curs selectiu d'un nombre de persones aspirants que no podrà excedir el nombre de places convocades per l'ajuntament, al qual s'agregaran les vacants que s'hagen produït fins que se celebren, si així ho estableixen les bases de la convocatòria, dins dels límits establits legalment.

g) Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases B y A2, regulados en el Reglamento general de conductores, regulados en el Real decreto 818/2009, de 8 de mayo, o norma que lo sustituya.

h) No sufrir enfermedad o defecto físico alguno que impida el desempeño de las funciones, de acuerdo con los cuadros de exclusiones médicas establecidos como anexo II a este decreto.

i) Tener una altura mínima de 1,65 metros para los hombres y 1,58 metros para las mujeres.

Artículo 8. Ejercicios y temarios

1. Las pruebas de acceso a la categoría Inspector o Inspectora, por turno libre, constarán de las siguientes fases y ejercicios, a realizar de acuerdo con el orden que se establece a continuación:

a) Pruebas de aptitud física. En primer lugar, se realizará la comprobación del requisito de altura, señalado en el artículo anterior. Asimismo, se aportará certificado médico oficial cuyo modelo está previsto en el anexo VIII en el que se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a las pruebas físicas exigidas para el acceso a la categoría de inspector o inspectora, de acuerdo con los baremos de edad y sexo, que tendrá una validez de 90 días desde su expedición. La falta de presentación de dicho certificado médico excluirá a las personas aspirantes del proceso de selección. Los ejercicios físicos se realizarán bajo la exclusiva responsabilidad individual de quienes tomen parte en los mismos, que deberán presentarse con la indumentaria deportiva adecuada. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio. La calificación será de Apto/No apto.

b) Prueba de aptitud psicotécnica, que constará de un test que evaluará las áreas y dominios de personalidad general y laboral, directamente relacionada con el perfil del puesto convocado y podrá ser utilizada instrumentalmente en pruebas posteriores del proceso selectivo. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio. La calificación será de Apto/No apto.

c) Ejercicio escrito de preguntas con respuestas alternativas sobre los programas o temarios que se establezcan para esta categoría. La calificación de este ejercicio será de 0 a 50 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 25 puntos para superar el mismo. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio.

d) Ejercicio práctico sobre los programas o temarios que se establezcan para esta categoría. La calificación de este ejercicio será de 0 a 50 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 25 puntos para superar el mismo. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio.

e) Entrevista personal semiestructurada, objetiva y desarrollada bajo un guion estandarizado. La calificación de este ejercicio será de Apto/No apto, según se describe en el anexo VI. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio.

f) Ejercicio sobre el conocimiento del valenciano en los municipios de predominio lingüístico valenciano, que será obligatorio, pero no eliminatorio. La puntuación máxima para este ejercicio será de 4 puntos.

g) Reconocimiento médico, de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas establecido en el anexo II, apartado B. El reconocimiento médico será de carácter obligatorio y eliminatorio. La calificación será de Apto/No apto.

2. En los anexos II, III, IV, V, VI y VII se establecen los ejercicios y programas mínimos de las pruebas selectivas, así como, en su caso, los criterios de exclusión del reconocimiento médico, valoración de las entrevistas y baremo de méritos.

CAPÍTULO IV

Disposiciones comunes al acceso por turno libre

Artículo 9. Curso selectivo

1. Tras las fases de oposición o concurso oposición, para adquirir la condición de personal funcionario de carrera, las personas aspirantes a miembros de los cuerpos de Policía Local deberán superar un curso de carácter selectivo de contenido teórico-práctico, a celebrar en el IVASPE.

2. Los tribunales formularán la propuesta de incorporación al curso selectivo de un número de personas aspirantes que no podrá exceder del número de plazas convocadas por el ayuntamiento, al que se agregarán las vacantes que se hubieren producido hasta su celebración, si así lo establecieran las bases de la convocatoria, dentro de los límites establecidos legalmente.

3. Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciï a continuar el procés de selecció, o siga exclosa d'aquest perquè no compleix algun dels requisits exigits, no presenta la documentació, o per falsedat d'aquesta, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquesta. En aquest cas, el tribunal proposarà la inclusió de les persones aspirants que, una vegada hagen superat les fases d'oposició o concurs oposició, no hagen obtingut la puntuació suficient per a ser proposades per a la realització del curs selectiu, si s'ha donat aquesta circumstància, pel seu ordre de prelación i en el mateix nombre que el de persones que hagen sigut excloses. Aquestes s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que les assenyalades en l'article següent, i sense perjudici de la responsabilitat en què, si és el cas, puguen haver incorregut les persones excloses.

4. En cada convocatòria, les persones aspirants que no superen el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. Si no superen aquest segon curs, els caducarà definitivament el dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera.

5. Qui no puga fer el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i apreciada per l'Administració, l'efectuarà, si no persisteixen aquestes circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

6. Aquelles persones aspirants que hagen realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-lo, mitjançant la resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no han transcorregut més de cinc anys des de la data de superació d'aquest.

7. Per a la realització del curs selectiu es comptarà amb el personal instructor que exerceix la condició de personal docent col·laborador de l'IVASPE, que serà seleccionat a través del procediment que s'establisca reglamentàriament. Seran designats per resolució de la direcció de l'AVSRE en la qual es determinaran les àrees d'especialització en les quals podrà exercir les funcions docents.

Article 10. Duració del curs selectiu

1. El curs selectiu de formació per a l'accés a l'escala bàsica, categoria d'agent, es realitzarà en l'IVASPE, tindrà un contingut teòricopràctic i un període de pràctiques de dotze setmanes en el municipi corresponent, i s'ajustarà en tot cas a l'Ordre EFP/1241/2019, de 19 de desembre, per la qual s'estableix l'equivalència genèrica de l'ocupació de policia de les comunitats autònomes i dels cossos de policia local al títol de tècnic corresponent a la formació professional del sistema educatiu.

2. Per a l'accés a la categoria d'inspector o inspectora, el curs tindrà una duració de 700 hores lectives i un període de pràctiques de dos mesos en el municipi.

3. Una vegada finalitzada la fase d'oposició l'ajuntament comunicarà a l'IVASPE, en un termini de 10 dies, les persones aspirants a incorporar al següent curs selectiu que es convoque.

Article 11. Qualificació

La qualificació del curs correspondrà a l'IVASPE i la valoració d'aquest es realitzarà d'acord amb criteris objectius que tindran en compte el model d'avaluació per competències i tots els aspectes de l'actuació de la persona aspirant que siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a un adequat acompliment professional.

Article 12. Personal funcionari en pràctiques

1. Finalitzada la fase d'oposició, durant la realització del curs selectiu les persones aspirants seran nomenades personal funcionari en pràctiques de les respectives corporacions locals, amb els drets inherents a aquesta situació, per la qual cosa percebran, en tot cas, les retribucions del lloc al qual aspiren.

2. El personal en pràctiques que ja estiga prestant serveis en la mateixa administració com a funcionària o funcionari de carrera, o personal laboral fix, sense perjudici de la situació administrativa o laboral que li corresponga, podrà optar per percebre una remuneració pel

3. Cuando alguna de las personas aspirantes propuestas para la realización del curso selectivo renunciase a continuar el proceso de selección, o fuera excluida del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de esta, de conformidad con lo previsto en el artículo 390.1 del Código Penal, se anularán las actuaciones respecto de la misma. En este caso, el tribunal propondrá la inclusión de las personas aspirantes que habiendo superado las fases de oposición o concurso oposición no hubieran obtenido la puntuación suficiente para ser propuestos a la realización del curso selectivo, si se hubiera dado dicha circunstancia, por su orden de prelación y en el mismo número que el de personas que hayan sido excluidas. Estas se incorporarán a la realización del curso selectivo en las mismas condiciones que las señaladas en el artículo siguiente, y sin perjuicio de la responsabilidad en que, en su caso, pudieran haber incurrido las personas excluidas.

4. En cada convocatoria, las personas aspirantes que no superasen el curso de selección y formación podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este segundo curso, quedarán definitivamente decaídas en su derecho a participar en el proceso de selección instado y no adquirirán la condición de personal funcionario de carrera.

5. Quienes no pudiesen realizar el curso selectivo por cualquier causa de fuerza mayor, debidamente justificada y apreciada por la administración, lo efectuarán, de no persistir tales circunstancias, en la convocatoria inmediata posterior.

6. Aquellas personas aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la misma escala de la policía local en los municipios de la Comunitat Valenciana quedarán exentas de realizarlo, mediante Resolución de la persona titular del órgano con competencias en materia de coordinación de policías locales, a propuesta del IVASPE, si no hubiesen transcurrido más de cinco años desde la fecha de superación del mismo.

7. Para la realización del curso selectivo se contará con el personal instructor que ostenta la condición de personal docente colaborador del IVASPE, que será seleccionado a través del procedimiento que se establezca reglamentariamente. Serán designados por resolución de la dirección de la AVSRE en la que se determinarán las áreas de especialización en las que podrá ejercer las funciones docentes.

Artículo 10. Duración del curso selectivo

1. El curso selectivo de formación para el acceso a la escala básica, categoría de agente, se realizará en el IVASPE, teniendo un contenido teórico-práctico, y un período de prácticas de doce semanas en el municipio correspondiente, ajustándose en todo caso a la Orden EFP/1241/2019, de 19 de diciembre, por la que se establece la equivalencia genérica del empleo de policia de las comunidades autónomas y de los cuerpos de Policia Local al título de Técnico correspondiente a la formación profesional del sistema educativo.

2. Para el acceso a la categoría de Inspector o Inspectora, el curso tendrá una duración de 700 horas lectivas, y un período de prácticas de dos meses en el municipio.

3. Una vez finalizada la fase de oposición el ayuntamiento comunicará al IVASPE, en un plazo de 10 días, las personas aspirantes a incorporar al siguiente curso selectivo que se convoque.

Artículo 11. Calificación

La calificación del curso corresponderá al IVASPE, y su valoración se realizará con base a criterios objetivos, que tendrán en cuenta el modelo de evaluación por competencias, y cuantos aspectos de la actuación de la persona aspirante sean necesarios para valorar su capacidad para un adecuado desempeño profesional.

Artículo 12. Personal funcionario en prácticas

1. Finalizada la fase de oposición, durante la realización del curso selectivo las personas aspirantes serán nombradas personal funcionario en prácticas de las respectivas corporaciones locales, con los derechos inherentes a tal situación y percibiendo, en todo caso, las retribuciones del puesto al que aspiran.

2. El personal en prácticas que ya esté prestando servicios en la misma administración como funcionaria o funcionario de carrera, o personal laboral fijo, sin perjuicio de la situación administrativa o laboral que le corresponda, podrá optar por percibir una remuneración por

mateix import que el de la que li corresponia fins al moment del seu nomenament, o bé la que siga procedent d'acord amb les normes assenyalades en l'apartat anterior.

3. Durant el període de pràctiques, els correspondran les indemnitzacions per raó del servei establides legalment, i les funcions que hauran de desenvolupar en cada cas seran les pròpies del lloc al qual aspiren.

Article 13. Nomenament

1. Finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà als ajuntaments la relació de persones aspirants que l'hagen superat, amb indicació de la qualificació obtinguda, a l'efecte de nomenar-les com a personal funcionari de carrera.

2. Igualment comunicarà la relació de les persones que no hagen superat el curs teoricopràctic.

3. Els nomenaments s'hauran d'efectuar en el termini màxim de quinze dies, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació per l'IVASPE.

CAPÍTOL V *Promoció interna*

Article 14. Concepte i classes

1. La promoció interna en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana consisteix en l'ascens a la categoria immediatament superior a l'exercida com a personal funcionari de carrera.

2. La promoció interna tindrà dues modalitats:

a) Promoció interna ordinària: quan l'ascens de categoria tinga lloc dins del mateix cos en el qual el personal funcionari preste els seus serveis.

b) Promoció interadministrativa amb mobilitat: quan l'ascens de categoria es produïska a un cos de policia local diferent d'aquell al qual pertanga com a personal funcionari de carrera.

3. Els concursos oposició de promoció interna per a la provisió de llocs vacants en els cossos de policia local, que convoquen els municipis de la Comunitat Valenciana es regiran per les bases de la convocatòria que aproven, per la secció 2a del capítol 1, del títol IV de la Llei 17/2017, i pels annexos corresponents d'aquesta norma.

Article 15. Requisits

Per a ser admés o admesa als concursos oposició per promoció interna, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Ser personal funcionari de carrera, en la categoria immediatament inferior, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars. En el cas de la promoció interna ordinària, pertanyent al mateix cos de policia local, i en el cas de la promoció interadministrativa per mobilitat, d'un altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

b) Haver prestat serveis, almenys dos anys, com a personal funcionari en la categoria immediatament inferior.

c) Que no se l'haja suspés ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

d) Tindre els permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009).

e) Estar en possessió de la titulació exigida, per a l'accés a l'escala a la qual es concórrega.

Article 16. Fases del procés de selecció per promoció interna per a l'escala executiva

1. El procés de selecció per promoció interna per a l'accés a l'escala executiva constarà, necessàriament, de les fases següents: oposició, concurs i curs selectiu.

A. Fase d'oposició:

a) Proves d'aptitud física. S'aportarà un certificat mèdic oficial el model del qual està previst en l'annex VIII en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'oficial/a, d'acord amb els barems d'edat i sexe. La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà les persones aspirants del procés de selecció. Els exercicis físics es rea-

igual importe de la que le correspondía hasta el momento de su nombramiento, o bien la que proceda conforme a las normas señaladas en el apartado anterior.

3. Durante el periodo de prácticas, les correspondrán las indemnizaciones por razón del servicio establecidas legalmente, y las funciones a desarrollar en su caso serán las propias del puesto al que aspiran.

Artículo 13. Nombramiento

1. Finalizado el curso teórico-práctico, el IVASPE comunicará a los ayuntamientos la relación de personas aspirantes que lo hayan superado, con indicación de la calificación obtenida, a los efectos de su nombramiento como personal funcionario de carrera.

2. Igualmente comunicará la relación de las personas que no hayan superado el curso teórico-práctico.

3. Los nombramientos deberán efectuarse en el plazo máximo de quince días, contados a partir de la fecha de la notificación de la calificación por el IVASPE.

CAPÍTULO V *Promoción interna*

Artículo 14. Concepto y clases

1. La promoción interna en los cuerpos de policia local de la Comunitat Valenciana consiste en el ascenso a la categoría inmediatamente superior a la desempeñada como personal funcionario de carrera.

2. La promoción interna tendrá dos modalidades:

a) Promoción interna ordinaria: cuando el ascenso de categoría tenga lugar dentro del mismo cuerpo en el que el personal funcionario preste sus servicios.

b) Promoción interadministrativa con movilidad: cuando el ascenso de categoría tenga lugar a un cuerpo de Policia Local diferente del que pertenezca como personal funcionario de carrera.

3. Los concursos-oposición de promoción interna para la provisión de puestos vacantes en los cuerpos de Policia Local, que convoquen los municipios de la Comunitat Valenciana se regirán por las bases de la convocatoria que aprueben, por la sección 2ª del capítulo 1, del título IV de la Ley 17/2017, y por los anexos correspondientes de esta norma.

Artículo 15. Requisitos

Para ser admitido o admitida a los concursos-oposición por promoción interna, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser personal funcionario de carrera, en la categoría inmediatamente inferior, integrado en la subescala de servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares. En el caso de la promoción interna ordinaria, perteneciente al mismo cuerpo de policia local, y en el caso de la promoción interadministrativa por movilidad, de otro cuerpo de policia local de la Comunitat Valenciana.

b) Haber prestado servicios, al menos dos años, como personal funcionario en la categoría inmediatamente inferior.

c) Que no se le haya suspendido ni inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

d) Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases B y A2, regulados en el Reglamento general de conductores (Real decreto 818/2009).

e) Estar en posesión de la titulación exigida, para el acceso a la escala a la que se concorra.

Artículo 16. Fases del proceso de selección por promoción interna para la escala ejecutiva

1. El proceso de selección por promoción interna para el acceso a la escala ejecutiva, constará, necesariamente, de las siguientes fases: oposición, concurso y curso selectivo.

A. Fase de oposición:

a) Pruebas de aptitud física. Se aportará certificado médico oficial cuyo modelo está previsto en el anexo VIII en el que se haga constar expresamente su capacidad para concurrir a las pruebas físicas exigidas para el acceso a la categoría de oficial, de acuerdo con los barems de edad y sexo. La falta de presentación de dicho certificado médico excluirá a las personas aspirantes del proceso de selección. Los ejerci-

litzaran sota l'exclusiva responsabilitat de les persones que hi prenguen part, que s'hi hauran de presentar amb la indumentària esportiva adequada. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

La qualificació serà d'Apte/No apte.

b) Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

La qualificació serà d'Apte/No apte.

c) Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts i caldrà obtenir un mínim de 15 punts per a superar-lo. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

d) Exercici pràctic sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts i caldrà obtenir un mínim de 15 punts per a superar-lo. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

e) Exercici sobre el coneixement del valencià en els municipis de predomini lingüístic valencià, que serà obligatori, però no eliminatori. La puntuació màxima per a aquest exercici serà de 4 punts.

B. Fase de concurs

La valoració dels mèrits aportats es durà a terme d'acord amb els barems establits en l'annex VII. La puntuació màxima en aquesta fase de concurs serà de 40 punts. La persona aspirant aportarà l'autobaremació dels seus mèrits. La valoració del concurs oposició serà la suma de les fases de concurs i oposició.

C. Fase de curs selectiu

Una vegada superat el concurs oposició, s'haurà de realitzar un curs de caràcter selectiu de 350 hores de duració. En els annexos III, IV, V, VI i VII s'estableixen els exercicis i temaris de les proves selectives, així com, si és procedent, els criteris d'exclusió i valoració de les proves psicotècniques i físiques i el barem de mèrits.

Article 17. Fases del procés de selecció per promoció interna per a les escales tècnica i superior

1. El procés de selecció per promoció interna per a l'accés a les escales tècnica i superior constarà, necessàriament, de les fases següents: oposició, concurs i curs selectiu.

A. Fase d'oposició.

Proves:

a) Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

b) Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts i caldrà obtenir un mínim de 15 punts per a superar-lo. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

c) Exercici pràctic sobre els programes o temaris que s'establisquen per a aquesta categoria. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts i caldrà obtenir un mínim de 15 punts per a superar-lo. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

d) Exercici sobre el coneixement del valencià en els municipis de predomini lingüístic valencià, que serà obligatori, però no eliminatori. La puntuació màxima per a aquest exercici serà de 4 punts.

B. Fase de concurs.

1. La valoració dels mèrits aportats es durà a terme d'acord amb els barems establits en l'annex VII. La puntuació màxima en aquesta fase de concurs serà de 40 punts. La persona aspirant aportarà l'autobaremació dels seus mèrits.

2. La valoració del concurs oposició serà la suma de les fases de concurs i oposició.

C. Fase de curs selectiu.

1. Una vegada superat el concurs oposició, s'haurà de realitzar un curs de caràcter selectiu la duració del qual serà la següent:

a) Escala tècnica, categoria d'inspector o inspectora: 300 hores.

b) Escala tècnica, categoria d'intendent: 250 hores

c) Escala superior, categoria de comissari o comissària o comissari o comissària principal: 200 hores

cios físicos se realizarán bajo la exclusiva responsabilidad de las personas que tomen parte en los mismos, que deberán presentarse con la indumentaria deportiva adecuada. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio.

La calificación será de Apto/No apto.

b) Prueba de aptitud psicotècnica, que constarà de un test que evaluarà el área de personalidad correspondiente a la estabilidad emocional. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio.

La calificación será de Apto/No apto.

c) Ejercicio escrito de preguntas con respuestas alternativas sobre los programas o temarios que se establezcan para esta categoría. La calificación de este ejercicio será de 0 a 30 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 15 puntos para superar el mismo. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio.

d) Ejercicio práctico sobre los programas o temarios que se establezcan para esta categoría. La calificación de este ejercicio será de 0 a 30 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 15 puntos para superar el mismo. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio.

e) Ejercicio sobre el conocimiento del valenciano en los municipios de predomini lingüístico valenciano, que será obligatorio, pero no eliminatorio. La puntuación máxima para este ejercicio será de 4 puntos.

B. Fase de concurso

La valoración de los méritos aportados se llevará a cabo de acuerdo con los baremos establecidos en el anexo VII. La puntuación máxima en esta fase de concurso será de 40 puntos. La persona aspirante aportará la autobaremación de sus méritos. La valoración del concurso oposición será la suma de las fases de concurso y oposición.

C. Fase de curso selectivo

Una vez superado el concurso-oposición, se deberá realizar un curso de carácter selectivo de 350 horas de duración. En los anexos III, IV, V, VI y VII se establecen los ejercicios y temarios de las pruebas selectivas, así como, en su caso, los criterios de exclusión y valoración de las pruebas psicotècnicas y físicas y el baremo de méritos.

Artículo 17. Fases del proceso de selección por promoción interna para las escalas técnica y superior

1. El proceso de selección por promoción interna para el acceso a las escalas técnica y superior, constará, necesariamente, de las siguientes fases: oposición, concurso y curso selectivo.

A. Fase de oposició.

Pruebas:

a) Prueba de aptitud psicotècnica, que constarà de un test que evaluarà el área de personalidad correspondiente a la estabilidad emocional. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio.

b) Ejercicio escrito de preguntas con respuestas alternativas sobre los programas o temarios que se establezcan para esta categoría. La calificación de este ejercicio será de 0 a 30 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 15 puntos para superar el mismo. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio.

c) Ejercicio práctico sobre los programas o temarios que se establezcan para esta categoría. La calificación de este ejercicio será de 0 a 30 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 15 puntos para superar el mismo. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio.

d) Ejercicio sobre el conocimiento del valenciano en los municipios de predomini lingüístico valenciano, que será obligatorio, pero no eliminatorio. La puntuación máxima para este ejercicio será de 4 puntos.

B. Fase de concurso.

1. La valoración de los méritos aportados, se llevará a cabo de acuerdo con los baremos establecidos en el anexo VII. La puntuación máxima en esta fase de concurso será de 40 puntos. La persona aspirante aportará la autobaremación de sus méritos.

2. La valoración del concurso oposició serà la suma de las fases de concurso y oposició.

C. Fase de curso selectivo.

1. Una vez superado el concurso-oposición, se deberá realizar un curso de carácter selectivo cuya duración será la siguiente:

a) Escala tècnica, categoria de inspector o inspectora: 300 horas.

b) Escala tècnica, categoria de intendente: 250 horas

c) Escala superior, categoria comisario o comisaria o comisario o comisaria principal: 200 horas

2. En els annexos III, IV i VII s'estableixen els exercicis i temaris de les proves selectives, així com, si és procedent, els criteris d'exclusió i valoració de les proves psicotècniques i el barem de mèrits.

CAPÍTOL VI
Provisió de llocs

Secció primera
Mobilitat

Article 18. Concepte

El personal funcionari que integra els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana podrà ocupar, amb caràcter voluntari, places vacants de la mateixa categoria a la qual pertanguen en altres cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, de manera que quedaran en l'administració d'origen, en la situació de serveis en altres administracions públiques.

Article 19. Convocatòria

1. La totalitat dels llocs de treball adjudicats per concurs de mobilitat es consideraran de caràcter voluntari i, en conseqüència, no generaran dret a l'abonament d'indemnització per cap concepte.

2. Els barems aplicables als concursos de mobilitat estan recollits en l'annex VII. La persona aspirant aportarà l'autobaremació dels seus mèrits.

Article 20. Requisits

1. Per a participar en els concursos de mobilitat s'hauran de reunir els requisits següents, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

a) Ser personal funcionari de carrera d'administració especial de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.

b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.

c) Que no haja sigut suspesa en les seues funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. Si es produeix la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.

d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors establert en el Reial decret 818/2009.

e) Haver estat en situació de servei actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

2. Prova psicomèdica. Prèviament a la valoració dels mèrits del concurs de mobilitat, les persones aspirants hauran de superar la prova psicomèdica prevista en el punt 2 de l'article 65 de la Llei 17/2017. Aquesta prova consistirà en un reconeixement mèdic i una prova psicotècnica. Els dos tindran caràcter obligatori i eliminatori.

a) La prova de reconeixement mèdic s'ajustarà al que es disposa en l'annex II, apartat B d'aquest decret.

b) La prova psicotècnica es realitzarà sobre la base del que s'estableix en l'annex IV d'aquest decret, i consistirà en un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional.

3. Els ajuntaments podran fer entrevistes a les persones aspirants, a fi d'aclarir aspectes tècnics relatius a l'experiència i els mèrits aportats, que no tindran caràcter eliminatori.

Article 21. Desenvolupament del concurs

La provisió de places per torn de mobilitat, corresponents a les diferents escales i categories de la policia local de la Comunitat Valenciana, s'ajustarà als barems establerts en l'annex VII, d'acord amb els criteris següents:

2. En los anexos III, IV, y VII, se establecen los ejercicios y temarios de las pruebas selectivas, así como, en su caso, los criterios de exclusión y valoración de las pruebas psicotécnicas, y el baremo de méritos.

CAPÍTULO VI
Provisión de puestos

Sección primera
Movilidad

Artículo 18. Concepto

El personal funcionario que integra los cuerpos de Policía Local de la Comunitat Valenciana podrán ocupar, con carácter voluntario, plazas vacantes de la misma categoría a la que pertenezcan en otros cuerpos de Policía Local de la Comunitat Valenciana, quedando en la administración de origen, en la situación de servicios en otras administraciones públicas.

Artículo 19. Convocatoria

1. La totalidad de los puestos de trabajo adjudicados por concurso de movilidad se considerarán de carácter voluntario y, en consecuencia, no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno.

2. Los baremos aplicables a los concursos de movilidad están recogidos en el anexo VII. La persona aspirante aportará la autobaremación de sus méritos.

Artículo 20. Requisitos

1. Para participar en los concursos de movilidad se deberán reunir los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes:

a) Ser personal funcionario de carrera de administración especial de la categoría que se convoca, integrado en la subescala de servicios especiales, clase policia local y sus auxiliares, de cualquiera de los municipios de la Comunitat Valenciana.

b) Haber prestado servicios efectivos en puestos ocupados en propiedad durante al menos dos años, como personal funcionario de carrera con la categoría desde la que se concursa.

c) Que no haya sido suspendida en sus funciones ni inhabilitada por resolución firme para el ejercicio de funciones públicas. De producirse la suspensión o la inhabilitación con posterioridad a la resolución del concurso de movilidad, por un procedimiento iniciado con anterioridad a la fecha de convocatoria del concurso, se entenderán anuladas todas las actuaciones respecto de la persona aspirante.

d) Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases B y A2, regulados en el Reglamento general de conductores establecido en el Real decreto 818/2009.

e) Haber estado en situación de servicio activo, al menos, durante el periodo de un año inmediatamente anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

2. Prueba psicomédica. Previamente a la valoración de los méritos del concurso de movilidad, las personas aspirantes deberán superar la prueba psicomédica prevista en el punto 2 del artículo 65 de la Ley 17/2017. Dicha prueba consistirá en un reconocimiento médico y una prueba psicotécnica. Ambos tendrán carácter obligatorio y eliminatorio.

a) La prueba de reconocimiento médico se ajustará a lo dispuesto en el anexo II, Apartado B) de este decreto.

b) La prueba psicotécnica se realizará en base a lo establecido en el anexo IV de este decreto, y consistirá en un test que evaluará el área de personalidad correspondiente a la estabilidad emocional.

3. Los ayuntamientos podrán realizar entrevistas a las personas aspirantes, al objeto de clarificar aspectos técnicos relativos a la experiencia y los méritos aportados, que no tendrán carácter eliminatorio.

Artículo 21. Desarrollo del concurso

La provisión de plazas por turno de movilidad, correspondientes a las distintas escalas y categorías de la Policía Local de la Comunitat Valenciana, se ajustarán a los baremos establecidos en el anexo VII, con arreglo a los siguientes criterios:

a) La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

b) Una vegada transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, aquesta serà vinculant per a la persona sol·licitant i les destinacions adjudicades seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haja obtingut una altra destinació per convocatòria pública, en el qual cas s'haurà de comunicar aquesta circumstància a l'ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

c) En qualsevol moment del procés d'adjudicació es podran obtenir formalment de les persones interessades els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, els requisits o les dades que s'hagen al·legat, així com aquelles altres dades que es consideren necessàries per a una valoració correcta.

d) L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per la puntuació total més alta obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà tenint en compte la puntuació més alta obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. I si persisteix la igualtat, es tindrà en compte la data d'ingrés en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, segons la qual s'adjudicarà el lloc a la persona sol·licitant de més antiguitat. Finalment, si persisteix l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona, ja que és el sexe infra-representat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Article 22. Nomenament i cessament

1. El cessament i el consegüent nomenament, sense solució de continuïtat en la plaça obtinguda, s'hauran de produir dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

2. L'ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament en aquest al funcionari o funcionària que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre de diferent, per mitjà d'una resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servei, i per un període de temps no superior a vint dies hàbils; pròrroga que haurà de comunicar al convocant.

3. Les persones que hagen obtingut la plaça i es troben gaudint de permisos o llicències concedits per l'ajuntament de procedència hauran de comunicar-ho a l'ajuntament al qual accedisquen en el moment de la presa de possessió. L'ajuntament convocant podrà acordar, per mitjà d'una resolució motivada, la suspensió del gaudi d'aquests, en aquells supòsits legalment possibles.

4. Juntament amb la liquidació salarial s'emetrà el certificat de permisos i llicències dels quals s'hagen gaudit en l'annualitat en curs.

Article 23. Efectes del cessament i presa de possessió

Les persones nomenades s'integraran plenament en l'ajuntament de destinació. En tot cas, l'ajuntament quedarà subrogat respecte dels drets que tinguen reconeguts de grau i antiguitat. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari vigent en la corporació local a la qual accedeix, en situació administrativa de servei actiu.

Secció segona
Millora d'ocupació

Article 24. Règim de la millora d'ocupació en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana

1. La utilització de la modalitat del nomenament provisional per millora d'ocupació com a sistema de provisió de llocs de treball vacants en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana s'ajustarà al que es disposa en la normativa de funció pública valenciana, i pel que es disposa en aquest reglament.

2. La utilització d'aquesta modalitat s'ajustarà als supòsits previstos reglamentàriament per a la funció pública valenciana i la selecció del personal es realitzarà obligatòriament a través de les borses d'ocupació temporal constituïdes a partir del torn de promoció interna ordinària per la respectiva entitat local, i vinculades al desenvolupament de les corresponents ofertes d'ocupació pública. La borsa que es constituïska, anul·larà les anteriors.

a) La totalidad de los méritos alegados, y cualesquiera otros datos que se aporten, deberán estar referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de las solicitudes.

b) Transcurrido el plazo de presentación de las solicitudes, esta será vinculante para la persona solicitante y los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiese obtenido otro destino por convocatoria pública, en cuyo caso deberá comunicarse tal circunstancia al ayuntamiento convocante de la plaza ofertada y adjudicada.

c) En cualquier momento del proceso de adjudicación podrá recabarse formalmente de las personas interesadas las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, así como aquellos otros que se consideren precisos para una correcta valoración.

d) El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas convocadas vendrá dado por la mayor puntuación total obtenida, a la vista de los méritos alegados. En caso de igualdad, se resolverá en atención a la mayor puntuación obtenida en el apartado de valoración de la formación. Y de persistir la igualdad, se atenderá a la fecha de ingreso en los cuerpos de Policía Local de la Comunitat Valenciana, adjudicándose el puesto a la persona solicitante de mayor antigüedad. Por último, si persistiera el empate, la plaza se adjudicará a favor de la mujer por ser el sexo infrarrepresentado en los cuerpos de Policía Local de la Comunitat Valenciana.

Artículo 22. Nombramiento y cese

1. El cese y el consiguiente nombramiento, sin solución de continuidad en la plaza obtenida, deberán producirse dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la publicación de la resolución del concurso.

2. El ayuntamiento de procedencia podrá aplazar el cese en el mismo al funcionario o funcionaria que haya obtenido plaza por movilidad en otro distinto, mediante resolución motivada, cuando concurren necesidades del servicio, y por un período de tiempo no superior a veinte días hábiles, comunicando dicha prórroga al convocante.

3. Quienes hayan obtenido la plaza y se encuentren disfrutando de permisos o licencias concedidos por el ayuntamiento de procedencia deberán comunicarlo al ayuntamiento al que accedan en el momento de la toma de posesión. El ayuntamiento convocante podrá acordar, mediante resolución motivada, la suspensión del disfrute de los mismos, en aquellos supuestos legalmente posible.

4. Junto a la liquidación salarial se emitirá certificado de permisos y licencias disfrutados en la anualidad en curso.

Artículo 23. Efectos del cese y toma de posesión

Las personas nombradas se integrarán plenamente en el ayuntamiento de destino. En todo caso, el ayuntamiento quedará subrogado respecto de los derechos que tuviesen reconocidos de grado y antigüedad. El personal nombrado se someterá al régimen estatutario vigente en la corporación local a la que accede, en situación administrativa de servicio activo.

Sección segunda
Mejora de empleo

Artículo 24. Régimen de la mejora de empleo en los cuerpos de Policía Local de la Comunitat Valenciana

1. La utilización de la modalidad del nombramiento provisional por mejora de empleo como sistema de provisión de puestos de trabajo vacantes en los cuerpos de Policía Local de la Comunitat Valenciana se ajustará a lo dispuesto en la normativa de función pública valenciana, y por lo dispuesto en este reglamento.

2. La utilización de esta modalidad se ajustará a los supuestos previstos reglamentariamente para la función pública valenciana y la selección del personal se realizará obligatoriamente a través de las bolsas de empleo temporal constituídas a partir del turno de promoción interna ordinaria por la respectiva entidad local, y vinculadas al desarrollo de las correspondientes ofertas de empleo público. La bolsa que se constituya, anulará las anteriores.

3. De conformitat amb el que es disposa en els articles 34 i 37 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, la constitució de les borses d'ocupació temporal es regirà per les normes de constitució i funcionament que dicte l'òrgan competent de la respectiva entitat local, amb la negociació prèvia en la corresponent taula general, respectant els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, i garantint en tot cas la realització d'una prova específica de coneixements.

4. El lloc que s'haja de cobrir en millora d'ocupació haurà d'estar inclòs en una oferta d'ocupació en vigor. Així mateix, el nomenament s'haurà de fer des de la categoria immediatament inferior a aquella a la qual es pretén accedir.

5. El nomenament per millora d'ocupació es podrà utilitzar només excepcionalment, quan, per especificitat de les funcions o dèficit d'efectius de personal en la categoria funcional de què es tracte, s'acredite documentalment en l'expedient la impossibilitat de cobrir-lo amb personal funcionari de carrera mitjançant algun dels sistemes de provisió voluntària previstos en la normativa vigent.

6. La provisió del lloc mitjançant el nomenament de millora d'ocupació, quan el lloc calga ocupar no tinga reserva legal, haurà de contindre les bases per al procediment de cobertura definitiva, així com les publicacions necessàries per a posar-la en marxa, cosa que, en conjunt, no es podrà demorar més d'un any.

Secció tercera
Altres formes de provisió

Article 25. Permuta i comissió de serveis

1. D'acord amb el que s'estableix en els articles 68 i 69 de la Llei 17/2017, constitueixen altres formes de provisió de llocs en els cossos de policia local la permuta i la comissió de serveis.

2. En relació amb la comissió de serveis, l'entitat local haurà de garantir l'oportuna publicitat del procediment.

CAPÍTOL VII
Reingrés

Article 26. Reingrés al servei actiu

Una vegada sol·licitat el reingrés al servei actiu del personal funcionari que es trobe en una altra situació administrativa, d'acord amb les normes d'aplicació en cada cas, aquest reingrés es realitzarà, si és el cas, amb càrrec a les vacants existents, sense perjudici dels supòsits de reserva de llocs.

TÍTOL III
Òrgans tècnics de selecció

Article 27. Òrgans tècnics de selecció

En cada convocatòria, l'òrgan de selecció que jutge les proves de les oposicions lliures o concurs oposició, així com els torns de mobilitat, i promoció interna (ordinària i interadministrativa per mobilitat), serà el mateix, excepte el que s'establisca, si és el cas, per a la realització de proves selectives unificades a través de l'IVASPE.

Article 28. Composició

1. Els òrgans tècnics de selecció estaran integrats per cinc components, nomenats per la persona titular de l'alcaldia:

a) Presidència: qui ocupe la prefectura del cos de policia local convocant o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

b) Secretaria: qui ocupe la de la corporació, o el funcionari de carrera en qui delegue.

c) Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

d) Un vocal pertanyent a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

2. La composició de l'òrgan tècnic de selecció inclourà la dels respectius suplents.

3. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 34 y 37 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, la constitución de las bolsas de empleo temporal se regirá por las normas de constitución y funcionamiento que se dicten por el órgano competente de la respectiva entidad local, previa negociación en la correspondiente Mesa General, respetando los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, y garantizando en todo caso la realización de una prueba específica de conocimientos.

4. El puesto a cubrir en mejora de empleo deberá estar incluido en una oferta de empleo en vigor. Asimismo, el nombramiento deberá realizarse desde la categoría inmediatamente inferior a la que se pretende acceder.

5. El nombramiento por mejora de empleo se podrá utilizar solo excepcionalmente, cuando por especificidad de las funciones o dèficit de efectivos de personal en la categoría funcional de que se trate, se acredite documentalment en el expediente, la imposibilidad de cubrirlo con personal funcionario de carrera mediante alguno de los sistemas de provisión voluntaria previstos en la normativa vigente.

6. La provisión del puesto mediante el nombramiento de mejora de empleo, cuando el puesto a ocupar no tenga reserva legal, deberá contener las bases para el procedimiento de cobertura definitiva, así como las publicaciones necesarias para su puesta en marcha, no pudiendo demorarse todo ello más de un año.

Sección tercera
Otras formas de provisión

Artículo 25. Permuta y comisión de servicios

1. De acuerdo con lo establecido en los artículos 68 y 69 de la Ley 17/2017, constituyen otras formas de provisión de puestos en los cuerpos de Policía Local, la permuta y la comisión de servicios.

2. En relación con la comisión de servicios, la entidad local deberá garantizar la oportuna publicidad del procedimiento.

CAPÍTULO VII
Reingreso

Artículo 26. Reingreso al servicio activo

Solicitado el reingreso al servicio activo del personal funcionario que se encuentren en otra situación administrativa, de acuerdo con las normas de aplicación en cada caso, este se realizará, en su caso, con cargo a las vacantes existentes, sin perjuicio de los supuestos de reserva de puestos.

TÍTULO III
Órganos técnicos de selección

Artículo 27. Órganos técnicos de selección

En cada convocatoria, el órgano de selección que juzgue las pruebas de las oposiciones libres o concurso-oposición, así como los turnos de movilidad, y promoción interna (ordinaria e interadministrativa por movilidad), será el mismo, salvo lo que se establezca, en su caso, para la realización de pruebas selectivas unificadas a través del IVASPE.

Artículo 28. Composición

1. Los órganos técnicos de selección estarán integrados por cinco componentes, nombrados por la persona titular de la alcaldía:

a) Presidencia: quien ostente la jefatura del cuerpo de policía local convocante, o de cualquier otro cuerpo de Policía Local de la Comunitat Valenciana.

b) Secretaría: quien ostente la de la corporación, o funcionario de carrera en quien delegue.

c) Dos vocales, a propuesta de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

d) Un vocal perteneciente a cualquier cuerpo de policia local de la Comunitat Valenciana.

2. La composición del órgano técnico de selección incluirá la de los respectivos suplentes.

3. Es podrà nomenar personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física i per a l'entrevista. El nomenament d'aquest s'haurà de fer públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

4. La persona titular de la direcció de l'AVSRE, dins de les funcions de coordinació de la policia local que té assignades, observarà que la composició dels òrgans tècnics de selecció siga paritària.

5. Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, d'acord amb el principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components d'aquests que siguen membres dels cossos de policia local hauran de reunir els requisits següents:

a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.

b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

Article 29. Designació de vocals a proposta de l'AVSRE

1. Per a la selecció de les persones que hagen de formar part dels òrgans tècnics de selecció a proposta de l'AVSRE, se seguirà el procediment següent:

A. Mitjançant una resolució de la persona titular de l'òrgan de direcció de l'AVSRE, es convocarà públicament la constitució d'una borsa de personal de la policia local que vulga ser proposada per a formar part dels òrgans tècnics de selecció als quals es refereix l'article 28.1. En aquesta convocatòria de concurrència pública s'establiran criteris objectius per a la inscripció en aquesta. La borsa tindrà una duració mínima de dos anys. Igualment s'haurà d'actualitzar, com a mínim, cada dos anys.

B. Podran participar en la convocatòria els membres en actiu dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana que complisquen els requisits següents:

a) Ser personal funcionari de carrera, de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.

b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

c) No estar incurs en cap procediment disciplinari, i, si ho ha estat, s'haurà de complir el que s'estableix en els articles 104 i 105 de la Llei 17/2017, en què es regulen les prescripcions en matèria de faltes i sancions. A aquest efecte, juntament amb la sol·licitud de participació, les persones que aspiren a formar part de la borsa hauran de presentar una declaració responsable de no haver sigut sancionades en aquests termes.

d) Haver rebut la formació específica necessària per a l'exercici adequat de les seues funcions, impartida o homologada per l'IVASPE.

e) No haver fet tasques de preparació de persones aspirants en els tres anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent.

C. Una vegada constituïda la borsa, els i les vocals dels òrgans de selecció que hagen de ser proposats per l'AVSRE seran elegits per sorteig entre les persones integrants d'aquesta, d'acord amb el que s'estableix en la resolució que haja convocat la constitució de la borsa que, en tot cas, haurà de tindre en compte la distància que hi haja entre el lloc de prestació del servei i el de les proves selectives en qüestió.

2. En cas que la borsa constituïda d'acord amb el que es disposa en l'apartat anterior no dispose de personal suficient per a cobrir de manera adequada les obligacions de participació de l'AVSRE en òrgans tècnics de selecció, o mentre no estiga constituïda, la persona titular de la direcció de l'AVSRE podrà proposar la designació d'aquells membres de la policia local que complisquen amb els requisits que ha de tindre qualsevol dels membres de la borsa.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Incidència pressupostària

L'aplicació i el desplegament d'aquest decret no podrà tindre cap incidència en la dotació dels capítols de despesa assignats a l'organisme competent per raó de la matèria i, en tot cas, haurà de ser atesa amb els seus propis mitjans personals i materials.

3. Podrá nombrarse personal asesor del órgano técnico de selección para las pruebas psicotécnicas, médicas, de aptitud física y para la entrevista. Su nombramiento deberá hacerse público junto con el del órgano técnico de selección y dicho personal estará sometido a las mismas causas de abstención y recusación que los miembros del órgano técnico de selección.

4. La persona titular de la dirección de la AVSRE, dentro de las funciones de coordinación de la policía local que tiene asignadas, observará que la composición de los órganos técnicos de selección sea paritaria.

5. Para poder ser nombrados miembros de los órganos técnicos de selección, en base del principio de especialidad previsto en la legislación, las personas componentes de los mismos que sean miembros de los cuerpos de Policía Local, deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser personal funcionario de carrera de cualquier cuerpo de la Policía Local de la Comunitat Valenciana, y tener una antigüedad de al menos tres años.

b) Poseer la misma categoría profesional o una categoría profesional superior que la de la plaza que se convoca.

Artículo 29. Designación de vocales a propuesta de la AVSRE

1. Para la selección de las personas que deban formar parte de los órganos técnicos de selección a propuesta de la AVSRE, se seguirá el procedimiento siguiente:

A. Mediante resolución de la persona titular del órgano de dirección de la AVSRE, se convocará públicamente la constitución de una bolsa de personal de la policia local que quiera ser propuesta para formar parte de los órganos técnicos de selección a los que se refiere el artículo 28.1. En dicha convocatoria de concurrència pública se establecerán criterios objetivos para la inscripción en la misma. La bolsa tendrá una duración mínima de 2 años. Igualmente deberá actualizarse, como mínimo, cada dos años.

B. Podrán participar en la convocatoria los miembros en activo de los cuerpos de policia local de la Comunitat Valenciana que cumplan los siguientes requisitos:

a) Ser personal funcionario de carrera, de cualquier cuerpo de la policia local de la Comunitat Valenciana, y tener una antigüedad de al menos tres años.

b) Poseer la misma categoría profesional o una categoría profesional superior que la de la plaza que se convoca.

c) No estar incurso en procedimiento disciplinario alguno y de haberlo estado, se deberá cumplir lo establecido en los artículos 104 y 105 de la Ley 17/2017 donde se regula las prescripciones en materia de faltas y sanciones. A tal efecto, junto con la solicitud de participación, las personas que aspiren a formar parte de la bolsa deberán presentar una declaración responsable de no haber sido sancionadas en dichos términos.

d) Haber recibido la formación específica necesaria para el adecuado ejercicio de sus funciones, impartida u homologada por el IVASPE.

e) No haber realizado tareas de preparación de personas aspirantes en los tres años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

C. Una vez constituïda la bolsa, los y las vocales de los órganos de selección que deban ser propuestos por la AVSRE serán elegidos por sorteo entre las personas integrantes de la misma, de acuerdo con lo que se establece en la resolución que haya convocado la constitución de la bolsa que, en todo caso, deberá tener en cuenta la distancia existente entre el lugar de prestación del servicio y el de las pruebas selectivas en cuestión.

2. En caso de que la bolsa constituïda con arreglo a lo dispuesto en el apartado anterior no cuente con personal suficiente para cubrir de manera adecuada las obligaciones de participació de la AVSRE en òrgans tècnics de selecció, o mientras no esté constituïda, la persona titular de la direcció de la AVSRE podrà proposar la designació de aquells membres de la Policia Local que complan con los requisitos que debe tener cualquiera de los miembros de la bolsa.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Incidencia presupuestaria

La aplicación y desarrollo de este decreto no podrá tener ninguna incidencia en la dotación de los capítulos de gasto asignados al organismo competente por razón de la materia y, en todo caso, deberá ser atendida con sus propios medios personales y materiales.

Segona. Temari oposicions

En el termini màxim de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquest decret, l'òrgan autonòmic competent en matèria de policia local constituirà una comissió de treball per a l'estudi i la redacció dels temes continguts en l'annex II del present decret, per a les categories d'accés per torn lliure, agent i inspector/a, a fi de facilitar la preparació de les persones aspirants als processos selectius de la policia local.

Tercera. Convocatòries per l'IVASPE de proves físiques i psicotècniques

1. Mitjançant una resolució de la persona titular de l'òrgan amb competència en matèria de policia local, l'IVASPE podrà convocar la realització de proves físiques i psicotècniques, d'acord amb els annexos IV i V.

2. L'IVASPE certificarà cadascuna de les proves de manera separada, i aquests certificats tindran una validesa de dos anys a comptar del dia de superació d'aquestes.

3. Els ajuntaments podran donar validesa a les proves i eximir de realitzar-les a les persones aspirants que les tingues superades i concórreguen en els seus respectius processos selectius.

Quarta. Formació del personal proposat per l'AVSRE com a membre dels òrgans tècnics de selecció

La formació a què fa referència l'article 29.1.B com a requisit per a poder formar part de la borsa de personal disponible per a ser nomenat membre dels òrgans tècnics de selecció a proposta de l'AVSRE serà organitzada per l'IVASPE, que convocarà l'oportú curs de capacitació, d'almenys trenta hores de duració, que inclourà de manera suficient els aspectes tècnics, jurídics i ètics de l'accés a la funció pública.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Convocatòries de llocs vacants

Les convocatòries de llocs vacants en els cossos de policia local, que hagen sigut aprovades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest decret, es regiran pel que es disposa en aquestes.

Segona. Entrevista personal semiestructurada

La prova prevista en els articles 6 i 8 i en l'annex VI no es realitzarà fins que no es trobe desenvolupada per ordre.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queda derogat el Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, pel qual s'estableixen les bases i els criteris generals uniformes per a la selecció, la promoció i la mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació

La persona titular del departament o entitat del sector públic instrumental competent en matèria de policia local dictarà les disposicions necessàries per al desplegament d'aquest decret.

Per ordre de la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals es podrà modificar el contingut dels annexos III a VII.

Segona. Entrada en vigor

Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Alicante, 5 de novembre de 2021

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

Segunda. Temario oposiciones

En el plazo máximo de seis meses desde la entrada en vigor de este decreto, el órgano autonómico competente en materia de policia local constituirá una comisión de trabajo para el estudio y redacción de los temas contenidos en el anexo II del presente decreto, para las categorías de acceso por turno libre, agente e inspector/a, a fin de facilitar la preparación de las personas aspirantes a los procesos selectivos de la policia local.

Tercera. Convocatorias por el IVASPE de pruebas físicas y psicotécnicas

1. Mediante resolución de la persona titular del órgano con competencia en materia de policia local, se podrá convocar la realización por el IVASPE de pruebas físicas y psicotécnicas, de acuerdo a los Anexos IV y V.

2. El IVASPE certificará cada una de las pruebas de forma separada, y estos certificados tendrán una validez de dos años a contar desde el día de superación de las mismas.

3. Los ayuntamientos podrán dar validez a las pruebas, eximiendo de su realización a las personas aspirantes que las tengas superadas y concurran en sus respectivos procesos selectivos.

Cuarta. Formación del personal propuesto por la AVSRE como miembro de los órganos técnicos de selección

La formación a que hace referencia el artículo 29.1.B como requisito para poder formar parte de la bolsa de personal disponible para ser nombrado miembro de los órganos técnicos de selección a propuesta de la AVSRE, será organizada por el IVASPE que convocará el oportuno curso de capacitación, de al menos treinta horas de duración, que contemplará de modo suficiente los aspectos técnicos, jurídicos y éticos del acceso a la función pública.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Convocatorias de puestos vacantes

Las convocatorias de puestos vacantes en los cuerpos de Policía Local, que hayan sido aprobadas con anterioridad a la entrada en vigor del este decreto, se regirán por lo dispuesto en las mismas.

Segunda. Entrevista personal semiestructurada

La prueba prevista en los artículos 6 y 8 y en el anexo VI no se realizará hasta que no se encuentre desarrollada por orden.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Queda derogado el Decreto 153/2019, de 12 de julio, del Consell, por el que se establecen las bases y criterios generales uniformes para la selección, promoción y movilidad de todas las escalas y categorías de los cuerpos de Policía Local de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación

La persona titular del departamento u entidad del sector público instrumental competente en materia de policia local dictará las disposiciones necesarias para el desarrollo de este decreto.

Por orden de la conselleria competente en materia de coordinació de policies locals se podrà modificar el contingut dels annexos III a VII.

Segunda. Entrada en vigor

Este decreto entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Alicante, 5 de noviembre de 2021

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

ANNEX I

Quadres de distribució de reserva de places per a torn lliure, mobilitat, promoció interna i promoció interadministrativa amb mobilitat

En el present annex s'estableixen els criteris de distribució de reserva de places per als torns lliure, de mobilitat, de promoció interna ordinària, i de promoció interadministrativa amb mobilitat en cadascuna de les escales i categories dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Aquests criteris seran aplicables, en tot cas, i en virtut del que es preveu en l'article 64 punt 2, de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, per al conjunt del total de la convocatòria de l'oferta d'ocupació pública de cada any natural, sense que es puguen fraccionar en el temps, amb el resultat de desvirtuar la distribució prevista i que es fixa a continuació.

No obstant això, per a la provisió dels llocs de prefectura els ajuntaments podran decidir lliurement el sistema de selecció, bé per promoció interna, en qualsevol de les dues modalitats, ordinària o interadministrativa, bé per mobilitat.

Escales bàsica, categoria d'agent

Places reservades per a mobilitat del personal funcionari de carrera de cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, escala bàsica, categoria d'agent.

| <i>Nombre total de places oferides</i> | <i>Places reservades a mobilitat</i> |
|----------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | – |
| 2 | 1 |
| 3 | 1 |
| 4 | 2 |
| 5 | 2 |
| De 6 a 10 | 3 |
| D'11 a 15 | 5 |
| De 16 a 20 | 7 |
| De 21 a 25 | 9 |
| De 26 a 30 | 10 |
| De 31 a 35 | 12 |
| De 36 a 40 | 14 |
| De 41 a 50 | 16 |

A partir de 51 places oferides, la quantitat de places reservades a mobilitat s'incrementarà, com a mínim, en 2 places per cada 20 places oferides.

Escales executiva, categoria d'oficial/a

Distribució de places vacants en atenció a la forma de provisió, per a l'escala executiva, categoria d'oficial/a, de les policies locals de la Comunitat Valenciana, en el supòsit de no tractar-se de la prefectura.

| <i>Número total de plazas ofertadas/ Nombre total de places oferides</i> | <i>Plazas reservadas a promoción interna ordinaria/Places reservades a promoció interna ordinària</i> | <i>Plazas reservadas a promoción interna interadministrativa/Places reservades a promoció interna interadministrativa</i> | <i>Plazas reservadas a movilidad/ Places reservades a mobilitat</i> |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1 | 0 | 0 |
| 2 | 2 | 0 | 0 |
| 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4 | 2 | 1 | 1 |
| 5 | 3 | 1 | 1 |
| 6 | 4 | 1 | 1 |

ANEXO I

Cuadros de distribución de reserva de plazas para turno libre, movilidad, promoción interna y promoción interadministrativa con movilidad.

En el presente anexo se establecen los criterios de distribución de reserva de plazas para los turnos libre, de movilidad, de promoción interna ordinaria, y de promoción interadministrativa con movilidad en cada una de las escalas y categorías de los cuerpos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Dichos criterios serán de aplicación, en todo caso, y en virtud de lo previsto en el artículo 64 punto 2, de la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policias locales de la Comunitat Valenciana, para el conjunto del total de la convocatoria de la oferta de empleo público de cada año natural, sin que puedan fraccionarse en el tiempo, con el resultado de desvirtuar la distribució prevista y que se fija a continuación.

No obstante, para la provisión de los puestos de jefatura los ayuntamientos podrán decidir libremente el sistema de selección, bien por promoción interna, en cualquiera de sus dos modalidades, ordinaria o interadministrativa, bien por movilidad.

Escales bàsica, categoria de agente

Plazas reservadas para movilidad del personal funcionario de carrera de cuerpos de policia local de la Comunitat Valenciana, escala bàsica, categoria agente.

| <i>Nombre total de plazas ofertadas</i> | <i>Places reservadas a movilidad</i> |
|-----------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | – |
| 2 | 1 |
| 3 | 1 |
| 4 | 2 |
| 5 | 2 |
| De 6 a 10 | 3 |
| D'11 a 15 | 5 |
| De 16 a 20 | 7 |
| De 21 a 25 | 9 |
| De 26 a 30 | 10 |
| De 31 a 35 | 12 |
| De 36 a 40 | 14 |
| De 41 a 50 | 16 |

A partir de 51 plazas ofertadas, la cantidad de plazas reservadas a movilidad se incrementará, como mínimo, en 2 plazas por cada 20 plazas ofertadas.

Escales executiva, categoria de oficial/a

Distribució de places vacants en atenció a la forma de provisió, para la escala executiva, categoria de oficial/a, de las policias locales de la Comunitat Valenciana, en el supòsit de no tractarse de la jefatura.

| | | | |
|----|----|---|---|
| 7 | 5 | 1 | 1 |
| 8 | 6 | 1 | 1 |
| 9 | 7 | 1 | 1 |
| 10 | 7 | 2 | 1 |
| 11 | 8 | 2 | 1 |
| 12 | 9 | 2 | 1 |
| 13 | 10 | 2 | 1 |
| 14 | 10 | 2 | 2 |
| 15 | 11 | 2 | 2 |
| 16 | 12 | 2 | 2 |
| 17 | 12 | 3 | 2 |
| 18 | 13 | 3 | 2 |
| 19 | 14 | 3 | 2 |
| 20 | 14 | 3 | 3 |

En les convocatòries per a la provisió de més de 20 vacants, es mantindrà la relació 70 % promoció interna ordinària, 30 % promoció interna interadministrativa i mobilitat, i s'arredondirà el numeral enter a favor de les columnes de l'esquerra.

Escala tècnica, categoria d'inspector o inspectora
 Distribució de places vacants en atenció a la forma de provisió, per a l'escala tècnica, categoria d'inspector o inspectora de les policies locals de la Comunitat Valenciana, en el supòsit de no tractar-se de la prefectura.

En las convocatorias para la provisión de más de 20 vacantes, se mantendrá la relación 70 % promoción interna ordinaria, 30 % promoción interna interadministrativa y movilidad, redondeando el numeral entero a favor de las columnas de la izquierda.

Escala técnica, categoría de inspector o inspectora
 Distribución de plazas vacantes en atención a la forma de provisión, para la escala técnica, categoría de inspector o inspectora de las policías locales de la Comunitat Valenciana, en el supuesto de no tratarse de la jefatura.

| Número total de plazas ofertadas/ <i>Nombre total de places oferides</i> | Plazas ofertadas turno libre/ <i>Places oferides torn lliure</i> | Plazas reservadas a promoción interna ordinaria/ <i>Places reservades a promoció interna ordinària</i> | Plazas reservadas a promoción interna interadministrativa/ <i>Places reservades a promoció interna interadministrativa</i> | Plazas reservadas a movilidad/ <i>Places reservades a mobilitat</i> |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 4 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| 5 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 7 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| 8 | 4 | 2 | 1 | 1 |
| 9 | 4 | 3 | 1 | 1 |
| 10 | 5 | 3 | 1 | 1 |
| 11 | 5 | 3 | 2 | 1 |
| 12 | 6 | 3 | 2 | 1 |
| 13 | 6 | 3 | 2 | 2 |
| 14 | 7 | 4 | 2 | 1 |
| 15 | 7 | 4 | 2 | 2 |
| 16 | 8 | 4 | 2 | 2 |
| 17 | 8 | 5 | 2 | 2 |
| 18 | 9 | 5 | 2 | 2 |
| 19 | 9 | 5 | 3 | 2 |
| 20 | 10 | 5 | 3 | 2 |

En les convocatòries per a la provisió més de 20 vacants, es mantindrà la relació 50 % lliures, 30 % promoció interna ordinària, 10 % promoció interna interadministrativa i 10 % mobilitat, i s'arredonirà el numeral enter a favor de les columnes de la promoció interna ordinària.

No obstant això, quan la plaça oferida, sempre que no es tracte de la màxima categoria, siga l'única existent en la plantilla, fins a l'adequació completa de l'estructura d'aquesta a la llei, s'oferirà per promoció interna per a garantir la carrera professional.

Escala tècnica, categoria d'intendent

Distribució de places vacants en atenció a la forma de provisió, per a la categoria d'intendent de les policies locals de la Comunitat Valenciana, en el supòsit de no tractar-se de la prefectura.

En las convocatorias para la provisión más de 20 vacantes, se mantendrá la relación 50 % Libres, 30 % promoción interna ordinaria, 10 % promoción interna interadministrativa y 10 % movilidad redondeando el numeral entero a favor de las columnas de la promoción interna ordinaria.

No obstante, cuando la plaza ofertada, no tratándose de la máxima categoría sea la única existente en la plantilla, hasta la completa adecuación de la estructura de esta a la ley, se ofertará por promoción interna para garantizar la carrera profesional.

Escala técnica, categoría de intendente

Distribución de plazas vacantes en atención a la forma de provisión, para la categoría de intendente de las policías locales de la Comunitat Valenciana, en el supuesto de no tratarse de la jefatura.

| Número total de plazas ofertadas/ <i>Nombre total de places oferides</i> | Plazas reservadas a promoción interna ordinaria/ <i>Places reservades a promoció interna ordinària</i> | Plazas reservadas a promoción interna interadministrativa/ <i>Places reservades a promoció interna interadministrativa</i> | Plazas reservadas a movilidad/ <i>Places reservades a mobilitat</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1 | 0 | 0 |
| 2 | 2 | 0 | 0 |
| 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4 | 2 | 1 | 1 |
| 5 | 3 | 1 | 1 |
| 6 | 4 | 1 | 1 |
| 7 | 5 | 1 | 1 |
| 8 | 5 | 2 | 1 |
| 9 | 6 | 2 | 1 |
| 10 | 6 | 2 | 2 |
| 11 | 7 | 2 | 2 |
| 12 | 8 | 2 | 2 |
| 13 | 9 | 2 | 2 |
| 14 | 10 | 2 | 2 |
| 15 | 10 | 3 | 2 |
| 16 | 10 | 3 | 3 |
| 17 | 11 | 3 | 3 |
| 18 | 12 | 3 | 3 |
| 19 | 13 | 3 | 3 |
| 20 | 13 | 4 | 3 |

En les convocatòries per a la provisió més de 20 vacants, es mantindrà la relació 60 % promoció interna ordinària, 20 % promoció interna interadministrativa i 20 % mobilitat, i s'arredonirà el numeral enter a favor de les columnes de l'esquerra.

Escala superior

Distribució de places vacants en atenció a la forma de provisió, per a la categoria de comissari o comissària, i comissari o comissària principal, de les policies locals de la Comunitat Valenciana, en el supòsit de no tractar-se de la màxima categoria existent en la plantilla.

En las convocatorias para la provisión más de 20 vacantes, se mantendrá la relación 60 % promoción interna ordinaria, 20 % promoción interna interadministrativa y 20 % movilidad, redondeando el numeral entero a favor de las columnas de la izquierda.

Escala superior

Distribución de plazas vacantes en atención a la forma de provisión, para la categoría de comisario o comisaria y comisario o comisaria principal, de las policías locales de la Comunitat Valenciana, en el supuesto de no tratarse de la máxima categoría existente en la plantilla.

| Número total de plazas ofertadas/ <i>Nombre total de places oferides</i> | Plazas reservadas a promoción interna ordinaria 60 %/ <i>Places reservades a promoció interna ordinària 60 %</i> | Plazas reservadas a promoción interna interadministrativa 20 %/ <i>Places reservades a promoció interna interadministrativa 20 %</i> | Plazas reservadas a movilidad 20 %/ <i>Places reservades a mobilitat 20 %</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1 | 0 | 0 |
| 2 | 2 | 0 | 0 |
| 3 | 2 | 1 | 0 |
| 4 | 2 | 1 | 1 |

| | | | |
|----|----|---|---|
| 5 | 3 | 1 | 1 |
| 6 | 4 | 1 | 1 |
| 7 | 5 | 1 | 1 |
| 8 | 5 | 2 | 1 |
| 9 | 6 | 2 | 1 |
| 10 | 6 | 2 | 2 |
| 11 | 7 | 2 | 2 |
| 12 | 8 | 2 | 2 |
| 13 | 9 | 2 | 2 |
| 14 | 10 | 2 | 2 |
| 15 | 10 | 3 | 2 |
| 16 | 10 | 3 | 3 |
| 17 | 11 | 3 | 3 |
| 18 | 12 | 3 | 3 |
| 19 | 13 | 3 | 3 |
| 20 | 13 | 4 | 3 |

En les convocatòries per a la provisió més de 20 vacants, es mantindrà la relació 60 % promoció interna ordinària, 20 % promoció interna interadministrativa i 20 % mobilitat, i s'arredondirà el numeral enter a favor de les columnes de l'esquerra.

ANNEX II

Quadre d'exclusions mèdiques

4. Quadre d'exclusions mèdiques d'aplicació als processos de selecció de policies locals de la Comunitat Valenciana per torn lliure, escala bàsica, categoria d'agent.

1. Obesitat o primesa superior al 25 % del pes ideal.

Calculat segons la fórmula $PI = 0,75 (\text{talla en cm}-150) + 50$, en aquelles persones aspirants amb complexió atlètica s'acceptarà un 40 % d'excés de la solució resultant d'aplicar la fórmula anterior.

2. Ull i visió.

2.1. Agudeza visual sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en els dos ulls.

2.2. Despreniment de retina.

2.3. Estrabisme.

2.4. Hemianòpsies.

2.5. Qualsevol procés patològic que, segons el criteri del personal assessor mèdic, dificulte de manera important l'agudeza visual.

3. Oïda i audició.

Agudeza auditiva que supose una pèrdua d'entre 1.000 i 3.000 hertzs a 35 decibels, o de 4.000 hertzs a 45 decibels.

4. Aparell locomotor.

Alteracions de l'aparell locomotor que limiten o dificulten el desenvolupament del seu treball, o que es puguin agreujar, segons el parer dels assessors mèdics, amb l'exercici del lloc de treball (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defecte de columna vertebral i altres processos ossis, musculars i articulars).

5. Aparell digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el criteri del personal assessor mèdic, dificulte l'exercici del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

Hipertensió arterial de qualsevol causa, de manera que les xifres en repòs no hauran de sobrepassar els 150 mm/hg en pressió sistòlica i els 85 mm/hg en pressió diastòlica; varicos o insuficiència venosa perifèrica, així com qualsevol altra patologia o lesió vascular que pugua limitar l'exercici del lloc de treball. Segons el criteri del personal assessor mèdic es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

7. Aparell respiratori.

L'asma bronquial, la broncopatia obstructiva, el pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió) la tuberculosi pulmonar activa i altres

En las convocatorias para la provisión más de 20 vacantes, se mantendrá la relación 60 % promoción interna ordinaria, 20 % promoción interna interadministrativa y 20 % movilidad, redondeando el numeral entero a favor de las columnas de la izquierda.

ANEXO II

Cuadro de exclusiones médicas

4. Cuadro de exclusiones médicas de aplicación a los procesos de selección de policías locales de la Comunitat Valenciana por turno libre, escala básica, categoría de agente.

1. Obesidad o delgadez superior al 25 % del peso ideal.

Calculado según la fórmula $PI=0,75 (\text{talla en cm}-150) + 50$, en aquellas personas aspirantes con complexión atlética se aceptará un 40 % de exceso de la solución resultante de aplicar la fórmula anterior.

2. Ojo y visión.

2.1. Agudeza visual sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en ambos ojos.

2.2. Desprendimiento de retina.

2.3. Estrabismo.

2.4. Hemianopsias.

2.5. Cualquier proceso patológico que, a juicio del personal asesor médico, dificulte de manera importante la agudeza visual.

3. Oído y audición.

Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 Hertzios a 35 decibelios, o de 4.000 Hertzios a 45 decibelios.

4. Aparato locomotor.

Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten el desarrollo de su trabajo, o que puedan agravarse, a juicio del asesores médicos, con el desempeño, del puesto de trabajo (patología ósea de extremidades, retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular, defecto de columna vertebral y otros procesos óseos, musculares y articulares).

5. Aparato digestivo.

Cualquier proceso digestivo que, a juicio del personal asesor médico, dificulte el desempeño del puesto de trabajo.

6. Aparato cardiovascular.

Hipertensión arterial de cualquier causa, no debiendo sobrepassar las cifras en reposo los 150 mm/hg en presión sistólica y los 85 mm/hg en presión diastólica; varices o insuficiencia venosa periférica, así como, cualquier otra patología o lesión vascular que pueda limitar el desempeño del puesto de trabajo. A juicio de las personas asesoras médicas se podrá repetir la prueba cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen.

7. Aparato respiratorio.

El asma bronquial, la broncopatía obstructiva, el neumotórax espontáneo (en más de una ocasión) la tuberculosis pulmonar activa y otros

processos de l'aparell respiratori, que dificulten el desenvolupament del seu treball.

8. Sistema nerviós.

Epilepsia, depressió, psicosi, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme, toxicomanies i altres processos patològics que dificulten el desenvolupament de la seua funció.

9. Pell i fàneres.

Cicatris que produïsquen limitació funcional i altres processos que dificulten o limiten el desenvolupament de la seua funció.

10. Altres processos patològics.

Diabetis, malalties transmissibles en activitat, malalties immunològiques sistèmiques, intoxicacions cròniques, hemopaties greus i qualsevol altre procés patològic, únicament en el cas que limiten o incapaciten per al desenvolupament del seu treball. Aquesta valoració no es pot basar en el parer subjectiu del personal assessor mèdic que la realitze.

B. Quadre d'exclusions mèdiques d'aplicació al torn de mobilitat per a totes les escales i categories i al torn lliure escala tècnica, categoria d'inspector

Per al torn lliure per a l'escala tècnica (inspector/a) i en els supòsits en què la persona aspirant tinga la condició de funcionari de carrera en situació d'actiu en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

1. Obesitat o primesa manifesta que dificulten o incapaciten per a l'exercici del lloc de treball.

2. Ull i visió.

2.1. Agudeses visual amb correcció o sense inferior als dos terços de la visió normal en els dos ulls.

2.2. Hemianòpsia completa i absoluta.

3. Oïda i audició.

Agudeses auditiva binaural amb correcció o sense que supose pèrdua d'entre 1.000 i 4.000 hertzios a 45 decibels.

4. Aparell locomotor.

Qualsevol patologia òssia d'extremitats que produïska retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular.

5. Aparell digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el criteri del personal assessor mèdic, dificulte de manera important l'exercici del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

6.1. Hipertensió arterial mal controlada, de manera que les xifres en repòs no hauran de sobrepassar els 170 mm/hg en pressió sistòlica i els 95 mm/hg en pressió diastòlica. Segons el criteri dels assessors mèdics, es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

6.2. Varius ulceroses.

6.3. Tromboflebitis.

6.4. Insuficiència cardíaca severa.

6.5. Hipertrofia ventricular esquerra descompensada.

6.6. Infart de miocardi.

7. Aparell respiratori.

7.1. La broncopatia crònica obstructiva.

7.2. El pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió).

8. Sistema nerviós.

8.1. Epilepsia.

8.2. Alcoholisme.

8.3. Toxicomanies.

9. Pell i fàneres.

Cicatris que produïsquen limitacions funcionals.

10. Altres processos patològics.

Malalties immunològiques sistemàtiques. Intoxicacions cròniques. Hemopaties greus i qualsevol procés patològic que, segons el criteri del personal assessor mèdic, limite o incapacite la persona aspirant per al lloc de treball al qual s'opta. Aquesta valoració no es pot basar en el parer subjectiu del personal assessor mèdic que la realitze.

C. Consum de substàncies tòxiques

Quan ho estime pertinent i de manera aleatòria, el tribunal podrà realitzar proves de consum de substàncies o grups farmacològics prohibits, d'estimulants o qualsevol altre tipus de dopatge. Aquelles persones aspirants que donen positiu al consum d'aquestes substàncies quedaran eliminades.

procesos del aparato respiratorio, que dificulten el desarrollo de su trabajo.

8. Sistema nervioso.

Epilepsia, depresión, psicosis, temblor de cualquier causa, alcoholismo, toxicomanías y otros procesos patológicos que dificulten el desarrollo de su función.

9. Piel y faneras.

Cicatrices que produzcan limitación funcional y otros procesos que dificulten o limiten el desarrollo de su función.

10. Otros procesos patológicos.

Diabetes, enfermedades transmisibles en actividad, enfermedades inmunológicas sistémicas, intoxicaciones crónicas, hemopatías graves y cualquier otro proceso patológico, únicamente en el caso de que limiten o incapaciten para el desarrollo de su trabajo, no pudiendo quedar dicha valoración al parecer subjetivo de la persona asesora médica que la realice.

B. Cuadro de exclusiones médicas de aplicación al turno de movilidad para todas las escalas y categorías y al turno libre escala técnica, categoría de inspector

Para el turno libre para la escala técnica (inspector/a) y en los supuestos en los que la persona aspirante ostente la condición de funcionario de carrera en situación de activo en los cuerpos de Policía Local de la Comunitat Valenciana.

1. Obesidad o delgadez manifiesta que dificulten o incapaciten para el desempeño del puesto de trabajo.

2. Ojo y visión.

2.1. Agudeza visual con o sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en ambos ojos.

2.2. Hemianopsia completa y absoluta.

3. Oído y audición.

Agudesas auditiva binaural con o sin corrección que suponga pérdida entre 1.000 y 4.000 hertzios a 45 decibelios.

4. Aparato locomotor.

Cualquier patología ósea de extremidades que produzcan retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular.

5. Aparato Digestivo.

Cualquier proceso digestivo que, a juicio del personal asesor médico, dificulte de forma importante el desempeño del puesto de trabajo.

6. Aparato cardiovascular.

6.1. Hipertensión arterial mal controlada, no debiendo sobrepasar las cifras en reposo los 170 mm/hg en presión sistólica y los 95 mm/hg en presión diastólica. A juicio del asesores médicos, se podrá repetir la prueba cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen.

6.2. Varices ulcerosas.

6.3. Tromboflebitis.

6.4. Insuficiencia cardíaca severa.

6.5. Hipertrofia ventricular izquierda descompensada.

6.6. Infarto de miocardio.

7. Aparato respiratorio.

7.1. La bronquiopatía crónica obstructiva.

7.2. El neumotórax espontáneo (en más de una ocasión).

8. Sistema nervioso.

8.1. Epilepsia

8.2. Alcoholismo

8.3. Toxicomanías.

9. Piel y faneras.

Cicatrices que produzcan limitaciones funcionales.

10. Otros procesos patológicos.

Enfermedades inmunológicas sistemáticas. Intoxicaciones crónicas. Hemopatías graves y cualquier proceso patológico que, a juicio de las personas asesoras médicas, limite o incapacite a la persona aspirante para el puesto de trabajo al que se opta, no pudiendo quedar dicha valoración al parecer subjetivo de la persona asesora médica que la realice.

C. Consumo de sustancias tóxicas

Cuando lo estime pertinente y de forma aleatoria, el tribunal podrá realizar pruebas de consumo de sustancias o grupos farmacológicos prohibidos, de estimulantes o cualquier otro tipo de dopaje, quedando eliminadas aquellas personas aspirantes que den positivo al consumo de dichas sustancias.

ANNEX III
Exercicis i temaris

A. Accés a la categoria d'agent

A.1. Exercicis

A.1.1. L'exercici escrit de preguntes de tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una de les quals serà certa, en un temps d'1 hora, sobre el contingut que s'especifica en l'apartat A.2 següent d'aquest annex.

A.1.2. En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals de tipus test, les quals substituiran per ordre, correlativament, aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

A.1.3. Les preguntes que s'inclouen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes previstos en aquest decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

A.1.4. En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Qualificació} = \frac{En - \left(\frac{Er}{n-1}\right)}{N} \times M$$

On En: encerts; Er: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M= qualificació màxima possible.

A.1.5. L'exercici pràctic consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre el temari recollit en l'apartat 2 d'aquest annex, amb una duració d'una hora, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici. Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable, i la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari assenyalat en l'apartat següent.

A.1.6. L'exercici de valencià consistirà a traduir, del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50 % dels punts per a cada traducció.

A.2. Temari. Grup C1. Agent

Grup I. Dret constitucional

Tema 1. Estructura de la Constitució Espanyola de 1978. Principis bàsics.

Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat en la Constitució Espanyola. Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. Cap d'Estat. Successió. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. La ratificació.

Tema 3. El poder legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composició i atribucions. La funció legislativa.

Tema 4. El poder executiu: El Govern: composició i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 5. El poder judicial: estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol. El Tribunal Constitucional: composició i atribucions.

Tema 6. L'organització territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, població, organització i competències.

Tema 7. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució. Defensa i garantia dels drets i les llibertats. Suspensió dels drets i les llibertats. Defensor del Poble: procediment d'elecció i funcions.

Tema 8. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Les competències. Administració de justícia. Síndic de Greuges. Sindicatura de Comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fonts del dret: jerarquia. Lleis, costum i principis generals del dret. Classes de lleis. Normes no parlamentàries amb rang

ANEXO III
Ejercicios y temarios

A. Acceso a la categoría de agente.

A.1. Ejercicios.

A.1.1. El ejercicio escrito de preguntas tipo test con respuestas alternativas consistirá en contestar correctamente por escrito, un cuestionario de 50 preguntas con cuatro respuestas alternativas, solamente una de ellas cierta, en un tiempo de 1 hora, sobre el contenido que se especifica en el apartado A.2 siguiente de este anexo.

A.1.2. En todo caso, los cuestionarios que se propongan contendrán al menos cinco preguntas adicionales tipo test, las cuales sustituirán por su orden, correlativamente, a aquellas preguntas que, en su caso, puedan ser objeto de anulación con posterioridad al inicio del ejercicio.

A.1.3. Las preguntas que se incluyan en el cuestionario deberán estar repartidas entre todos los grupos del temario, y de forma proporcional al número de temas que conforman cada uno de los grupos. Si se produce, en los términos previstos en este decreto, la exención de un grupo, o grupos, del temario, el reparto proporcional se efectuará entre los grupos restantes.

A.1.4. En la corrección de esta prueba penalizarán las respuestas erróneas, con arreglo a la siguiente fórmula:

$$\text{Calificación} = \frac{A - \left(\frac{E}{n-1}\right)}{N} \times M$$

Siendo A: aciertos; E: errores; N: número de preguntas; n: número de respuestas alternativas; M= Calificación máxima posible.

A.1.5. El ejercicio práctico consistirá en contestar una serie de preguntas sobre el planteamiento de un caso sobre el temario recogido en el apartado 2 de este anexo, con una duración de una hora, que fijará el tribunal antes de la realización del ejercicio. Se valorará especialmente el conocimiento de la normativa aplicable, y la capacidad de relacionar prácticamente el caso planteado con el contenido teórico del temario señalado en el apartado siguiente.

A.1.6. El ejercicio de valencià consistirà en traduir, del valencià al castellano y viceversa, un texto propuesto por el tribunal, en un tiempo máximo de 30 minutos. Puntuará el 50 % de los puntos para cada traducción.

A.2. Temario. Grupo C1. Agente

Grupo I. Derecho constitucional

Tema 1. Estructura de la Constitución española de 1978. Principios básicos.

Reforma de la Constitución.

Tema 2. Organización política del Estado en la Constitución Española. Estado democrático. Estado social. Estado de derecho. La Jefatura del Estado. Sucesión. Regencia. Tutoría. Funciones constitucionales del Rey. El Referendo.

Tema 3. El Poder legislativo: Las Cortes Generales: Congreso y Senado. Composición y atribuciones. La función legislativa.

Tema 4. El Poder Ejecutivo: El Gobierno: Composición y funciones. Presidencia del Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.

Tema 5. El Poder judicial: Estructura, organización y funcionamiento de los Tribunales en el sistema español. El Tribunal Constitucional: composición y atribuciones.

Tema 6. La organización territorial del Estado: municipios, provincias y comunidades autónomas. Territorio, población, organización y competencias.

Tema 7. Derechos y deberes Fundamentales de la Persona en la Constitución. Defensa y garantía de los derechos y libertades. Suspensión de los derechos y libertades. Defensor del Pueblo: procedimiento de elección y funciones.

Tema 8. Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Las competencias. Administración de Justicia. Síndic de greuges. Sindicatura de comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fuentes del Derecho: jerarquía. Leyes, costumbre y principios generales del derecho. Clases de leyes. Normas no parlamentarias

de llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.

Tema 10. La Unió Europea: institucions i la seua competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seua aplicació a Espanya.

Grup II. Dret penal

Tema 11. Concepte d'infracció penal en el codi penal espanyol: el delictes. Les persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la responsabilitat penal. Penes i les seues classes. Mesures de seguretat i les seues classes.

Tema 12. Delictes d'homicidi i les seues formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 13. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L'assetjament sexual. Exhibicionisme i provocació sexual. Delictes relatius a la prostitució.

Tema 14. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt d'ús de vehicles. Delictes de danys.

Tema 15. Delictes contra la seguretat viària: conducció sota la influència de begudes alcohòliques o drogues tòxiques. Velocitat excessiva. Conducció temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establides. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit.

Tema 16. Violència domèstica i de gènere: infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la Llei orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 17. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frauds i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionariat públic.

Tema 18. Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i les llibertats públiques. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència.

Grup III. Policia judicial i administrativa

Tema 19. Llei d'enjuiciament criminal (I). La policia judicial: funcions de la policia local com a policia judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament de l'autoria. L'atestat policial. L'entrada i el registre en un lloc tancat. Inspecció ocular.

Tema 20. Llei d'enjuiciament criminal (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l'exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El tractament de persones preses i detingudes. Habeas corpus: concepte i procediment per a sol·licitud.

Tema 21. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat patrimonial.

Tema 22. Policia administrativa. Competències municipals en: control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni històric artístic; ocupació de la via pública. Concepte de venda ambulante. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Utilització de càmeres de vídeo en llocs públics per les Forces i Cossos de Seguretat.

Grup IV. Règim local

Tema 23. El municipi dins de l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinentes d'Alcaldia. Les regidories.

Tema 24. Òrgans col·legiats del govern municipal. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.

Tema 25. Obligacions i competències dels ajuntaments. Ordenances i reglaments municipals. Classes i procediment d'elaboració. Infracció

con rango de Ley. Los reglamentos: clases. La potestad reglamentaria en el ámbito local.

Tema 10. La Unión Europea: Instituciones y su competencia. El ordenamiento jurídico de la Unión y su aplicación en España.

Grupo II. Derecho penal

Tema 11. Concepto de infracción penal en el Código Penal español: el delito. Las personas responsables criminalmente de los delitos. Causas que modifican la responsabilidad penal. Penas y sus clases. Medidas de seguridad y sus clases.

Tema 12. Delitos de homicidio y sus formas. Delitos de lesiones. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

Tema 13. Delitos contra la libertad e indemnidad sexual: agresiones y abusos sexuales. El acoso sexual. Exhibicionismo y provocación sexual. Delitos relativos a la prostitución.

Tema 14. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico: hurtos, robos, extorsión, robo y hurto de uso vehículos. Delitos de daños.

Tema 15. Delitos contra la Seguridad Vial: Conducción bajo la influencia de bebidas alcohólicas o drogas tóxicas. Velocidad excesiva. Conducción temeraria. Conducción sin permiso. Negativa al sometimiento de pruebas legalmente establecidas. Creación de grave riesgo para la circulación. Omisión del deber de socorro en accidente de tráfico.

Tema 16. Violencia doméstica y de género: infracciones penales y medidas para la protección de las víctimas. Fundamentos básicos de la ley Orgánica de medidas de protección integral contra la violencia de género.

Tema 17. Delitos contra la administración pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omisión del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos. Cohecho, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas al funcionariado público.

Tema 18. Delitos relativos al ejercicio de los derechos fundamentales y libertades públicas. Delitos cometidos por los funcionarios públicos contra las garantías constitucionales. De los atentados contra la autoridad, sus agentes y los funcionarios públicos. Resistencia y desobediencia.

Grupo III. Policía Judicial y Administrativa

Tema 19. Ley de enjuiciamiento criminal (I). La Policía Judicial: Funciones de la Policía Local como Policía Judicial. De la comprobación del delito y averiguación de la autoría. El atestado policial. La entrada y registro en lugar cerrado. Inspección ocular.

Tema 20. Ley de enjuiciamiento criminal (II). Detención. Derechos y garantías de la persona detenida: plazos. Del ejercicio del derecho de defensa. Asistencia letrada. El tratamiento de personas presas y detenidas. Habeas Corpus: concepto y procedimiento para solicitud.

Tema 21. El procedimiento administrativo. Marco jurídico. Fases del Procedimiento. La audiencia de la persona interesada. Notificaciones. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimiento y límites de la revisión. Recursos administrativos. El recurso contencioso administrativo. Responsabilidad Patrimonial.

Tema 22. Policía Administrativa: Competencias municipales en: control ambiental de actividades; en materia de urbanismo: patrimonio histórico artístico; ocupación de la vía pública. Concepto de venta ambulante. Colaboración municipal en escolarización y absentismo escolar. Aplicación municipal de la normativa sobre espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas. Utilización de videocámaras en lugares públicos por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

Grupo IV. Régimen local

Tema 23. El municipio dentro de la organización territorial del Estado. Concepto y elementos. Los municipios de gran población. La Alcaldía. Tenientes de Alcaldía. Las concejalías.

Tema 24. Órganos colegiados del gobierno municipal. El Ayuntamiento Pleno. La Junta de Gobierno Local. Órganos consultivos y participativos.

Tema 25. Obligaciones y competencias de los Ayuntamientos. Ordenanzas y reglamentos municipales. Clases y procedimiento de elabora-

ons a ordenances i reglaments. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 26. La funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari.

Grup V. Policia

Tema 27. Principals infraccions i sancions de la Llei de protecció de seguretat ciutadana LO 4/2015. Competència per a sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tema 28. La Llei orgànica 2/1986 de forces i cossos de seguretat: disposicions generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes. Regulació específica sobre la policia local.

Tema 29. La policia local de la Comunitat Valenciana (I). Declaracions internacionals en matèria de policia. Llei 17/2017 de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana: estructura, organització i homogeneïtzació dels cossos de policia local. Deures i drets.

Tema 30. La policia local de la Comunitat Valenciana (II). L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències. Definició, funcions i competències. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE): definició, funcions i competències.

Tema 31. Règim disciplinari del personal funcionari de policia local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador.

Grup VI. Policia de trànsit i mobilitat

Tema 32. Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament general de circulació: normes generals de comportament en la circulació.

Tema 33. Reglament general de conductors: estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit. Requisits per a l'obtenció. Pèrdua de vigència.

Tema 34. Reglament general de vehicles: normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles: àmbit d'aplicació. Freqüència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

Tema 35. Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors: característiques i requisits. Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.

Tema 36. Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.

Tema 37. Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuació de la policia local en accidents de trànsit.

Grup VII. Ciències socials

Tema 38. Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El tràfic d'éssers humans. El tràfic de persones.

Tema 39. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.

Tema 40. Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i desprotecció infantil.

B. Accés a l'escala executiva, categoria d'oficial/a

B.1. Exercicis

B.1.1. L'exercici escrit de preguntes de tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament un qüestionari de 75 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una de les quals serà certa, en un temps d'1 hora i 30 minuts, sobre el contingut que s'especifica en l'apartat B.2 següent d'aquest annex.

B.1.2. En tot cas, els qüestionaris que es proposen contendran almenys cinc preguntes addicionals de tipus test, les quals substituiran

ción. Infracciones a ordenanzas y reglamentos. Potestad sancionadora. Los bandos de Alcaldía.

Tema 26. La función pública local. El personal al servicio de las Administraciones locales: concepto y clases. Derechos y deberes del personal funcionario. Adquisición y pérdida de la condición de personal funcionario.

Grupo V. Policía

Tema 27. Principales infracciones y sanciones de la Ley de Protección de Seguridad Ciudadana L.O 4/2015. Competencia para sancionar. Regulación básica sobre protección de datos de carácter personal.

Tema 28. La Ley orgánica 2/1986 de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad: disposiciones generales, principios básicos de actuación y disposiciones estatutarias comunes. Regulación específica sobre la policía local.

Tema 29. La Policía Local de la Comunitat Valenciana (I). Declaraciones internacionales en materia de policía. Ley 17/2017 de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana: Estructura, organización y homogeneización de los cuerpos de Policía Local. Deberes y derechos.

Tema 30. La Policía Local de la Comunitat Valenciana (II). La Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (AVSRE): definición, funciones y competencias. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE): definición, funciones y competencias.

Tema 31. Régimen disciplinario del personal funcionario de Policía Local. Infracciones y sanciones. Procedimiento sancionador.

Grupo VI. Policía de Tráfico y Movilidad

Tema 32. Disposiciones generales en materia de tráfico. Definiciones. Competencias sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial. Reglamento General de Circulación: Normas generales de comportamiento en la circulación.

Tema 33. Reglamento General de Conductores: estructura. Autorizaciones administrativas en materia de tráfico. Requisitos para la obtención. Pérdida de vigencia.

Tema 34. Reglamento General de Vehículos: normas generales. Categorías de vehículos. Inspección técnica de vehículos: ámbito de aplicación. Frecuencia de las inspecciones. Actuación policial en caso de irregularidad. Definición de seguro obligatorio de responsabilidad civil.

Tema 35. Transportes: clases de transportes. Transporte de viajeros, de mercancías y mixto. El servicio privado. Transporte escolar y de menores: características y requisitos. Transporte de mercancías peligrosas: concepto y tipos.

Tema 36. Bebidas alcohólicas y drogas en la conducción. Infracciones administrativas. Pruebas de detección y otras pruebas médicas para el control.

Tema 37. Accidentes de tráfico: concepto y consideraciones previas. Causas, clases y fases. Actuación de la policía local en accidentes de tráfico.

Grupo VII. Ciencias sociales

Tema 38. Delitos de odio: problemática y tratamiento de la diversidad. Racismo y xenofobia. Criminología y victimología de las migraciones. El tráfico de seres humanos. La trata de personas.

Tema 39. Ley orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, principios, políticas y medidas de igualdad de género.

Tema 40. Menores infractores. Hechos delictivos de personas menores de edad. Delincuencia juvenil. Bandas juveniles. El acoso escolar. Menores en situación de riesgo y desprotección infantil.

B. Acceso a la escala ejecutiva, categoría de oficial/a

B.1. Ejercicios

B.1.1. El ejercicio escrito de preguntas tipo test con respuestas alternativas consistirá en contestar correctamente un cuestionario de 75 preguntas con cuatro respuestas alternativas, solamente una de ellas cierta, en un tiempo de 1 hora y 30 minutos, sobre el contenido que se especifica en el apartado B.2 siguiente de este anexo.

B.1.2. En todo caso, los cuestionarios que se propongan contendrán al menos cinco preguntas adicionales tipo test, las cuales sustituirán por

per ordre, correlativament, aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

B.1.3. Les preguntes que s'inclouen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes previstos en aquest decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

B.1.4. En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Qualificació} = \frac{En - \left(\frac{Er}{n-1}\right)}{N} \times M$$

On En: encerts; Er: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives. M = qualificació màxima possible.

B.1.5. Exercici pràctic: consistirà en la realització una prova pràctica, sobre el temari recollit en aquest annex, amb una duració d'1 hora i 30 minuts, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, les funcions i els serveis propis del lloc de treball al qual s'opta. Es valorarà la claredat i l'exposició de totes les actuacions i mesures que s'hagen d'adoptar en relació amb el supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva.

B.1.6. Exercici de valencià: consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50 % dels punts per a cada traducció.

B.2. Temari grup B. Oficial o oficiala policia local Grup I. Mobilitat

Tema 1. Règim sancionador en matèria de trànsit. Mesures provisionals i altres mesures. Especial consideració de les competències municipals.

Tema 2. Permis de conducció per punts: característiques. Saldo de punts. Pèrdua i recuperació d'aquests. Validesa. Caducitat.

Tema 3. Matriculació de vehicles. Tipus de matrícules. Massa i dimensions dels vehicles.

Tema 4. Reforma en els vehicles i ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat.

Tema 5. Persones obligades a sotmetre's a la prova de detecció d'alcohol i drogues. Infracció a la Llei de seguretat viària, que porta aparellada l'obligació de la prova. Proves de contrast.

Tema 6. Regulació de VMP: definició i tipus. Principals normes d'ús.

Tema 7. Educació viària: concepte i objectius. Paper de la policia local com a col·lectiu educador. Campanyes de conscienciació ciutadana.

Grup II. Policia administrativa

Tema 8. Normativa d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics: llei i reglament de desplegament. Classificació dels espectacles públics a la Comunitat Valenciana. Reserva d'admissió. Funcions de la seguretat privada en els espectacles públics. Aforament i cartelleria. Llibres de reclamacions.

Tema 9. Espectacles per a menors i prohibicions específiques a la Comunitat Valenciana.

Tema 10. Seus festeres tradicionals de la Comunitat Valenciana: regulació, característiques. Tipus. Competència sancionadora en matèria de seus festeres tradicionals a la Comunitat Valenciana.

Tema 11. Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria: articles pirotècnics, diferents categories. Edats mínimes per a fer-ne ús. Requisits i condicions per a la venda al públic en establiments. Inspeccions.

Tema 12. Autoritzacions d'espectacles pirotècnics: requisits, òrgans competents. Requisits per a la realització de l'espectacle pirotècnic. Distància de seguretat en espectacles amb foc terrestre. Distàncies de seguretat en espectacles amb foc aeri. Pla de seguretat i d'emergència per a espectacles pirotècnics.

su orden, correlativamente, a aquellas preguntas que, en su caso, puedan ser objeto de anulación con posterioridad al inicio del ejercicio.

B.1.3. Las preguntas que se incluyan en el cuestionario deberán estar repartidas entre todos los grupos del temario, y de forma proporcional al número de temas que conforman cada uno de los grupos. Si se produce, en los términos previstos en este decreto, la exención de un grupo, o grupos, del temario, el reparto proporcional se efectuará entre los grupos restantes.

B.1.4. En la corrección de esta prueba penalizarán las respuestas erróneas, con arreglo a la siguiente fórmula:

$$\text{Calificación} = \frac{A - \left(\frac{E}{n-1}\right)}{N} \times M$$

Siendo A: aciertos; E: errores; N: número de preguntas; n: número de respuestas alternativas. M= Calificación máxima posible.

B.1.5. Ejercicio práctico, consistirá en la realización una prueba práctica, sobre el temario recogido en este anexo, con una duración de 1 hora y 30 minutos, que versará sobre planificació, redacció, desarrollo y exposició escrita de un supuesto policial sobre las actividades, funciones y servicios propios del empleo que se al que se opta. Se valorará la claridad y exposició de cuantas actuaciones y medidas deban adoptarse en relación con el supuesto planteado, así como la efectividad de la resolución adoptada en el caso, las consideraciones que evidencien capacidad resolutive.

B.1.6. Ejercicio de valenciano: consistirá en traducir, del valenciano al castellano, y viceversa, un texto propuesto por el tribunal, en un tiempo máximo de 30 minutos. Puntuará el 50 % de los puntos para cada traducción.

B.2. Temario grupo B. Oficial/a policia local Grupo I. Movilidad

Tema 1. Régimen sancionador en materia de tráfico. Medidas provisionales y otras medidas. Especial consideración de las competencias municipales.

Tema 2. Permiso de conducción por puntos: características. Saldo puntos. Pérdida y recuperación de estos. Validez. Caducidad.

Tema 3. Matriculación de vehículos. Tipos de matrículas. Masa y dimensiones de los vehículos.

Tema 4. Reforma en los vehículos y ciclomotores. Vehículos especiales. Vehículos históricos. Dispositivos de limitación de velocidad.

Tema 5. Personas obligadas a someterse a la prueba de detección de alcohol y drogas. Infracción a la Ley de Seguridad Vial, que lleva aparejada la obligación de la prueba. Pruebas de contraste.

Tema 6. Regulación de VMP: definición y tipos. Principales normas de uso.

Tema 7. Educación vial: Concepto y objetivos. Papel de la policia local como colectivo educador. Campañas de concienciación ciudadana.

Grupo II. Policia Administrativa.

Tema 8. Normativa de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos: Ley y Reglamento de desarrollo. Clasificación de los espectáculos Públicos en la Comunitat Valenciana. Reserva de admisión. Funciones de la seguridad privada en los espectáculos públicos. Aforo y cartelleria. Libros de reclamacions.

Tema 9. Espectáculos para menores y prohibiciones específicas en la Comunitat Valenciana.

Tema 10. Sedes festeras tradicionales de la Comunitat Valenciana: regulació, característiques. Tipus. Competència sancionadora en materia de sedes festeras tradicionales en la Comunitat Valenciana.

Tema 11. Reglamento de artículos pirotécnicos y cartucheria: Artículos pirotécnicos, diferentes categorías. Edades mínimas para su uso. Requisitos y condiciones para la venta al público en establecimientos. Inspecciones.

Tema 12. Autorizaciones de espectáculos pirotécnicos: requisitos, órganos competentes. Requisitos para la realización del espectáculo pirotécnic. Distancia de seguridad en espectáculos con fuego terrestre. Distancias de seguridad en espectáculos con fuego aéreo. Plan de Seguridad y de emergencia para espectáculos pirotécnicos.

Tema 13. Muntatge d'espectacle pirotècnic: llançament de l'espectacle. Actuacions posteriors a l'espectacle. Espectacles amb artificis pirotècnics realitzats per experts: objecte i àmbit d'aplicació. Definicions: zona de llançament, zona de seguretat, distància de seguretat, angle de llançament, línia de tir.

Tema 14. Instal·lacions eventuales, portàtils o desmuntables. Regulació, requisits. Competències per a l'autorització

Tema 15. Bous al carrer: normativa autonòmica aplicable. Modalitats festejos taurins tradicionals.

Tema 16. Horaris d'espectacles públics a la Comunitat Valenciana. Autorització, ampliació, reducció. Zones ZAS.

Tema 17. Celebració de proves esportives a l'aire lliure. Autorització. Requisits, òrgans competents per a autoritzar-les. Pla d'emergència.

Tema 18. Competències municipals de gestió i seguretat en l'ús, gaudi i aprofitament de platges, segons la Llei de costes i el seu reglament de desplegament. Competències municipals en matèria de rius i pantans, segons el Pla hidrològic nacional i el seu reglament de desplegament.

Tema 19. Reglament d'armes: Conceptes generals. Tipus d'armes. Armes prohibides.

Tema 20. El comandament. Concepte. Qualitats. Característiques i trets.

C. Accés a l'escala tècnica. Categoria d'Inspector/Inspectora.

C.1. Exercicis

C.1.1. Accés per torn lliure.

C.1.1.1. L'exercici escrit de preguntes de tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament un qüestionari de 90 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una de les quals serà certa, en un temps d'1 hora i 45 minuts, sobre el contingut que s'especifica en l'apartat C.2 següent d'aquest annex per a l'accés lliure.

C.1.1.2. En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals de tipus test, les quals substituïran per ordre, correlativament, aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

C.1.1.3. Les preguntes que s'inclouen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes previstos en aquest decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

C.1.1.4. En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Qualificació} = \frac{En - \left(\frac{Er}{n-1}\right)}{N} \times M$$

On En: encerts; Er: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M= qualificació màxima possible.

C.1.1.5. L'exercici pràctic consistirà en la realització una prova pràctica, sobre el temari detallat en el punt anterior, amb una duració d'1 hora, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre activitats, funcions i serveis propis del lloc de treball al qual s'opta. Es valorarà la claredat i l'exposició de totes les actuacions i mesures que s'hagen d'adoptar en relació amb el supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva.

C.1.1.6. Exercici de valencià: consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50 % dels punts per a cada traducció.

C.1.2. Accés per promoció interna. Inspector o inspectora

C.1.2.1. L'exercici escrit de preguntes de tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament un qüestionari de 75 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una de les quals serà certa, en un temps d'1 hora i 30 minuts, sobre el contingut que

Tema 13. Montaje espectáculo pirotécnico: disparo del espectáculo. Actuaciones posteriores al espectáculo. Espectáculos con artificios pirotécnicos realizados por expertos: Objeto y ámbito de aplicación. Definiciones: zona de lanzamiento, zona de seguridad, distancia de seguridad, ángulo de lanzamiento, línea de tiro.

Tema 14. Instalaciones eventuales, portátiles o desmontables. Regulación, requisitos. competencias para la autorización

Tema 15. Bous al carrer: normativa autonòmica aplicable. Modalidades festejos taurinos tradicionales.

Tema 16. Horarios de espectáculos públicos en la Comunitat Valenciana. Autorización, ampliación, reducción. Zonas ZAS.

Tema 17. Celebración de pruebas deportivas al aire libre. Autorización. Requisitos, órganos competentes para su autorización. Plan de emergencia.

Tema 18. Competencias municipales de gestión y seguridad en el uso, disfrute y aprovechamiento de playas, según la Ley de Costas y su reglamento de desarrollo. Competencias municipales en materia de ríos y pantanos, según el Plan Hidrológico Nacional y su reglamento de desarrollo.

Tema 19. Reglamento de armas: Conceptos generales. Tipos de armas. Armas prohibidas.

Tema 20. El Mando. Concepto. Cualidades. Características y rasgos.

C. Acceso a la escala técnica. Categoría de Inspector/Inspectora.

C.1. Ejercicios.

C.1.1. Acceso por turno libre.

C.1.1.1. El ejercicio escrito de preguntas tipo test con respuestas alternativas consistirá en contestar correctamente un cuestionario de 90 preguntas con cuatro respuestas alternativas, solamente una de ellas cierta, en un tiempo de 1 hora y 45 minutos, sobre el contenido que se especifica en el apartado C.2 siguiente de este Anexo para el acceso libre.

C.1.1.2. En todo caso, los cuestionarios que se propongan contendrán al menos cinco preguntas adicionales tipo test, las cuales sustituirán por su orden, correlativamente, a aquellas preguntas que, en su caso, puedan ser objeto de anulación con posterioridad al inicio del ejercicio.

C.1.1.3. Las preguntas que se incluyan en el cuestionario deberán estar repartidas entre todos los grupos del temario, y de forma proporcional al número de temas que conforman cada uno de los grupos. Si se produce, en los términos previstos en este decreto, la exención de un grupo, o grupos, del temario, el reparto proporcional se efectuará entre los grupos restantes.

C.1.1.4. En la corrección de esta prueba penalizarán las respuestas erróneas, con arreglo a la siguiente fórmula:

$$\text{Calificación} = \frac{A - \left(\frac{E}{n-1}\right)}{N} \times M$$

Siendo A: aciertos; E: errores; N: número de preguntas; n: número de respuestas alternativas; M= Calificación máxima posible.

C.1.1.5. El ejercicio práctico consistirá en la realización de una prueba práctica, sobre el temario detallado en el punto anterior, con una duración de 1 hora, que versará sobre la planificación, redacción, desarrollo y exposición escrita de un supuesto policial sobre actividades, funciones y servicios propios del empleo al que se opta. Se valorará la claridad y exposición de cuantas actuaciones y medidas deban adoptarse en relación el supuesto planteado, así como la efectividad de la resolución adoptada en el caso, las consideraciones que evidencien capacidad resolutiva.

C.1.1.6. Ejercicio de valenciano: consistirá en traducir, del valenciano al castellano, y viceversa, un texto propuesto por el tribunal, en un tiempo máximo de 30 minutos. Puntuará el 50 % de los puntos para cada traducción.

C.1.2. Acceso por promoció interna. Inspector o inspectora

C.1.2.1. El ejercicio escrito de preguntas tipo test con respuestas alternativas consistirá a contestar correctamente un cuestionario de 75 preguntas con cuatro respuestas alternativas, solamente una de ellas cierta, en un tiempo de 1 hora y 30 minutos, sobre el contenido que se

s'especifica en l'apartat C.2 següent d'aquest annex per a l'accés per promoció interna.

C.1.2.2. En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals de tipus test, les quals substituïran per ordre, correlativament, aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

C.1.2.3. Les preguntes que s'inclouen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes previstos en aquest decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

C.1.2.4. En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Qualificació} = \frac{En - \left(\frac{Er}{n-1}\right)}{N} \times M$$

On En: encerts; Er: errors; N: nombre de preguntes n: nombre de respostes alternatives. M = qualificació màxima possible.

C.1.2.5. Exercici pràctic: consistirà en la realització una prova pràctica, sobre el temari recollit en aquest annex, amb una duració d'1 hora, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, les funcions i els serveis propis del lloc de treball al qual s'opta. Es valorarà la claredat i l'exposició de totes les actuacions i mesures que s'hagen d'adoptar en relació amb el supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva.

C.1.2.6. Exercici de valencià: consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50 % dels punts per a cada traducció.

C.2. Temari grup A2. Categoria d'inspector/inspectora

Accés lliure:

Grup I. Dret constitucional

Tema 1. Estructura de la Constitució Espanyola de 1978. Principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat en la Constitució Espanyola. Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. Cap d'Estat. Successió. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. La ratificació.

Tema 3. El poder legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composició i atribucions. La funció legislativa.

Tema 4. El poder executiu: El Govern: composició i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 5. El poder judicial: estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol. El Tribunal Constitucional: composició i atribucions.

Tema 6. L'organització territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, població, organització i competències.

Tema 7. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució. Defensa i garantia dels drets i les llibertats. Suspensió dels drets i les llibertats. Defensor del Poble: procediment d'elecció i funcions.

Tema 8. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Les competències. Administració de justícia. Síndic de Greuges. Sindicatura de Comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fonts del dret: jerarquia. Lleis, costum i principis generals del dret. Classes de lleis. Normes no parlamentàries amb rang de llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.

Tema 10. La Unió Europea: institucions i la seua competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seua aplicació a Espanya.

especifica en el apartado C.2 siguiente de este Anexo para el acceso por promoción interna.

C.1.2.2. En todo caso, los cuestionarios que se propongan contendrán al menos cinco preguntas adicionales tipo test, las cuales sustituirán por su orden, correlativamente, a aquellas preguntas que, en su caso, puedan ser objeto de anulación con posterioridad al inicio del ejercicio.

C.1.2.3. Las preguntas que se incluyan en el cuestionario deberán estar repartidas entre todos los grupos del temario, y de forma proporcional al número de temas que conforman cada uno de los grupos. Si se produce, en los términos previstos en este decreto, la exención de un grupo, o grupos, del temario, el reparto proporcional se efectuará entre los grupos restantes.

C.1.2.4. En la corrección de esta prueba penalizarán las respuestas erróneas, con arreglo a la siguiente fórmula:

$$\text{Calificación} = \frac{A - \left(\frac{E}{n-1}\right)}{N} \times M$$

Siendo A: aciertos; E: errores; N: número de preguntas; n: número de respuestas alternativas. M= Calificación máxima posible.

C.1.2.5. Ejercicio práctico: consistirá en la realización de una prueba práctica, sobre el temario recogido en este anexo, con una duración 1 hora, que versará sobre planificación, redacción, desarrollo y exposición escrita de un supuesto policial sobre las actividades, funciones y servicios propios del empleo al que se opta. Se valorará la claridad y exposición de cuantas actuaciones y medidas deban adoptarse en relación con el supuesto planteado, así como la efectividad de la resolución adoptada en el caso, las consideraciones que evidencien capacidad resolutiva.

C.1.2.6. Ejercicio de valenciano: consistirá en traducir, del valenciano al castellano, y viceversa, un texto propuesto por el tribunal, en un tiempo máximo de 30 minutos. Puntuará el 50 % de los puntos para cada traducción.

C.2. Temario grupo A2. Categoría de inspector/inspectora

Acceso libre:

Grupo I. Derecho constitucional.

Tema 1. Estructura de la Constitución española de 1978. Principios básicos. Reforma de la Constitución.

Tema 2. Organización política del Estado en la Constitución Española. Estado democrático. Estado social. Estado de derecho. La Jefatura del Estado. Sucesión. Regencia. Tutoría. Funciones constitucionales del Rey. El Refrendo.

Tema 3. El Poder Legislativo: Las Cortes Generales: Congreso y Senado. Composición y atribuciones. La función legislativa.

Tema 4. El Poder Ejecutivo: El Gobierno: Composición y funciones. Presidencia del Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.

Tema 5. El Poder Judicial: Estructura, organización y funcionamiento de los tribunales en el sistema español. El Tribunal Constitucional: composición y atribuciones.

Tema 6. La organización territorial del Estado: municipios, provincias y comunidades autónomas. Territorio, población, organización y competencias.

Tema 7. Derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución. Defensa y garantía de los derechos y libertades. Suspensión de los derechos y libertades. Defensor del Pueblo: procedimiento de elección y funciones.

Tema 8. Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Las competencias. Administración de Justicia. Síndic de Greuges. Sindicatura de Comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fuentes del Derecho: jerarquía. Leyes, costumbre y principios generales del derecho. Clases de leyes. Normas no parlamentarias con rango de Ley. Los reglamentos: clases. La potestad reglamentaria en el ámbito local.

Tema 10. La Unión Europea: Instituciones y su competencia. El ordenamiento jurídico de la Unión y su aplicación en España.

Grup II. Dret penal

Tema 11. Concepte d'infracció penal en el codi penal espanyol: el delictes. Les persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la responsabilitat penal. Penes i les seues classes. Mesures de seguretat i les seues classes.

Tema 12. Delictes d'homicidi i les seues formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 13. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L'assetjament sexual. Exhibicionisme i provocació sexual. Delictes relatius a la prostitució.

Tema 14. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt d'ús de vehicles. Delictes de danys.

Tema 15. Delictes contra la seguretat viària: conducció sota la influència de begudes alcohòliques o drogues tòxiques. Velocitat excessiva. Conducció temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establides. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit.

Tema 16. Violència domèstica i de gènere: infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la Llei orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 17. Delictes contra l'Administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frauds i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionariat públic.

Tema 18. Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i les llibertats públiques. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència.

Grup III. Policia judicial i administrativa

Tema 19. Llei d'enjuiciament criminal (I). La policia judicial: funcions de la policia local com a policia judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament de l'autoria. L'atestat policial. L'entrada i el registre en un lloc tancat. Inspecció ocular.

Tema 20. Llei d'enjuiciament criminal (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l'exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El tractament de persones preses i detingudes. Habeas corpus: concepte i procediment per a sol·licitud.

Tema 21. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat patrimonial.

Tema 22. Policia administrativa. Competències municipals en: control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni històric artístic; ocupació de la via pública. Concepte de venda ambulante. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Utilització de càmeres de vídeo en llocs públics per les Forces i Cossos de Seguretat.

Grup IV. Règim local

Tema 23. El municipi dins de l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinents d'Alcaldia. Les regidories.

Tema 24. Òrgans col·legiats del govern municipal. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.

Tema 25. Obligacions i competències dels ajuntaments. Ordenances i reglaments municipals. Classes i procediment d'elaboració. Infraccions a ordenances i reglaments. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 26. La funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari.

Grupo II. Derecho penal

Tema 11. Concepto de infracción penal en el Código Penal español: el delito. Las personas responsables criminalmente de los delitos. Causas que modifican la responsabilidad penal. Penas y sus clases. Medidas de seguridad y sus clases.

Tema 12. Delitos de homicidio y sus formas. Delitos de lesiones. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

Tema 13. Delitos contra la libertad e indemnidad sexual: agresiones y abusos sexuales. El acoso sexual. Exhibicionismo y provocación sexual. Delitos relativos a la prostitución.

Tema 14. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico: hurtos, robos, extorsión, robo y hurto de uso vehículos. Delitos de daños.

Tema 15. Delitos contra la seguridad vial: Conducción bajo la influencia de bebidas alcohólicas o drogas tóxicas. Velocidad excesiva. Conducción temeraria. Conducción sin permiso. Negativa al sometimiento de pruebas legalmente establecidas. Creación de grave riesgo para la circulación. Omisión del deber de socorro en accidente de tráfico.

Tema 16. Violencia doméstica y de género: infracciones penales y medidas para la protección de las víctimas. Fundamentos básicos de la ley Orgánica de medidas de protección integral contra la violencia de género.

Tema 17. Delitos contra la Administración Pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omisión del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos. Cohecho, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas al funcionariado público.

Tema 18. Delitos relativos al ejercicio de los derechos fundamentales y libertades públicas. Delitos cometidos por los funcionarios públicos contra las garantías constitucionales. De los atentados contra la autoridad, sus agentes y los funcionarios públicos. Resistencia y desobediencia.

Grupo III. Policía Judicial y Administrativa

Tema 19. Ley de enjuiciamiento criminal (I). La Policía Judicial: Funciones de la Policía Local como Policía Judicial. De la comprobación del delito y averiguación de la autoría. El atestado policial. La entrada y registro en lugar cerrado. Inspección ocular.

Tema 20. Ley de enjuiciamiento criminal (II). Detención. Derechos y garantías de la persona detenida: plazos. Del ejercicio del derecho de defensa. Asistencia letrada. El tratamiento de personas presas y detenidas. Habeas Corpus: concepto y procedimiento para solicitud.

Tema 21. El procedimiento administrativo. Marco jurídico. Fases del Procedimiento. La audiencia de la persona interesada. Notificaciones. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimiento y límites de la revisión. Recursos administrativos. El recurso contencioso administrativo. Responsabilidad Patrimonial.

Tema 22. Policía Administrativa: Competencias municipales en: control ambiental de actividades; en materia de urbanismo: patrimonio histórico artístico; ocupación de la vía pública. Concepto de venta ambulante. Colaboración municipal en escolarización y absentismo escolar. Aplicación municipal de la normativa sobre espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas. Utilización de videocámaras en lugares públicos por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

Grupo IV. Régimen local

Tema 23. El municipio dentro de la organización territorial del Estado. Concepto y elementos. Los municipios de gran población. La Alcaldía. Tenientes de Alcaldía. Las concejalías.

Tema 24. Órganos colegiados del gobierno municipal. El Ayuntamiento Pleno. La Junta de Gobierno Local. Órganos consultivos y participativos.

Tema 25. Obligaciones y competencias de los ayuntamientos. Ordenanzas y reglamentos municipales. Clases y procedimiento de elaboración. Infracciones a ordenanzas y reglamentos. Potestad sancionadora. Los bandos de Alcaldía.

Tema 26. La función pública local. El personal al servicio de las administraciones locales: concepto y clases. Derechos y deberes del personal funcionario. Adquisición y pérdida de la condición de personal funcionario.

Grup V. Policia

Tema 27. Principals infraccions i sancions de la Llei de protecció de seguretat ciutadana LO 4/2015. Competència per a sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tema 28. La Llei orgànica 2/1986 de forces i cossos de seguretat: disposicions generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes. Regulació específica sobre la policia local.

Tema 29. La policia local de la Comunitat Valenciana (I). Declaracions internacionals en matèria de policia. Llei 17/2017 de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana: estructura, organització i homogeneïtzació dels cossos de policia local. Deures i drets.

Tema 30. La policia local de la Comunitat Valenciana (II). L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències. Definició, funcions i competències. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE): definició, funcions i competències.

Tema 31. Règim disciplinari del personal funcionari de policia local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador.

Grup VI. Policia de trànsit i mobilitat

Tema 32. Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament general de circulació: normes generals de comportament en la circulació.

Tema 33. Reglament general de conductors: estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit. Requisits per a l'obtenció. Pèrdua de vigència.

Tema 34. Reglament general de vehicles: normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles: àmbit d'aplicació. Freqüència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

Tema 35. Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors: característiques i requisits. Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.

Tema 36. Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.

Tema 37. Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuació de la policia local en accidents de trànsit.

Grup VII. Ciències socials

Tema 38. Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El tràfic d'éssers humans. El tràfic de persones.

Tema 39. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.

Tema 40. Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i desprotecció infantil.

Grup VIII. Mobilitat

Tema 41. Règim sancionador en matèria de trànsit. Mesures provisionals i altres mesures. Especial consideració de les competències municipals.

Tema 42. Permís de conducció per punts: característiques. Saldo de punts. Pèrdua i recuperació d'aquests. Validesa. Caducitat.

Tema 43. Matriculació de vehicles. Tipus de matrícules. Massa i dimensions dels vehicles.

Tema 44. Reforma en els vehicles i ciclomotors. Vehicles especials. Vehicles històrics. Dispositius de limitació de velocitat.

Tema 45. Persones obligades a sotmetre's a la prova de detecció d'alcohol i drogues. Infracció a la Llei de seguretat viària, que porta aparellada l'obligació de la prova. Proves de contrast.

Tema 46. Regulació de VMP: definició i tipus. Principals normes d'ús.

Tema 47. Educació viària: concepte i objectius. Paper de la policia local com a col·lectiu educador. Campanyes de conscienciació ciutadana.

Grupo V. Policía

Tema 27. Principales infracciones y sanciones de la Ley de protección de seguridad ciudadana L.O 4/2015. Competencia para sancionar. Regulación básica sobre protección de datos de carácter personal.

Tema 28. La Ley orgánica 2/1986 de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad: disposiciones generales, principios básicos de actuación y disposiciones estatutarias comunes. Regulación específica sobre la policía local.

Tema 29. La Policía Local de la Comunitat Valenciana (I). Declaraciones internacionales en materia de policía. Ley 17/2017 de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana: Estructura, organización y homogeneización de los cuerpos de Policía Local. Deberes y derechos.

Tema 30. La Policía Local de la Comunitat Valenciana (II). La Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (AVSRE): definición, funciones y competencias. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE): definición, funciones y competencias.

Tema 31. Régimen disciplinario del personal funcionario de Policía Local. Infracciones y sanciones. Procedimiento sancionador.

Grupo VI. Policía de Tráfico y Movilidad

Tema 32. Disposiciones generales en materia de tráfico. Definiciones. Competencias sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial. Reglamento General de Circulación: Normas generales de comportamiento en la circulación.

Tema 33. Reglamento General de Conductores: estructura. Autorizaciones administrativas en materia de tráfico. Requisitos para la obtención. Pérdida de vigencia.

Tema 34. Reglamento General de Vehículos: normas generales. Categorías de vehículos. Inspección técnica de vehículos: ámbito de aplicación. Frecuencia de las inspecciones. Actuación policial en caso de irregularidad. Definición de seguro obligatorio de responsabilidad civil.

Tema 35. Transportes: clases de transportes. Transporte de viajeros, de mercancías y mixto. El servicio privado. Transporte escolar y de menores: características y requisitos. Transporte de mercancías peligrosas: concepto y tipos.

Tema 36. Bebidas alcohólicas y drogas en la conducción. Infracciones administrativas. Pruebas de detección y otras pruebas médicas para el control.

Tema 37. Accidentes de tráfico: concepto y consideraciones previas. Causas, clases y fases. Actuación de la policía local en accidentes de tráfico.

Grupo VII. Ciencias sociales

Tema 38. Delitos de odio: problemática y tratamiento de la diversidad. Racismo y xenofobia. Criminología y victimología de las migraciones. El tráfico de seres humanos. La trata de personas.

Tema 39. Ley orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, principios, políticas y medidas de igualdad de género.

Tema 40. Menores infractores. Hechos delictivos de personas menores de edad. Delincuencia juvenil. Bandas juveniles. El acoso escolar. Menores en situación de riesgo y desprotección infantil.

Grupo VIII. Movilidad

Tema 41. Régimen sancionador en materia de tráfico. Medidas provisionales y otras medidas. Especial consideración de las competencias municipales.

Tema 42. Permiso de conducción por puntos: características. Saldo puntos. Pérdida y recuperación de estos. Validez. Caducidad.

Tema 43. Matriculación de vehículos. Tipos de matrículas. Masa y dimensiones de los vehículos.

Tema 44. Reforma en los vehículos y ciclomotores. Vehículos especiales. Vehículos históricos. Dispositivos de limitación de velocidad.

Tema 45. Personas obligadas a someterse a la prueba de detección de alcohol y drogas. Infracción a la Ley de Seguridad Vial, que lleva aparejada la obligación de la prueba. Pruebas de contraste.

Tema 46. Regulación de VMP: definición y tipos. Principales normas de uso.

Tema 47. Educación vial: Concepto y objetivos. Papel de la policía local como colectivo educador. Campañas de concienciación ciudadana.

Grup IX. Policia administrativa

Tema 48. Normativa d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics: llei i reglament de desplegament. Classificació dels espectacles públics a la Comunitat Valenciana. Reserva d'admissió. Funcions de la seguretat privada en els espectacles públics. Aforament i cartelleria. Llibres de reclamacions.

Tema 49. Espectacles per a menors i prohibicions específiques a la Comunitat Valenciana.

Tema 50. Seus festeres tradicionals de la Comunitat Valenciana: regulació, característiques. Tipus. Competència sancionadora en matèria de seus festeres tradicionals a la Comunitat Valenciana.

Tema 51. Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria: articles pirotècnics, diferents categories. Edats mínimes per a fer-ne ús. Requisits i condicions per a la venda al públic en establiments. Inspeccions.

Tema 52. Autoritzacions d'espectacles pirotècnics: requisits, òrgans competents. Requisits per a la realització de l'espectacle pirotècnic. Distància de seguretat en espectacles amb foc terrestre. Distàncies de seguretat en espectacles amb foc aeri. Pla de seguretat i d'emergència per a espectacles pirotècnics.

Tema 53. Muntatge d'espectacle pirotècnic: llançament de l'espectacle. Actuacions posteriors a l'espectacle. Espectacles amb artificis pirotècnics realitzats per experts: objecte i àmbit d'aplicació. Definicions: zona de llançament, zona de seguretat, distància de seguretat, angle de llançament, línia de tir.

Tema 54. Instal·lacions eventuales, portàtils o desmuntables. Regulació, requisits. Competències per a l'autorització

Tema 55. Bous al carrer: normativa autonòmica aplicable. Modalitats festejos taurins tradicionals.

Tema 56. Horaris d'espectacles públics a la Comunitat Valenciana. Autorització, ampliació, reducció. Zones ZAS.

Tema 57. Celebració de proves esportives a l'aire lliure. Autorització. Requisits, òrgans competents per a autoritzar-les. Pla d'emergència.

Tema 58. Competències municipals de gestió i seguretat en l'ús, gaudi i aprofitament de platges, segons la Llei de costes i el seu reglament de desplegament. Competències municipals en matèria de rius i pantans, segons el Pla hidrològic nacional i el seu reglament de desplegament.

Tema 59. Reglament d'armes: Conceptes generals. Tipus d'armes. Armes prohibides.

Tema 60. El comandament. Concepte. Qualitats. Característiques i trets.

Grup X. Legislació especial

Tema 61. El transport urbà en vehicles de turisme. Taxis, autoturismes VTC. Requisits administratius per a la realització de l'activitat. L'execució de l'activitat i el control d'aquesta. Competències. Tarifes.

Tema 62. Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de responsabilitat mediambiental: conceptes generals. Protecció en matèria de medi ambient a la Comunitat Valenciana: zones protegides, protecció d'animals domèstics, flora i fauna. Control d'activitats industrials, agrícoles, ramaderes, mineres i la repercussió que tenen sobre el medi ambient.

Tema 63. Llei 6/2014, de 25 de juliol, de prevenció, control i qualitat ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana.

Tema 64. Videovigilància i ús de càmeres de vídeo per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics. Legislació (LO 4/1997, de 4 d'agost, i reglament de desplegament, RD 596/1999, de 16 d'abril).

Tema 65. Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, normativa comunitària (Reglament (UE) 2016/679) i nacional (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals). La figura de la persona delegada de Protecció de Dades. El registre d'activitats de tractament. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat. La informació de drets a la ciutadania. La cessió de dades.

Tema 66. Comunicacions en la policia local. Sistemes i equips de comunicacions. La xarxa de comunicacions d'emergència de la Generalitat Valenciana. El Centre Integral de Seguretat i Emergències. Els telèfons d'emergència 092 i 112.

Tema 67. Plans d'emergències. Normativa sobre protecció civil i emergències. Normativa sobre autoprotecció. Plans de protecció civil i

Grupo IX. Policía Administrativa

Tema 48. Normativa de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos: Ley y Reglamento de desarrollo. Clasificación de los espectáculos Públicos en la Comunitat Valenciana. Reserva de admisión. Funciones de la seguridad privada en los espectáculos públicos. Aforo y cartelería. Libros de reclamaciones.

Tema 49. Espectáculos para menores y prohibiciones específicas en la Comunitat Valenciana.

Tema 50. Sedes festeras tradicionales de la Comunitat Valenciana: regulación, características. Tipos. Competencia sancionadora en materia de sedes festeras tradicionales en la Comunitat Valenciana.

Tema 51. Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería: Artículos pirotécnicos, diferentes categorías. Edades mínimas para su uso. Requisitos y condiciones para la venta al público en establecimientos. Inspecciones.

Tema 52. Autorizaciones de espectáculos pirotécnicos: requisitos, órganos competentes. Requisitos para la realización del espectáculo pirotécnic. Distancia de seguridad en espectáculos con fuego terrestre. Distancias de seguridad en espectáculos con fuego aéreo. Plan de Seguridad y de emergencia para espectáculos pirotécnicos.

Tema 53. Montaje espectáculo pirotécnic: disparo del espectáculo. Actuaciones posteriores al espectáculo. Espectáculos con artificios pirotécnicos realizados por expertos: Objeto y ámbito de aplicación. Definiciones: zona de lanzamiento, zona de seguridad, distancia de seguridad, ángulo de lanzamiento, línea de tiro.

Tema 54. Instalaciones eventuales, portátiles o desmontables. Regulación, requisitos. Competencias para la autorización.

Tema 55. Bous al carrer: normativa autonómica aplicable. Modalidades festejos taurinos tradicionales.

Tema 56. Horarios de espectáculos públicos en la Comunitat Valenciana. Autorización, ampliación, reducción. Zonas ZAS.

Tema 57. Celebración de pruebas deportivas al aire libre. Autorización. Requisitos, órganos competentes para su autorización. Plan de emergencia.

Tema 58. Competencias municipales de gestión y seguridad en el uso, disfrute y aprovechamiento de playas, según la Ley de Costas y su reglamento de desarrollo. Competencias municipales en materia de ríos y pantanos, según el Plan Hidrológico Nacional y su reglamento de desarrollo.

Tema 59. Reglamento de armas: Conceptos generales. Tipos de armas. Armas prohibidas.

Tema 60. El mando. Concepto. Cualidades. Características y rasgos.

Grupo X. Legislación especial

Tema 61. El transporte urbano en vehículos de turismo. Taxis, auto-turismos VTC. Requisitos administrativos para la realización de la actividad. La ejecución de la actividad y su control. Competencias. Tarifas.

Tema 62. Ley 26/2007, de 23 de octubre, de Responsabilidad Medioambiental: conceptos generales. Protección en materia de medio ambiente en la Comunidad Valenciana: Zonas protegidas, protección de animales domésticos, flora y fauna. Control de actividades industriales, agrícolas, ganaderas, mineras y su repercusión sobre el medio ambiente.

Tema 63. Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Control y Calidad Ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana.

Tema 64. Videovigilancia y uso de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos. Legislación (LO 4/1997, de 4 de agosto y Reglamento de desarrollo, RD 596/1999, de 16 de abril).

Tema 65. Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, normativa comunitaria (Reglamento (UE) 2016/679) y nacional (Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales). La figura de la persona delegada de Protección de Datos. El registro de actividades de tratamiento. Medidas técnicas y organizativas de seguridad. La información de derechos a la ciudadanía. La cesión de datos.

Tema 66. Comunicaciones en la Policía Local. Sistemas y Equipos de Comunicaciones. La Red de comunicaciones de emergencia de la Generalitat Valenciana. El Centro Integral de Seguridad y Emergencias. Los teléfonos de emergencia 092 y 112.

Tema 67. Planes de emergencias. Normativa sobre Protección Civil y Emergencias. Normativa sobre Autoprotección. Planes de protección

gestió d'emergències de la Comunitat Valenciana. Pla territorial d'emergències de la CV. Pla territorial d'emergències municipal. Protocols d'actuació municipal.

Tema 68. Llei 24/2018, de 5 de desembre, de salut de la Comunitat Valenciana. Mediació policial i mètodes alternatius de resolució de conflictes en les Forces i Cossos de Seguretat. Protocol marc del programa d'agent tutor de la policia local.

Tema 69. La prevenció de riscos laborals en la policia local. Normativa aplicable als cossos de policia local de la Comunitat Valenciana. Drets i obligacions del policia local en matèria de prevenció de riscos laborals. La incapacitat laboral: concepte i modalitats.

Grup XI. Grups socials

Tema 70. Els grups socials. Formació dels grups socials. Grup de pertinença, de referència, grups xicotets.

Tema 71. Característiques del grup. Els grups davant de la frustració. Les masses i la tipologia d'aquestes.

Tema 72. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de situació de desastre. Actuació policial davant de situacions de desastre.

Tema 73. Procés de socialització. Disposició a assumir un paper. Trets de personalitat en la dinàmica de grups. Recomanacions. Lideratge, paper del líder, factors i funcions.

Tema 74. Minories ètniques i culturals. Marginació. Llei d'igualtat de les persones LGTBI de la Comunitat Valenciana.

Tema 75. Recomanacions del Parlament Europeu davant del racisme i la xenofòbia. L'actitud policial davant de les minories ètniques.

Tema 76. Objectes d'estudi de la criminologia: delictes, delinqüent, víctima i control social del comportament desviat. Paradigmes explicatius de la delinqüència. Control formal i control informal.

Tema 77. Regulació de la responsabilitat penal de les persones menors d'edat. Àmbit d'aplicació.

Tema 78. Mesures susceptibles de ser imposades davant de la responsabilitat penal de les persones menors. Mesures privatives de llibertat. Programes de medi obert. Intervenció policial amb persones menors.

Tema 79. Drets de la infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana. Actuació de la policia local en l'absentisme escolar. Coordinació i col·laboració policial en l'acció protectora pública.

Tema 80. Persones estrangeres: concepte. Drets de les persones estrangeres a Espanya. Drets de persones ciutadanes de la Comunitat Europea. Dret comparat. Dret d'asil. Règim d'entrada de les persones estrangeres a Espanya. Documentació necessària per a l'entrada de persones estrangeres en territori nacional.

Tema 81. Classes de permisos de residència. Requisits i documentació. Tramitació Targetes de residència. Pròrroques i renovacions. Persones estrangeres indocumentades. Persones estudiants estrangeres.

Tema 82. Situacions de les persones estrangeres a Espanya. Documents d'identificació. Altres requisits. Mitjans econòmics i exigències sanitàries. Residència i estada. Pròrroga de l'estada. Sol·licitud, documentació. Expedició, denegació i extinció de la vigència.

Grup XII. Gestió de comandament i habilitats socials

Tema 83. Concepte i procés de la comunicació. Elements de la comunicació. La comunicació no verbal. Xarxes de comunicació. Fluxos de comunicació. Problemes i barreres de la comunicació. El rumor.

Tema 84. Regles bàsiques per a l'exercici del comandament. Funcions del comandament (planificar, executar, organitzar, coordinar...). Estils de manar. Metodologia del comandament. Tècniques de direcció.

Tema 85. El factor temps. Selecció de tasques. Aspectes que distingeixen una bona prefectura. Utilització de mitjans. Horaris i programes per les prefectures.

Tema 86. Presa de decisions: el procés de decisió. Poder i autoritat. Tècniques per a controlar situacions difícils. Responsabilitat del comandament.

Tema 87. Relació comandament-subordinat. Les necessitats de l'individu. Teories de la motivació centrades en el procés. Les conseqüències i els objectius de la motivació.

Tema 88. Policia comunitària. Filosofia, principis i valors. Deontologia i ètica policial. Bones pràctiques policials i relació amb la ciutadania

civil y gestión de emergencias de la Comunitat Valenciana. Plan Territorial de Emergencias de la CV. Plan Territorial de Emergencias Municipal. Protocolos de actuación municipal.

Tema 68. Ley 24/2018, de 5 de diciembre, de mediación de la Comunitat Valenciana. Mediación Policial y métodos alternativos de resolución de conflictos en las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Protocolo Marco del Programa Agente Tutor de la Policía Local.

Tema 69. La prevención de riesgos laborales en la Policía Local. Normativa aplicable a los Cuerpos de Policía Local de la Comunidad Valenciana. Derechos y obligaciones del policia local en materia de prevención de riesgos laborales. La incapacidad laboral: concepto y modalidades.

Grupo XI. Grupos sociales

Tema 70. Los grupos sociales. Formación de los grupos sociales. Grupo de pertenencia, de referencia, grupos pequeños.

Tema 71. Características del grupo. Los grupos ante la frustración. Las masas y su tipología.

Tema 72. Comportamiento en desastres. Efectos y consecuencias de los desastres. Reacción ante situación de desastre. Actuación policial antes situaciones de desastre.

Tema 73. Proceso de socialización. Disposición a asumir un papel. Rasgos de personalidad en la dinámica de grupos. Recomendaciones. Liderazgo, papel del líder, factores y funciones.

Tema 74. Minorías étnicas y culturales. Marginación. Ley de igualdad de las personas LGTBI de la Comunidad Valenciana.

Tema 75. Recomendaciones del Parlamento Europeo ante el racismo y la xenofobia. La actitud policial ante las minorías étnicas.

Tema 76. Objetos de estudio de la criminología: delito, delincuente, víctima y control social del comportamiento desviado. Paradigmas explicativos de la delincuencia. Control formal y control informal.

Tema 77. Regulación de la responsabilidad penal de las personas menores de edad. Ámbito de aplicación.

Tema 78. Medidas susceptibles de ser impuestas ante la responsabilidad penal de los y las menores. Medidas privativas de libertad. Programas de medio abierto. Intervención policial con personas menores.

Tema 79. Derechos de la infancia y la adolescencia de la Comunitat Valenciana. Actuación de la Policía Local en el absentismo escolar. Coordinación y colaboración policial en la acción protectora pública.

Tema 80. Personas extranjeras: Concepto. Derechos de las personas extranjeras en España. Derechos de personas ciudadanas de la Comunidad Europea. Derecho comparado. Derecho de asilo. Régimen de entrada de las personas extranjeras en España. Documentación necesaria para la entrada de personas extranjeras en territorio nacional.

Tema 81. Clases de permisos de residencia. Requisitos y documentación. Tramitación. Tarjetas de residencia. Prórrogas y renovaciones. Personas extranjeras indocumentadas. Personas estudiantes extranjeras.

Tema 82. Situaciones de las personas extranjeras en España. Documentos de identificación. Otros requisitos. Medios económicos y exigencias sanitarias. Residencia y estancia. Prórroga de la estancia. Solitud, documentación. Expedición, denegación y extinción de la vigencia.

Grupo XII. Gestión de mando y habilidades sociales.

Tema 83. Concepto y proceso de la comunicación. Elementos de la comunicación. La comunicación no verbal. Redes de comunicación. Flujos de comunicación. Problemas y barreras de la comunicación. El rumor.

Tema 84. Reglas básicas para el ejercicio del mando. Funciones del mando (planificar, ejecutar, organizar, coordinar...). Estilos de mandar. Metodología del mando. Técnicas de dirección.

Tema 85. El factor tiempo. Selección de tareas. Aspectos que distinguen a una buena Jefatura. Utilización de medios. Horarios y Programas por las Jefaturas.

Tema 86. Toma de decisiones: El proceso de decisión. Poder y Autoridad. Técnicas para controlar situaciones difíciles. Responsabilidad del mando.

Tema 87. Relación mando-subordinado. Las necesidades del individuo. Teorías de la motivación centradas en el proceso. Las consecuencias y objetivos de la motivación.

Tema 88. Policía Comunitaria. Filosofía, principios y valores. Deontología y ética policial. Buenas prácticas policiales y relación con

dania. Els programes de responsabilitat social corporativa en les forces i cossos de Seguretat.

Tema 89. La gestió de la convivència en els municipis, programes de prevenció i gestió de la diversitat per a la millora de la convivència, les ordenances, especial referència a les ordenances de convivència i les ordenances de civisme en l'espai públic.

Tema 90. L'estat d'alarma. Pandèmia: conceptes essencials i característiques. Plans policials de contingència davant de la pandèmia. Mesures preventives: procediments. Característiques i utilització de materials: equips EPI, mascaretes, hidrogel.

Promoció interna:

Grup I. Legislació especial

Tema 1. El transport urbà en vehicles de turisme. Taxis, autoturismes VTC. Requisits administratius per a la realització de l'activitat. L'execució de l'activitat i el control d'aquesta. Competències. Tarifes.

Tema 2. Llei 26/2007, de 23 d'octubre, de responsabilitat mediambiental: conceptes generals. Protecció en matèria de medi ambient a la Comunitat Valenciana: zones protegides, protecció d'animals domèstics, flora i fauna. Control d'activitats industrials, agrícoles, ramaderes, mineres i la repercussió que tenen sobre el medi ambient.

Tema 3. Llei 6/2014, de 25 de juliol, de prevenció, control i qualitat ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana.

Tema 4. Videovigilància i ús de càmeres de vídeo per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics. Legislació (LO 4/1997, de 4 d'agost, i reglament de desplegament, RD 596/1999, de 16 d'abril).

Tema 5. Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, normativa comunitària (Reglament (UE) 2016/679) i nacional (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals). La figura de la persona delegada de Protecció de Dades. El registre d'activitats de tractament. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat. La informació de drets a la ciutadania. La cessió de dades.

Tema 6. Comunicacions en la policia local. Sistemes i equips de comunicacions. La xarxa de comunicacions d'emergència de la Generalitat Valenciana. El Centre Integral de Seguretat i Emergències. Els telèfons d'emergència 092 i 112.

Tema 7. Plans d'emergències. Normativa sobre protecció civil i emergències. Normativa sobre autoprotecció. Plans de protecció civil i gestió d'emergències de la Comunitat Valenciana. Pla territorial d'emergències de la CV. Pla territorial d'emergències municipal. Protocols d'actuació municipal.

Tema 8. Llei 24/2018, de 5 de desembre, de salut de la Comunitat Valenciana. Mediació de la Comunitat Valenciana. Mediació policial i mètodes alternatius de resolució de conflictes en les forces i cossos de Seguretat. Protocol marc del programa d'agent tutor de la policia local.

Tema 9. La prevenció de riscos laborals en la policia local. Normativa aplicable als cossos de policia local de la Comunitat Valenciana. Drets i obligacions del policia local en matèria de prevenció de riscos laborals. La incapacitat laboral: concepte i modalitats.

Grup II. Grups socials

Tema 10. Els grups socials. Formació dels grups socials. Grup de pertinença, de referència, grups xicotets.

Tema 11. Característiques del grup. Els grups davant de la frustració. Les masses i la tipologia d'aquestes.

Tema 12. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant de situació de desastre. Actuació policial davant de situacions de desastre.

Tema 13. Procés de socialització. Disposició a assumir un paper. Trets de personalitat en la dinàmica de grups. Recomanacions. Lideratge, paper del líder, factors i funcions.

Tema 14. Minories ètniques i culturals. Marginació. Llei d'igualtat de les persones LGTBI de la Comunitat Valenciana.

Tema 15. Recomanacions del Parlament Europeu davant del racisme i la xenofòbia. L'actitud policial davant de les minories ètniques.

Tema 16. Objectes d'estudi de la criminologia: delictes, delinqüent, víctima i control social del comportament desviat. Paradigmes explicatius de la delinqüència. Control formal i control informal.

la ciutadania. Los programas de Responsabilidad social corporativa en las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

Tema 89. La gestión de la convivencia en los municipios, programas de prevención y gestión de la diversidad para la mejora de la convivencia, las ordenanzas, especial referencia a las ordenanzas de Convivencia y las ordenanzas de civismo en el espacio público.

Tema 90. El estado de alarma. Pandemia: conceptos esenciales y características. Planes policiales de contingencia ante la pandemia. Medidas preventivas: Procedimientos. Características y utilización de materiales: Equipos EPI, mascarillas, hidrogel.

Promoción interna:

Grupo I. Legislación especial.

Tema 1. El transporte urbano en vehículos de turismo. Taxis, auto-turismos VTC. Requisitos administrativos para la realización de la actividad. La ejecución de la actividad y su control. Competencias. Tarifas.

Tema 2. Ley 26/2007, de 23 de octubre, de Responsabilidad Medioambiental: conceptos generales. Protección en materia de medio ambiente en la Comunidad Valenciana: Zonas protegidas, protección de animales domésticos, flora y fauna. Control de actividades industriales, agrícolas, ganaderas, mineras y su repercusión sobre el medio ambiente.

Tema 3. Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Control y Calidad Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana.

Tema 4. Videovigilancia y uso de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos. Legislación (LO 4/1997, de 4 de agosto y Reglamento de desarrollo, RD 596/1999, de 16 de abril).

Tema 5. Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, normativa comunitaria (Reglamento (UE) 2016/679) y nacional (Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales). La figura de la persona delegada de Protección de Datos. El registro de actividades de tratamiento. Medidas técnicas y organizativas de seguridad. La información de derechos a la ciudadanía. La cesión de datos.

Tema 6. Comunicaciones en la Policía Local. Sistemas y equipos de comunicaciones. La red de comunicaciones de emergencia de la Generalitat Valenciana. El Centro Integral de Seguridad y Emergencias. Los teléfonos de emergencia 092 y 112.

Tema 7. Planes de emergencias. Normativa sobre protección civil y emergencias. Normativa sobre autoprotección. Planes de protección civil y gestión de emergencias de la Comunitat Valenciana. Plan territorial de emergencias de la CV. Plan territorial de emergencias municipal. Protocolos de actuación municipal.

Tema 8. Ley 24/2018, de 5 de diciembre, de mediación de la Comunitat Valenciana. Mediación Policial y métodos alternativos de resolución de conflictos en las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Protocolo Marco del Programa Agente Tutor de la Policía Local.

Tema 9. La prevención de riesgos laborales en la Policía Local. Normativa aplicable a los cuerpos de Policía Local de la Comunitat Valenciana. Derechos y obligaciones del policia local en materia de prevención de riesgos laborales. La incapacidad laboral: concepto y modalidades.

Grupo II. Grupos sociales

Tema 10. Los grupos sociales. Formación de los grupos sociales. Grupo de pertenencia, de referencia, grupos pequeños.

Tema 11. Características del grupo. Los grupos ante la frustración. Las masas y su tipología.

Tema 12. Comportamiento en desastres. Efectos y consecuencias de los desastres. Reacción ante situación de desastre. Actuación policial antes situaciones de desastre.

Tema 13. Proceso de socialización. Disposición a asumir un papel. Rasgos de personalidad en la dinámica de grupos. Recomendaciones. Liderazgo, papel del líder, factores y funciones.

Tema 14. Minorías étnicas y culturales. Marginación. Ley de igualdad de las personas LGTBI de la Comunidad Valenciana.

Tema 15. Recomendaciones del Parlamento Europeo ante el racismo y la xenofobia. La actitud policial ante las minorías étnicas.

Tema 16. Objetos de estudio de la Criminología: delito, delincuente, víctima y control social del comportamiento desviado. Paradigmas explicativos de la delincuencia. Control formal y control informal.

Tema 17. Regulació de la responsabilitat penal de les persones menors d'edat. Àmbit d'aplicació.

Tema 18. Mesures susceptibles de ser imposades davant de la responsabilitat penal de les persones menors. Mesures privatives de llibertat. Programes de medi obert. Intervenció policial amb persones menors.

Tema 19. Drets de la infància i l'adolescència de la Comunitat valenciana. Actuació de la policia local en l'absentisme escolar. Coordinació i col·laboració policial en l'acció protectora pública.

Tema 20. Persones estrangeres: concepte. Drets de les persones estrangeres a Espanya. Drets de persones ciutadanes de la Comunitat Europea. Dret comparat. Dret d'asil. Règim d'entrada de les persones estrangeres a Espanya. Documentació necessària per a l'entrada de persones estrangeres en territori nacional.

Tema 21. Classes de permisos de residència. Requisits i documentació. Tramitació Targetes de residència. Pròrroques i renovacions. Persones estrangeres indocumentades. Persones estudiants estrangeres.

Tema 22. Situacions de les persones estrangeres a Espanya. Documents d'identificació. Altres requisits. Mitjans econòmics i exigències sanitàries. Residència i estada. Pròrroga de l'estada. Sol·licitud, documentació. Expedició, denegació i extinció de la vigència.

Grup III. Gestió de comandament i habilitats socials

Tema 23. Concepte i procés de la comunicació. Elements de la comunicació. La comunicació no verbal. Xarxes de comunicació. Fluxos de comunicació. Problemes i barreres de la comunicació. El rumor.

Tema 24. Regles bàsiques per a l'exercici del comandament. Funcions del comandament (planificar, executar, organitzar, coordinar...). Estils de manar. Metodologia del comandament. Tècniques de direcció.

Tema 25. El factor temps. Selecció de tasques. Aspectes que distingeixen una bona prefectura. Utilització de mitjans. Horaris i programes per les prefectures.

Tema 26. Presa de decisions: el procés de decisió. Poder i autoritat. Tècniques per a controlar situacions difícils. Responsabilitat del comandament.

Tema 27. Relació comandament-subordinat. Les necessitats de l'individu. Teories de la motivació centrades en el procés. Les conseqüències i els objectius de la motivació.

Tema 28. Policia comunitària. Filosofia, principis i valors. Deontologia i ètica policial. Bones pràctiques policials i relació amb la ciutadania. Els programes de responsabilitat social corporativa en les forces i cossos de Seguretat.

Tema 29. La gestió de la convivència en els municipis, programes de prevenció i gestió de la diversitat per a la millora de la convivència, les ordenances, especial referència a les ordenances de convivència i les ordenances de civisme en l'espai públic.

Tema 30. L'estat d'alarma. Pandèmia: conceptes essencials i característiques. Plans policials de contingència davant de la pandèmia. Mesures preventives: procediments. Característiques i utilització de materials: equips EPI, mascaretes, hidrogel.

D. Accés a l'escala tècnica categoria d'Intendent

D.1. Exercicis

D.1.1. L'exercici escrit de preguntes de tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament un qüestionari de 75 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una de les quals serà certa, en un temps d'1 hora i 30 minuts, sobre el contingut que s'especifica en l'apartat D.2 següent d'aquest annex.

D.1.2. En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals de tipus test, les quals substituiran per ordre, correlativament, aquelles preguntes que, si és el cas, puguin ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

D.1.3. Les preguntes que s'inclouen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes previstos en aquest decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

D.1.4. En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb la fórmula següent:

Tema 17. Regulación de la responsabilidad penal de las personas menores de edad. Ámbito de aplicación.

Tema 18. Medidas susceptibles de ser impuestas ante la responsabilidad penal de los y las menores. Medidas privativas de libertad. Programas de medio abierto. Intervención policial con personas menores.

Tema 19. Derechos de la infancia y la adolescencia de la Comunidad valenciana. Actuación de la Policía Local en el absentismo escolar. Coordinación y colaboración policial en la acción protectora pública.

Tema 20. Personas extranjeras: Concepto. Derechos de las personas extranjeras en España. Derechos de personas ciudadanas de la Comunidad Europea. Derecho comparado. Derecho de asilo. Régimen de entrada de las personas extranjeras en España. Documentación necesaria para la entrada de personas extranjeras en territorio nacional.

Tema 21. Clases de permisos de residencia. Requisitos y documentación. Tramitación. Tarjetas de residencia. Prórrogas y renovaciones. Personas extranjeras indocumentadas. Personas estudiantes extranjeras.

Tema 22. Situaciones de las personas extranjeras en España. Documentos de identificación. Otros requisitos. Medios económicos y exigencias sanitarias. Residencia y estancia. Prórroga de la estancia. Solicitudes, documentación. Expedición, denegación y extinción de la vigencia.

Grupo III. Gestión de mando y habilidades sociales

Tema 23. Concepto y proceso de la comunicación. Elementos de la comunicación. La comunicación no verbal. Redes de comunicación. Flujos de comunicación. Problemas y barreras de la comunicación. El rumor.

Tema 24. Reglas básicas para el ejercicio del mando. Funciones del mando (planificar, ejecutar, organizar, coordinar...). Estilos de mandar. Metodología del mando. Técnicas de dirección.

Tema 25. El factor tiempo. Selección de tareas. Aspectos que distinguen a una buena Jefatura. Utilización de medios. Horarios y programas por las jefaturas.

Tema 26. Toma de decisiones: El proceso de decisión. Poder y autoridad. Técnicas para controlar situaciones difíciles. Responsabilidad del mando.

Tema 27. Relación mando-subordinado. Las necesidades del individuo. Teorías de la motivación centradas en el proceso. Las consecuencias y objetivos de la motivación.

Tema 28. Policía Comunitaria. Filosofía, principios y valores. Deontología y ética policial. Buenas prácticas policiales y relación con la ciudadanía. Los programas de Responsabilidad Social Corporativa en las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

Tema 29. La gestión de la convivencia en los municipios, programas de prevención y gestión de la diversidad para la mejora de la convivencia, las ordenanzas, especial referencia a las ordenanzas de convivencia y las ordenanzas de civismo en el espacio público.

Tema 30. El estado de alarma. Pandemia: conceptos esenciales y características. Planes policiales de contingencia ante la pandemia. Medidas preventivas: Procedimientos. Características y utilización de materiales: Equipos EPI, mascarillas, hidrogel.

D. Acceso a la escala técnica categoría de Intendente

D.1. Ejercicios.

D.1.1. El ejercicio escrito de preguntas tipo test con respuestas alternativas consistirá en contestar correctamente un cuestionario de 75 preguntas con cuatro respuestas alternativas, solamente una de ellas cierta, en un tiempo de 1 hora y 30 minutos, sobre el contenido que se especifica en el apartado D.2 siguiente de este anexo.

D.1.2. En todo caso, los cuestionarios que se propongan contendrán al menos cinco preguntas adicionales tipo test, las cuales sustituirán por su orden, correlativamente, a aquellas preguntas que, en su caso, puedan ser objeto de anulación con posterioridad al inicio del ejercicio.

D.1.3. Las preguntas que se incluyan en el cuestionario deberán estar repartidas entre todos los grupos del temario, y de forma proporcional al número de temas que conforman cada uno de los grupos. Si se produce, en los términos previstos en este decreto, la exención de un grupo, o grupos, del temario, el reparto proporcional se efectuará entre los grupos restantes.

D.1.4. En la corrección de esta prueba penalizarán las respuestas erróneas, con arreglo a la siguiente fórmula:

$$\text{Qualificació} = \frac{En - \left(\frac{Er}{n-1}\right)}{N} \times M$$

On En: encerts; Er: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives. M = qualificació màxima possible.

D.1.5. L'exercici pràctic consistirà en la realització una prova pràctica, sobre el temari recollit en aquest annex, amb una duració d'1 hora, que versarà sobre planificació, redacció, desenvolupament i exposició escrita d'un supòsit policial sobre les activitats, les funcions i els serveis propis del lloc de treball al qual s'opta. Es valorarà la claredat i l'exposició de totes les actuacions i mesures que s'hagen d'adoptar en relació amb el supòsit plantejat, així com l'efectivitat de la resolució adoptada en el cas, les consideracions que evidencien capacitat resolutiva.

D.1.6. Exercici de valencià: consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50 % dels punts per a cada traducció.

D.2. Temari grup A2, categoria d'intendent

Grup I. Intendent

Tema 1. Concepte i classes de tributs. Potestat tributària. Fet imposable Hisendes locals. Ordenances fiscals. Elaboració, publicació i publicitat de les ordenances fiscals. Preus públics. Taxes. Impostos.

Tema 2. Normativa de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat. Condicions generals de treball. Justificació d'absències. Permisos. Llicències. Vacances.

Tema 3. Expedients disciplinaris. Tramitació d'expedients. Procediment. Àmbit d'aplicació de la regulació del Cos Nacional de Policia, en la policia local.

Tema 4. Declaració de drets humans. Els drets humans com a límit a l'actuació policial. Relació entre drets humans i deures. Els convenis internacionals en matèria de drets humans.

Tema 5. La Unió Europea. Institucions de la Unió Europea. Composició, seus i funcionament. Espai europeu de seguretat i llibertat. La lliure circulació. Conveni Schengen: funcionament d'aquest; països membres. Travessada de fronteres. Denegació d'entrada. Visats.

Tema 6. Delictes contra els drets dels ciutadans i ciutadanes estrangers. Tràfic d'éssers humans. Organitzacions criminals dedicades al tràfic d'éssers humans.

Tema 7. Presó provisional i llibertat provisional. La fiança. Recursos contra les resolucions de jutges d'instrucció o contra les dels tribunals superiors de justícia.

Tema 8. Codi Europeu d'Ètica de la Policia. Objectius de la policia. Principis directius relatius a l'acció/intervenció de la policia.

Tema 9. Delictes sobre l'ordenació del territori i urbanisme. Delictes sobre el patrimoni històric. Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient.

Tema 10. Tipus d'ordres. Verificació de l'execució. Deures del comandament per raó del càrrec amb el seu personal subordinat. Deures amb la seua organització. Relació comandament-personal subordinat. Com resoldre els conflictes. Les reunions.

E. Accés a l'escala superior

E.1. Exercicis

E.1.1. L'exercici escrit de preguntes de tipus test amb respostes alternatives consistirà a contestar correctament un qüestionari de 75 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una de les quals serà certa, en un temps d'1 hora i 30 minuts, sobre el contingut que s'especifica en l'apartat E.2 o E.3 següents (segons el cas) d'aquest annex.

E.1.2. En tot cas, els qüestionaris que es proposen contendran almenys cinc preguntes addicionals de tipus test, les quals substituiran per ordre, correlativament, aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

$$\text{Calificación} = \frac{A - \left(\frac{E}{n-1}\right)}{N} \times M$$

Siendo A: aciertos; E: errores; N: número de preguntas; n: número de respuestas alternativas. M= Calificación máxima posible.

D.1.5. El ejercicio práctico consistirá en la realización de una prueba práctica, sobre el temario recogido en este anexo, con una duración de 1 hora, que versará sobre la planificación, redacción, desarrollo y exposición escrita de un supuesto policial sobre actividades, funciones y servicios propios del empleo al que se opta. Se valorará la claridad y exposición de cuantas actuaciones y medidas deban adoptarse en relación el supuesto planteado, así como la efectividad de la resolución adoptada en el caso, las consideraciones que evidencien capacidad resolutive.

D.1.6. Ejercicio de valenciano: consistirá en traducir, del valenciano al castellano, y viceversa, un texto propuesto por el tribunal, en un tiempo máximo de 30 minutos. Puntuará el 50 % de los puntos para cada traducción.

D.2. Temario grupo A2, categoría de intendente

Grupo I. Intendente.

Tema 1. Concepto y clases de tributos. Potestad tributaria. Hecho imponible. Haciendas locales. Ordenanzas fiscales. Elaboración, publicación y publicidad de las ordenanzas fiscales. Precios públicos. Tasas. Impuestos.

Tema 2. Normativa de regulación de las condiciones de trabajo del personal funcionario de la Administración de la Generalitat. Condiciones generales de trabajo. Justificación de ausencias. Permisos. Licencias. Vacaciones.

Tema 3. Expedientes disciplinarios. Tramitación de expedientes. Procedimiento. Ámbito de aplicación de la regulación del Cuerpo Nacional de Policía, en la policía local.

Tema 4. Declaración de Derechos humanos. Los derechos humanos como límite a la actuación policial. Relación entre derechos humanos y deberes. Los convenios internacionales en materia de derechos humanos.

Tema 5. La Unión Europea. Instituciones de la Unión Europea. Composición, sedes y funcionamiento. Espacio europeo de seguridad y libertad. La libre circulación. Convenio Schengen: funcionamiento del mismo; países miembros. Cruce de fronteras. Denegación de entrada. Visados

Tema 6. Delitos contra los derechos de los ciudadanos y ciudadanas extranjeros. Trata de seres humanos. Organizaciones criminales dedicadas a la trata de seres humanos,

Tema 7. Prisión provisional y libertad provisional. La fianza. Recursos contra las resoluciones de jueces de instrucción o contra las de los tribunales superiores de justicia.

Tema 8. Código Europeo de Ética de la Policía. Objetivos de la Policía. Principios directivos relativos a la acción/intervención de la Policía.

Tema 9. Delitos sobre la ordenación del territorio y urbanismo. Delitos sobre el patrimonio histórico. Delitos contra los recursos naturales y el medio ambiente.

Tema 10. Tipos de órdenes. Verificación de la ejecución. Deberes del mando por razón del cargo con su personal subordinado. Deberes con su organización. Relación Mando— personal subordinado. Cómo resolver los conflictos. Las reuniones.

E. Acceso a la escala superior

E.1. Ejercicios

E. 1.1. El ejercicio escrito de preguntas tipo test con respuestas alternativas consistirá en contestar correctamente un cuestionario de 75 preguntas con cuatro respuestas alternativas, solamente una de ellas cierta, en un tiempo de 1 hora y 30 minutos, sobre el contenido que se especifica en el apartado E.2 o E.3 siguientes (según el caso) de este anexo.

E.1.2. En todo caso, los cuestionarios que se propongan contendrán al menos cinco preguntas adicionales tipo test, las cuales sustituirán por su orden, correlativamente, a aquellas preguntas que, en su caso, puedan ser objeto de anulación con posterioridad al inicio del ejercicio.

E.1.3. Les preguntes que s'inclouen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes previstos en aquest decret, l'exempció d'un grup, o grups, del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

E.1.4. En la correcció d'aquesta prova penalitzaran les respostes errònies, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Qualificació} = \frac{En - \left(\frac{Er}{n-1}\right)}{N} \times M$$

On En: encerts; Er: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives. M = qualificació màxima possible.

E.1.5. Exercici pràctic: en l'escala superior, l'exercici pràctic consistirà en la defensa pública d'una memòria projecte que consistirà en la presentació i l'exposició oral i pública durant una hora d'un estudi original, amb una extensió mínima de cinquanta folis i màxima de setanta, mecanografiats a doble espai i a una sola cara, grandària DIN A4, sobre l'organització, la problemàtica, les funcions i els serveis del cos de policia local en un municipi amb una població igual o similar a la del municipi convocant, i des de la perspectiva de la categoria a la qual s'opta.

E.1.6. Exercici de valencià: consistirà a traduir, del valencià al castellà, i viceversa, un text proposat pel tribunal, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50 % dels punts per a cada traducció.

E.2. Temari grup A1 categoria de Comissari/ària

Grup I. Comissari

Tema 1. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Concepte de lesió indemnitzable. Relació de causalitat. L'efectivitat de la reparació. L'acció de responsabilitat.

Tema 2. Tècniques d'organitzacions i mètodes administratius. La selecció del personal. La formació del personal. Els estàndards. Les comunicacions. L'acció policial. La patrulla de vigilància.

Tema 3. Noves funcions policials i comunitàries. La relació de la policia amb els col·lectius socials. Requisits per a aconseguir els objectius.

Tema 4. Els procediments penals especials. El procediment abreujat. Els anomenats judicis ràpids. De les falsedats documentals. La protecció de la propietat industrial i intel·lectual. Patents i marques. Registres i dipòsits de dissenys i models industrials. La regulació penal de les infraccions relatives als drets de propietat industrial i intel·lectual i drets d'autor.

Tema 5. La llibertat sindical. El dret de representació col·lectiva. Òrgans de representació en les administracions públiques. Acords entre administració local i personal al seu servei.

E.3. Temari grup A1. Categoria de Comissari/ària principal

Grup I. Comissari/ària principal

Tema 1. Legislació en matèria de protecció de consumidors i usuaris. La difusió i comercialització de pel·lícules en suport videogràfic. Dret de reunió. Regulació vigent. Reunions en llocs tancats. Manifestacions i reunions en llocs de trànsit públic. Conductes delictives relacionades. Infraccions al dret.

Tema 2. Les hisendes públiques. Les hisendes locals. Els pressupostos municipals. Elaboració i execució. La despesa. Les partides pressupostàries. Els contractes administratius. Naturalesa jurídica dels contractes de l'Administració.

Tema 3. La preparació dels contractes administratius. L'execució dels contractes de l'Administració. La cessió i el subcontracte. La nul·litat dels contractes. Els contractes d'obra. Contractes de gestió de serveis. Contractes de subministraments. Contractes per a l'adquisició i alienació de béns. Contractes per a la utilització i explotació dels béns de l'Administració.

Tema 4. Psicologia de les organitzacions. El factor humà en l'organització. Les relacions humanes en l'organització. Concepte d'organització. L'organització com a sistema. Individu i organització. La conducta humana en l'organització.

E.1.3. Las preguntas que se incluyan en el cuestionario deberán estar repartidas entre todos los grupos del temario, y de forma proporcional al número de temas que conforman cada uno de los grupos. Si se produce, en los términos previstos en este Decreto la exención de un grupo, o grupos, del temario, el reparto proporcional se efectuará entre los grupos restantes.

E.1.4. En la corrección de esta prueba penalizarán las respuestas erróneas, con arreglo a la siguiente fórmula:

$$\text{Calificación} = \frac{A - \left(\frac{E}{n-1}\right)}{N} \times M$$

Siendo A: aciertos; E: errores; N: número de preguntas; n: número de respuestas alternativas. M= Calificación máxima posible.

E.1.5. Ejercicio práctico: En la escala superior, el ejercicio práctico consistirá en la defensa pública de una memoria proyecto que consistirá en la presentación y exposición oral y pública durante una hora de un estudio original, con una extensión mínima de cincuenta folios y máxima de setenta, mecanografiados a doble espacio y a una sola cara, tamaño DIN A-4, sobre la organización, problemática, funciones y servicios del cuerpo de Policía Local en un municipio con una población igual o similar a la del municipio convocante, y desde la perspectiva de la categoría a la que se opta.

E.1.6. Ejercicio de valenciano: consistirá en traducir, del valenciano al castellano, y viceversa, un texto propuesto por el tribunal, en un tiempo máximo de 30 minutos. Puntuará el 50 % de los puntos para cada traducción.

E.2. Temario grupo A1 categoria de Comisario/a

Grupo I. Comisario

Tema 1. La responsabilidad patrimonial de la administración. Concepto de lesión resarcible. Relación de causalidad. La efectividad de la reparación. La acción de responsabilidad.

Tema 2. Técnicas de organizaciones y métodos administrativos. La selección del personal. La formación del personal. Los estándares. Las comunicaciones. La acción policial. La patrulla de vigilancia.

Tema 3. Nuevas funciones policiales y comunitarias. La relación de la policía con los colectivos sociales. Requisitos para alcanzar los objetivos.

Tema 4. Los procedimientos penales especiales. El procedimiento abreviado. Los denominados juicios rápidos. De las falsedades documentales. La protección de la propiedad industrial e intelectual. Patentes y marcas. Registros y depósitos de diseños y modelos industriales. La regulación penal de las infracciones relativas a los derechos de propiedad industrial e intelectual y derechos de autor.

Tema 5. La libertad sindical. El derecho de representación colectiva. Órganos de representación en las administraciones públicas. Acuerdos entre administración local y personal a su servicio.

E.3. Temario grupo A1. Categoría de Comisario/a principal

Grupo I. Comisario/a principal

Tema 1. Legislación en materia de protección de consumidores y usuarios. La difusión y comercialización de películas en soporte videogràfic. Derecho de reunión. Regulación vigente. Reuniones en lugares cerrados. Manifestaciones y reuniones en lugares de tránsito público. Conductas delictivas relacionadas. Infracciones al Derecho.

Tema 2. Las haciendas públicas. Las haciendas locales. Los presupuestos municipales. Elaboración y ejecución. El gasto. Las partidas presupuestarias. Los contratos administrativos. Naturaleza jurídica de los contratos de la administración.

Tema 3. La preparación de los contratos administrativos. La ejecución de los contratos de la administración. La cesión y el subcontrato. La nulidad de los contratos. Los contratos de obra. Contratos de gestión de servicios. Contratos de suministros. Contratos para la adquisición y enajenación de bienes. Contratos para la utilización y explotación de los bienes de la administración.

Tema 4. Psicología de las organizaciones. El factor humano en la organización. Las relaciones humanas en la organización. Concepto de organización. La organización como sistema. Individuo y organización. La conducta humana en la organización.

Tema 5. Alternatives metodològiques en la psicologia de les organitzacions. Reclutament de personal i selecció de personal. Entrenament dels membres. Els papers en l'organització. El manteniment de l'individu en l'organització. Satisfacció i moral laboral dels membres de l'organització. Xicotets grups i organització. Lideratge en l'organització.

ANNEX IV
Proves psicotècniques

1. Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà les àrees i els dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat, que podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu, i que serà realitzada per un professional de la psicologia. Aquest exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

2. La qualificació global de les proves psicotècniques serà Apte / No apte.

3. Les àrees i els dominis de personalitat general i laboral que s'avaluaran es descriuen a continuació.

a) En l'accés a l'escala bàsica i executiva prevaldran especialment les dimensions de la personalitat laboral d'emoció i relació.

b) En l'accés a l'escala tècnica i superior, les dimensions de personalitat laboral que prevaldran seran les d'innovació i gestió.

4. Adicionalment, es considerarà no apte qualsevol candidat al lloc que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no ofereix puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajust psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.

5. Les dades obtingudes en aquestes proves podran ser utilitzades instrumentalment en l'entrevista personal que es faça personalment en les proves selectives d'oposició.

6. En concret, s'avaluaran les àrees de personalitat següents:

I. Personalitat general

Per a l'avaluació de la personalitat, cal tindre en compte que, en l'acompliment del treball realitzat per les forces de seguretat, hi ha fortes implicacions emocionals, estrès associat a la perillositat del lloc de treball, necessitat de poder fer moltes tasques, a la qual cosa se suma el fet de ser un treball públic subjecte a crítiques dels ciutadans. Són aspectes que fan necessari que siga important descartar candidats que puguen tindre indicis de desajust psicològic.

Es proposa, doncs, aplicar proves psicomètriques que avaluen l'estabilitat emocional i la personalitat general. Aquestes proves constaran de mesures de les següents dimensions de la personalitat:

1. Estabilitat emocional. Podem dir que les persones amb estabilitat emocional són capaces de canalitzar les seues emocions en la direcció necessària i es mantenen serenes fins i tot en situacions complicades. S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Ansietat
- Depressió
- Paranoia
- Hostilitat
- Estrès
- Tolerància al fracàs
- Autocontrol
- Atenció i concentració

2. Ajust social. Les persones amb nivells acceptables d'ajust social es caracteritzen per ser capaces de treballar en col·laboració amb altres amb la finalitat d'aconseguir una meta comuna, col·laborant amb el grup i donant-li suport, sent capaces, si cal, de ser fermes i enèrgiques a l'hora de justificar les accions, tot i que sempre mantenint les formes. S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Lideratge
- Treball en equip
- Sociabilitat
- Assertivitat

3. Ajust organitzacional. El sentit de pertinença a una organització es tradueix en el fet que les persones manifesten una implicació amb aquesta, de manera que, tenint en compte les normes, però sense rigidesa, són capaces de realitzar les seues funcions de manera organitzada

Tema 5. Alternativas metodológicas en la psicología de las organizaciones. Reclutamiento de personal y selección de personal. Entrenamiento de los miembros. Los papeles en la organización. El mantenimiento del individuo en la organización. Satisfacción y moral laboral de los miembros de la organización. Pequeños grupos y organización. Liderazgo en la organización.

ANEXO IV
Pruebas psicotécnicas

1. Prueba de aptitud psicotécnica, que constará de un test que evaluará las áreas y dominios de personalidad general y laboral, directamente relacionada con el perfil del puesto convocado y podrá ser utilizada instrumentalmente en pruebas posteriores del proceso selectivo y que será realizada por un profesional de la psicología. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio.

2. La calificación global de las pruebas psicotécnicas será Apto/ No apto.

3. Las áreas y dominios de personalidad general y laboral a evaluar se describen a continuación.

a) En el acceso a la escala básica y ejecutiva se primarán especialmente las dimensiones de la personalidad laboral de emoción y relación.

b) En el acceso a la escala técnica y superior, las dimensiones de personalidad laboral que se primarán serán las de innovación y gestión.

4. Adicionalmente, se considerará No apto a cualquier candidato al puesto que no supere los criterios mínimos en la escala de sinceridad y distorsión de la imagen, que no ofrezca puntuaciones adecuadas al perfil o que obtengan resultados que indiquen desajuste psicológico, inadaptación u otras dificultades que impidan un funcionamiento profesional.

5. Los datos obtenidos en estas pruebas podrán ser utilizados instrumentalmente en la entrevista personal que se realice personalmente en las pruebas selectivas de oposición.

6. En concreto, se evaluarán las siguientes áreas de personalidad:

I. Personalidad general

Para la evaluación de la personalidad, hay que tener en cuenta que, en el desempeño del trabajo realizado por las fuerzas de seguridad, existen fuertes implicaciones emocionales, estrés asociado a la peligrosidad del puesto de trabajo, necesidad de poder realizar muchas tareas, a lo que se suma el hecho de ser un trabajo público sujeto a críticas de los ciudadanos. Son aspectos que hacen necesario que sea importante descartar a candidatos que puedan tener indicios de desajuste psicológico.

Se propone pues aplicar pruebas psicométricas que evalúen la estabilidad emocional y la personalidad general. Dichas pruebas constarán de medidas de las siguientes dimensiones de la personalidad:

1. Estabilidad emocional. Podemos decir que las personas con estabilidad emocional son capaces de canalizar sus emociones en la dirección necesaria, manteniéndose serenas incluso en situaciones complicadas. Se incluyen aquí medidas relativas a los factores:

- Ansiedad
- Depresión
- Paranoia
- Hostilidad
- Estrés
- Tolerancia al fracaso
- Autocontrol
- Atención y concentración

2. Ajuste social. Las personas con niveles aceptables de ajuste social se caracterizan por ser capaces de trabajar en colaboración con otras con el fin de lograr una meta común, colaborando y apoyando al grupo, siendo capaz, si es necesario, de ser firmes y enérgicas a la hora de justificar las acciones, aunque siempre manteniendo las formas. Se incluyen aquí medidas relativas a los factores:

- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Sociabilidad
- Assertividad

3. Ajuste organizacional. El sentido de pertenencia a una organización se traduce en que las personas manifiestan una implicación con la misma, de forma que, atendiendo a las normas, pero sin rigidez, son capaces de realizar sus funciones de forma organizada y tomando deci-

i prenent decisions ajustades al procediment. S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Compromís amb el treball
- Atenció a les normes
- Flexibilitat
- Planificació
- Iniciativa

S'inclourà addicionalment una escala de sinceritat, de manera que es pugua detectar tant la possible distorsió de la imatge deguda a problemes psicològics com la deguda a l'intent de donar un perfil específic.

II. Personalitat laboral

És convenient disposar de mesures que permeten avaluar tendències de comportament relacionades amb l'acompliment en el lloc de treball, la qual cosa podríem denominar personalitat laboral. En aquest sentit, es considera rellevant el mesurament de factors relacionats amb l'ajust organitzacional, és a dir, diverses dimensions que informen sobre la capacitat d'aquests factors i que es poden agrupar en quatre dominis:

1. Domini de la relació amb els i les altres, que té a veure amb la capacitat d'interactuar amb les persones, dirigir-les i motivar-les, sent sensibles a les necessitats dels altres i capaces d'enfrontar-se a situacions conflictives que puguen requerir solucions ràpides. S'inclouen, doncs, els factors:

- a) Treball en equip
- b) Lideratge
- c) Empatia
- d) Resolució de conflictes

2. Domini de l'emoció, que té a veure amb la capacitat de mantenir-se en actitud tranquil·la i resolutiva en situacions de pressió, i sobreposar-se amb rapidesa a estímuls externs impactants. Es tracta doncs de com afrontar l'estrès, tenint en compte els factors:

- a) Tolerància a l'estrès
- b) Autocontrol

3. Domini de la innovació, que té a veure amb la capacitat d'assumir reptes, intentant nous mètodes. S'hi inclouen els factors:

- a) Iniciativa
- b) Creativitat

4. Domini de la gestió, que té a veure amb la capacitat d'identificar situacions, organitzar persones, així com amb les estratègies de decisió. S'avalua el sentit del treball de les persones, que, si és alt, es tradueix en individus fiables en el seu lloc. S'hi inclouen els factors:

- a) Organització i planificació
- b) Presa de decisions
- c) Treball en equip
- d) Responsabilitat
- e) Implicació amb l'organització

ANNEX V *Proves d'aptitud física*

A) Tenen com a finalitat valorar, entre altres qualitats físiques, l'agilitat, la força explosiva, la resistència i la capacitat natatòria de l'aspirant.

B) Prèviament l'aspirant lliurarà a l'IVASPE, o al tribunal, un certificat mèdic expedit com a màxim 3 mesos abans de realització de les proves físiques, en el qual es faça constar que en la data del certificat es reuneixen les condicions psicofísiques necessàries per a dur-la a terme. El fet de no presentar aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant de la realització de la prova d'aptitud física.

C) La qualificació global final de la prova d'aptitud física serà apte / no apte. La prova serà de caràcter obligatori i eliminatori. Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtenir la qualificació d'apte en cadascun dels quatre exercicis que la componen.

D) Les aspirants que no puguen realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, de manera que el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE quedarà

siones acordes con el procedimiento. Se incluyen aquí medidas relativas a los factores:

- Compromiso con el trabajo
- Atención a las normas
- Flexibilidad
- Planificación
- Iniciativa

Se incluirá adicionalmente una escala de sinceridad, de forma que pueda detectarse tanto la posible distorsión de la imagen debida a problemas psicológicos como la debida al intento de dar un perfil específico.

II. Personalidad Laboral.

Es conveniente disponer de medidas que permitan evaluar tendencias de comportamiento relacionadas con el desempeño en el puesto de trabajo, lo que podríamos denominar personalidad laboral. Para ello, se considera relevante la medición de factores relacionados con el ajuste organizacional, es decir, varias dimensiones que informen acerca de la capacidad de Estos factores pueden ser agrupados en cuatro dominios:

1. Dominio de la relación con los y las demás, que tiene que ver con la capacidad de interactuar con las personas, dirigir las y motivar las, siendo sensibles a las necesidades de los demás y capaces de enfrentarse a situaciones conflictivas que puedan requerir soluciones rápidas. Se incluyen pues los factores:

- a) Trabajo en equipo
- b) Liderazgo
- c) Empatía
- d) Resolución de conflictos

2. Dominio de la emoción, que tiene que ver con la capacidad de mantenerse en actitud tranquila y resolutiva en situaciones de presión, sobreponiéndose con rapidez a estímulos externos impactantes. Se trata pues de cómo afrontar el estrés, atendiendo a los factores:

- a) Tolerancia al estrés
- b) Autocontrol

3. Dominio de la innovación, que tiene que ver con la capacidad de asumir retos, intentando nuevos métodos. Se incluyen los factores:

- a) Iniciativa
- b) Creatividad

4. Dominio de la gestión, que tiene que ver con la capacidad de identificar situaciones, organizar personas, así como con las estrategias de decisión. Se evalúa el sentido del trabajo de las personas, que si es alto, se traduce en individuos fiables en su puesto. Se incluyen los factores:

- a) Organización y planificación
- b) Toma de decisiones
- c) Trabajo en equipo
- d) Responsabilidad
- e) Implicación con la organización.

ANEXO V *Pruebas de aptitud física*

A) Tienen como finalidad valorar, entre otras cualidades físicas, la agilidad, la fuerza explosiva, la resistencia y la capacidad natatoria de la persona aspirante.

B) Prèviament la persona aspirante entregarà al IVASPE, o al tribunal, un certificat mèdic expedit com a màxim 3 mesos abans de realització de les proves físiques, en el que se haga constar que a la fecha del certificado se reúnen las condiciones psicofísicas necesarias para llevarla a cabo. El hecho de no presentar este certificado comporta la exclusión automática de la persona aspirante tanto de la realización de la prueba de aptitud física.

C) La qualificació global final de la prova de aptitud física serà Apto/No apto. La prueba serà de caràcter obligatori y eliminatori. Para que la persona aspirante sea declarada apta tendrá que obtener la calificación de apto en cada uno de los cuatro ejercicios que la componen.

D) Las personas aspirantes que no pudiendo realizar las pruebas físicas establecidas en la convocatoria por embarazo, parto o postparto, o por uso del periodo de lactancia debidamente acreditados, realizarán todas las demás, quedando condicionado su ingreso en el curso básico

condicionat a la superació d'aquelles i al fet que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga. Per a aquest fi, es podrà acreditar la superació de l'esmentada prova mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. En cas de no superar-les ni justificar-ne la superació, perdrà el dret i no es podrà incorporar al curs bàsic.

E) La descripció dels quatre exercicis que integren la prova d'aptitud física és la següent:

1) Carrera de velocitat de 60 metres. Consisteix a córrer una distància de 60 metres en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica i explosiva corrent a peu.

2) Llançament de pilota medicinal. Es tracta de llançar una pilota medicinal cap avant i per damunt del cap. El seu objectiu és mesurar la força explosiva en un moviment que implica una cadena cinètica que inclou membres inferiors, cintura pelviana, amb la part central del cos, cintura escapular i membres superiors.

3) Carrera de resistència a peu. Consisteix a recórrer una distància de 1.000 m en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica corrent a peu.

4) Natació. Prova que consisteix a nadar 50 m a estil lliure en piscina. El seu objectiu és mesurar l'adaptació al medi aquàtic, així com les qualitats bioenergètiques de caràcter anaeròbic.

F) Descripció de les proves

1. Prova: carrera velocitat a peu – 60 metres

1.1. Objectiu: valorar la velocitat explosiva de l'aspirant

1.2. Descripció: consisteix a recórrer en el mínim temps possible una distància de 60 metres en pista d'atletisme sobre superfície llisa, plana i dura.

1.3. Normes d'execució:

1.3.1. Posició inicial: les persones aspirants es col·locaran de peus darrere de la línia d'eixida.

1.3.2. Execució: l'eixida s'efectuarà mitjançant un senyal sonor o a la veu de «preparats – ja», de manera que «ja» indicarà l'inici. Des de l'eixida es correrà per un carril lliure i es registrarà el temps emprat quan el pit de l'aspirant depasse la línia de meta després de completar els 60 metres.

1.4. Invalidacions:

1.4.1. Nul:

1.4.1.1. Depassar la línia d'eixida abans del senyal d'inici.

1.4.2. Eliminació:

1.4.2.1. Fer 2 nuls.

1.4.2.2. Obstaculitzar, impedir l'avanç o espentar intencionadament una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

1.4.2.3. Utilitzar calçat amb claus o qualsevol altre tipus de material del qual s'obtinga avantatge.

1.4.2.4. Abandonar voluntàriament la pista durant la carrera, després de la qual cosa no es permetrà continuar la prova.

1.5. Nombre d'intents: dos.

1.6. Especificacions tècniques:

1.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual.

En arribar a la línia de meta després de completar els 60 metres es registrarà el temps utilitzat. El temps es registrarà en minuts i segons. Exemple: 3'30».

1.7. Instal·lació: pista d'atletisme.

1.8. Valoració:

– Per a torn lliure escala bàsica – agent

Marques per a obtenir la qualificació d'apte/apta

Homes: Fins a 10»

Dones: Fins a 12»

– Per a torn lliure escala tècnica – inspector/a i promoció interna escala executiva oficial/a

El temps registrat en els 60 metres correspondrà a la puntuació que es mostra en la taula següent:

impartido por el IVASPE a la superación de aquellas y a que, de acuerdo con su calificación global en la convocatoria, en relación con la de las demás personas aspirantes, le corresponda. Para tal fin, podrá acreditarse la superación de la citada prueba mediante el certificado de la superación en otro proceso selectivo de la misma categoría en cualquier otro municipio de la Comunitat Valenciana. Caso de no superarlas ni justificar su superación, decaerá en su derecho y no podrá incorporarse al curso básico.

E) La descripción de los cuatro ejercicios que integran la prueba de aptitud física, es la siguiente:

1) Carrera de velocidad de 60 metros. Consiste en correr una distancia de 60 metros en una pista de atletismo. Su objetivo es estimar la potencia aeróbica y explosiva corriendo a pie.

2) Lanzamiento de balón medicinal. Se trata de lanzar un balón medicinal hacia delante y por encima de la cabeza. Su objetivo es medir la fuerza explosiva en un movimiento que implica una cadena cinética que incluye los miembros inferiores, cintura pélvica, con la parte central del cuerpo, cintura escapular y miembros superiores.

3) Carrera de resistencia a pie. Consiste con recorrer una distancia de 1000 m en una pista de atletismo. Su objetivo es estimar la potencia aeróbica corriendo a pie.

4) Natación. Prueba que consiste en nadar 50 m a estilo libre en piscina. Su objetivo es medir la adaptación al medio acuático, así como las cualidades bioenergéticas de carácter anaeróbico.

F) Descripción de las pruebas.

1. Prueba: carrera velocidad a pie – 60 metres.

1.1. Objetivo: Valorar la velocidad explosiva de la persona aspirante

1.2. Descripción: consiste en recorrer en el menor tiempo posible una distancia de 60 metros en pista de atletismo sobre superficie lisa, plana y dura.

1.3. Normas de ejecución:

1.3.1. Posición inicial: Las personas aspirantes se colocarán de pie detrás de la línea de salida.

1.3.2. Ejecución: La salida se efectuará mediante señal sonora o a la voz de «listos – ya», indicando «ya» el inicio. Desde la salida se correrá por calle libre y se registrará el tiempo empleado cuando el pecho de la persona aspirante rebasa la línea de meta tras completar los 60 metros.

1.4. Invalidaciones:

1.4.1. Nulo:

1.4.1.1. Rebasar la línea de salida antes de la señal de inicio.

1.4.2. Eliminación:

1.4.2.1. Realizar 2 nulos.

1.4.2.2. Obstaculizar, impedir el avance o empujar intencionadamente a otra persona aspirante, así como cualquier otra conducta antidesportiva.

1.4.2.3. Utilizar calzado con clavos o cualquier otro tipo de material del que se obtenga ventaja.

1.4.2.4. Abandonar voluntariamente la pista durante la carrera, tras lo que no se permitirá continuar la prueba.

1.5. Número de intentos: dos.

1.6. Especificaciones técnicas:

1.6.1. Medición: Se realizará de forma electrónica y/o manual. Al llegar a la línea de meta tras completar los 60 metros se registrará el tiempo empleado. El tiempo se registrará en minutos y segundos. Ejemplo: 3'30».

1.7. Instalación: pista de atletismo.

1.8. Valoración:

– Para turno libre escala básica– agente

Marcas para obtener la calificación de apto/apta

Hombres: Hasta 10”

Mujeres: Hasta 12”

– Para turno libre escala tècnica-inspector/a y promoció interna escala executiva oficial/a

El tiempo registrado en los 60 metros corresponderá a la puntuación que se muestra en la siguiente tabla:

| Policía Local CV | | |
|------------------------------|----------------------|------------------------------|
| Hombres/Homes | Puntuación/Puntuació | Mujeres/Dones |
| Hasta 35 años/Fins a 35 anys | Apto/a Apte/a | Hasta 35 años/Fins a 35 anys |
| Hasta/Fins 10''50 | | Hasta/Fins 12''50 |

| Policía Local CV | | |
|---------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Hombres/Homes | Puntuación/Puntuació | Mujeres/Dones |
| De 36 a 50 años/De 36 a 50 anys | Apto/a Apte/a | De 36 a 50 años/De 36 a 50 anys |
| Hasta 11''/Fins 11'' | | Hasta 13''/Fins 13'' |

| Policía Local C.V. | | |
|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Hombres/Homes | Puntuación/Puntuació | Mujeres/Dones |
| Más de 50 años/Més de 50 anys | Apto/a Apte/a | Más de 50 años/Més de 50 anys |
| Hasta 12''/Fins 12'' | | Hasta 14''/Fins 14'' |

2. Prova: llançament de pilota medicinal

2.1. Objectiu: valorar la força explosiva de l'aspirant.

2.2. Descripció: consisteix a llançar la pilota medicinal cap avant i per damunt del cap tan lluny com siga possible.

2.3. Normes d'execució:

2.3.1. Posició inicial: l'aspirant s'haurà de situar de peus darrere d'una línia marcada en el sòl. Els peus hauran de col·locar-se en paral·lel amb una separació aproximada de l'amplària dels múscles i amb les puntes dels peus a la mateixa distància de la línia de llançament.

2.3.2. Execució: es llançarà la pilota dins del sector de caiguda, accionant els braços de manera simètrica, des de darrere i per damunt del cap.

2.4. Invalidacions:

2.4.1. Nul:

2.4.1.1. Xafar la línia de llançament en executar o una vegada executat el llançament, així com tocar el sòl per davant de la línia amb qualsevol part del cos.

2.4.1.2. No col·locar les puntes dels peus a la mateixa distància de la línia de llançament (tindre un peu avançat respecte a l'altre).

2.4.1.3. Saltar, separar del sòl un dels peus o arrossegar qualsevol dels peus cap arrere en realitzar el llançament. Es permet elevar els talons sempre que les puntes dels peus estiguen en contacte amb el sòl.

2.4.1.4. Llançar amb una sola mà o amb agafada asimètrica.

2.4.1.5. Llançar de manera diferent a la descrita en l'apartat d'execució.

2.4.1.6. Llançar fora o sobre el perímetre del sector de caiguda.

2.4.2. Eliminació:

2.4.2.1. Fer dos nuls.

2.4.2.2. Utilitzar qualsevol mena de producte que pugua contaminar/deixar rastres en la pilota medicinal.

2.4.2.3. Utilitzar guants o qualsevol altre element que pugua modificar l'adherència.

2.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent només en el cas d'haver fet el primer llançament nul.

2.6. Especificacions tècniques:

2.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. Es mesurarà la distància des de la part anterior de la línia de llançament fins a la marca més pròxima que haja deixat la pilota dins del sector de caiguda. La distància de llançament es registrarà en metres amb dos decimals. Exemple: 7,30 metres.

2.7. Instal·lació: fossa d'arena.

2.8. Valoració:

– Per a torn lliure escala bàsica. Agent

Marques per a obtenir la qualificació d'apte/apta

Homes: 4 KG; 5,90 metres o més

Dones 3 KG; 5,90 metres o més

2. Prueba: lanzamiento de balón medicinal.

2.1. Objetivo: valorar la fuerza explosiva de la persona aspirante.

2.2. Descripción: Consiste en lanzar el balón medicinal hacia delante y por encima de la cabeza lo más lejos posible.

2.3. Normas de ejecución:

2.3.1. Posición inicial: La persona aspirante se deberá posicionar de pie detrás de una línea marcada en el suelo. Los pies deberán colocarse en paralelo con una separación aproximada de la anchura de los hombros y con las puntas de los mismos a la misma distancia de la línea de lanzamiento.

2.3.2. Ejecución: Se lanzará el balón dentro del sector de caída, accionando los brazos de forma simétrica, desde atrás y por encima de la cabeza.

2.4. Invalidaciones:

2.4.1. Nulo:

2.4.1.1. Pisar la línea de lanzamiento al ejecutar o una vez ejecutado el lanzamiento, así como tocar el suelo por delante de la misma con cualquier parte del cuerpo.

2.4.1.2. No colocar las puntas de los pies a la misma distancia de la línea de lanzamiento (tener un pie adelantado con respecto al otro).

2.4.1.3. Saltar, despegar del suelo uno de los pies o arrastrar cualquiera de los mismos hacia atrás al realizar el lanzamiento. Se permite elevar los talones siempre que las puntas de los pies estén en contacto con el suelo.

2.4.1.4. Lanzar con una sola mano o con agarre asimétrico.

2.4.1.5. Lanzar de forma distinta a la descrita en el apartado de ejecución.

2.4.1.6. Lanzar fuera o sobre el perímetro del sector de caída.

2.4.2. Eliminación:

2.4.2.1. Realizar dos nulos.

2.4.2.2. Utilizar cualquier tipo de producto que pueda contaminar/dejar rastros en el balón medicinal.

2.4.2.3. Utilizar guantes o cualquier otro elemento que pueda modificar la adherencia.

2.5. Número de intentos: un intento. Se podrá realizar un segundo intento solo en el caso de haber realizado el primer lanzamiento nulo.

2.6. Especificaciones técnicas:

2.6.1. Medición: se realizará de forma electrónica y/o manual. Se medirá la distancia desde la parte anterior de la línea de lanzamiento hasta la marca más pròxima que haya dejado el balón dentro del sector de caída. La distancia de lanzamiento se registrarà en metros con dos decimales. Ejemplo: 7,30 metros.

2.7. Instalación: foso de arena.

2.8. Valoración:

– Para turno libre escala básica. Agente

Marcas para obtener la calificación de apto/apta

Hombres: 4KG; 5,90 metres o más

Mujeres: 3KG; 5,90 metres o más

– Per a torn lliure escala tècnica Inspector/a i promoció interna escala executiva oficial/a

La distància registrada en el llançament correspondrà a la puntuació que es mostra en la taula següent:

| Policia Local CV | | |
|------------------------------|----------------------|------------------------------|
| Hombres/Homes 4 kg | Puntuación/Puntuació | Mujeres/Dones 3 kg |
| Hasta 35 años/Fins a 35 anys | Apto/a Apte/a | Hasta 35 años/Fins a 35 anys |
| 5,50 m o más/o més | | 5,50 m o más/o més |

| Policia Local CV | | |
|---------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Hombres/Homes 4 kg | Puntuación/Puntuació | Mujeres/Dones 3 kg |
| De 36 a 50 años/De 36 a 50 anys | Apto/a Apte/a | De 36 a 50 años/De 36 a 50 anys |
| 4,90 m o más/o més | | 4,90 m o más/o més |

| Policia Local CV | | |
|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Hombres/Homes 4 kg | Puntuación/Puntuació | Mujeres/Dones 3 kg |
| Más de 50 años/Més de 50 anys | Apto/a Apte/a | Más de 50 años/Més de 50 anys |
| 4,40 m | | 4,40 m |

– Para turno libre escala técnica Inspector/a y promoción interna escala ejecutiva oficial/a

La distancia registrada en el lanzamiento corresponderá a la puntuación que se muestra en la siguiente tabla:

3. Prova: carrera de resistència a peu
- 3.1. Objectiu: valorar la resistència de l'aspirant.
- 3.2. Descripció: consisteix a recórrer en el mínim temps possible una distància de 1000 metres en pista d'atletisme sobre superfície llisa, plana i dura.
- 3.3. Normes d'execució:
- 3.3.1. Posició inicial: les persones aspirants es col·locaran de peus darrere de la línia d'eixida.
- 3.3.2. Execució: l'eixida s'efectuarà mitjançant un senyal sonor o a la veu de «preparats – ja», de manera que «ja» indicarà l'inici. Des de l'eixida es correrà per un carril lliure i es registrarà el temps emprat quan el pit de l'aspirant depasse la línia de meta després de completar els 1000 metres.
- 3.4. Invalidacions:
- 3.4.1. Nul:
- 3.4.1.1. Depassar la línia d'eixida abans del senyal d'inici.
- 3.4.2. Eliminació:
- 3.4.2.1. Fer 2 nuls.
- 3.4.2.2. Obstaculitzar, impedir l'avanç o espentar intencionadament una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.
- 3.4.2.3. Utilitzar calçat amb claus o qualsevol altre tipus de material del qual s'obtinga avantatge.
- 3.4.2.4. Abandonar voluntàriament la pista durant la carrera, després de la qual cosa no es permetrà continuar la prova.
- 3.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent només en el cas d'haver fet la primera eixida nul·la.
- 3.6. Especificacions tècniques:
- 3.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. En arribar a la línia de meta després de completar els 1000 metres es registrarà el temps utilitzat. El temps es registrarà en minuts i segons. Exemple: 3'30"
- 3.7. Instal·lació: pista d'atletisme.
- 3.8. Valoració:
- Per a torn lliure escala bàsica Agent
 Marques per a obtenir la qualificació d'apte/apta
 Homes: 3'50"
 Dones: 4'10"
- Per a torn lliure escala tècnica Inspector/a i promoció interna escala executiva oficial/a
- El temps registrat en els 1.000 metres correspondrà a la puntuació que es mostra en la taula següent:

3. Prueba: carrera de resistencia a pie.
- 3.1. Objetivo: valorar la resistencia de la persona aspirante.
- 3.2. Descripción: consiste en recorrer en el menor tiempo posible una distancia de 1000 metros en pista de atletismo sobre superficie lisa, plana y dura.
- 3.3. Normas de ejecución:
- 3.3.1. Posición inicial: las personas aspirantes se colocarán de pie detrás de la línea de salida.
- 3.3.2. Ejecución: la salida se efectuará mediante señal sonora o a la voz de «listos – ya», indicando «ya» el inicio. Desde la salida se correrá por calle libre y se registrará el tiempo empleado cuando el pecho de la persona aspirante rebasa la línea de meta tras completar los 1000 metros.
- 3.4. Invalidaciones:
- 3.4.1. Nulo:
- 3.4.1.1. Rebasar la línea de salida antes de la señal de inicio.
- 3.4.2. Eliminación:
- 3.4.2.1. Realizar 2 nulos.
- 3.4.2.2. Obstaculizar, impedir el avance o empujar intencionadamente a otra persona aspirante, así como cualquier otra conducta antidesportiva.
- 3.4.2.3. Utilizar calzado con clavos o cualquier otro tipo de material del que se obtenga ventaja.
- 3.4.2.4. Abandonar voluntariamente la pista durante la carrera, tras lo que no se permitirá continuar la prueba.
- 3.5. Número de intentos: un intento. Se podrá realizar un segundo intento solo en el caso de haber realizado la primera salida nula.
- 3.6. Especificaciones técnicas:
- 3.6.1. Medición: se realizará de forma electrónica y/o manual. Al llegar a la línea de meta tras completar los 1000 metros se registrará el tiempo empleado. El tiempo se registrará en minutos y segundos. Ejemplo: 3'30"
- 3.7. Instalación: pista de atletismo.
- 3.8. Valoración:
- Para turno libre escala básica Agente
 Marcas para obtener la calificación de apto/apta
 Hombres: 3'50"
 Mujeres: 4'10"
- Para turno libre escala técnica Inspector/a y promoción interna escala ejecutiva oficial/a
- El tiempo registrado en los 1.000 metros corresponderá a la puntuación que se muestra en la siguiente tabla:

| | | |
|----------------------------|----------------------|----------------------------|
| Policía Local CV | | |
| Hombres/Homes | Puntuación/Puntuació | Mujeres/Dones |
| Hasta 35 años/Fins 35 anys | Apto/a Apte/a | Hasta 35 años/Fins 35 anys |
| Hasta 4'20"/Fins a 4'20" | | Hasta 4'40"/Fins a 4'40" |

| | | |
|---------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Policía Local C.V. | | |
| Hombres/Homes 4 kg | Puntuación/Puntuació | Mujeres/Dones 3 kg |
| De 36 a 50 años/De 36 a 50 anys | Apto/a Apte/a | De 36 a 50 años/De 36 a 50 anys |
| Hasta 5'30"/Fins a 5'30" | | Hasta 6'00"/Fins a 6'00" |

| | | |
|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Policía Local CV | | |
| Hombres/Homes 4 kg | Puntuación/Puntuació | Mujeres/Dones 3 kg |
| Más de 50 años/Més de 50 anys | Apto/a Apte/a | Más de 50 años/Més de 50 anys |
| Hasta 6'30"/Fins a 6'30" | | Hasta 7'00"/Fins a 7'00" |

4. Prova: natació

4.1. Objectiu: valorar la capacitat natatòria de l'aspirant.

4.2. Descripció: consisteix a nadar en el mínim temps possible una distància de 50 metres, en estil lliure, en piscina de 25 o 50 metres.

4.3. Normes d'execució:

4.3.1. Posició inicial: les persones aspirants hauran de col·locar-se al carrer que els haja sigut assignat sobre la plataforma d'eixida o dins del vas. En aquest últim cas la persona aspirant haurà de romandre en contacte amb la paret.

4.3.2. Execució: l'eixida s'efectuarà mitjançant un senyal sonor o a la veu de «preparats – ja», de manera que «ja» indicarà l'inici. Les persones aspirants nadaran en estil lliure. La prova finalitza en contactar amb la paret de la piscina, de manera visible per al cronometrador, després de completar els 50 metres. En cas que la piscina siga de 25 metres, la persona aspirant tocarà la paret en el viratge.

4.4. Invalidacions:

4.4.1. Nul:

4.4.1.1. Recolzar-se per a descansar o prendre impuls en surades, escales, vores o fons del vas una vegada començada la prova.

4.4.1.2. Realitzar més de la meitat de la prova en immersió.

4.4.1.3. Envair qualsevol carrer diferent de l'assignat.

4.4.1.4. Començar la prova abans del senyal d'inici.

4.4.1.5. Pèrdua d'ulleres de natació.

4.4.2. Eliminació:

4.4.2.1. Fer dos nuls.

4.4.2.2. Envair qualsevol carrer diferent de l'assignada obstaculitzant una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

4.4.2.3. Utilitzar qualsevol element auxiliar que augmente la seua velocitat, flotabilitat, etc. com ara pales, suros, aletes, neoprè...

4.4.2.4. Abandonar voluntàriament la piscina durant la prova, després de la qual cosa no es permetrà continuar.

4.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent només en el cas d'haver fet nul en el primer. En aquest cas només es detindrà l'afectat i realitzarà el segon intent al final de totes les sèries.

4.6. Especificacions tècniques:

4.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. Es registrarà el temps emprat en tocar la paret després de completar els 50 metres. El temps es registrarà en segons amb dos decimals. Exemples: 43''78

4.6.2. Altres: serà obligatori l'ús de casquet de bany i es permetrà utilitzar ulleres de natació.

4.7. Instal·lació: piscina de 25 o 50 metres.

4.8. Valoració: el temps registrat correspondrà a la puntuació que es mostra en la taula següent:

– per a torn lliure escala bàsica Agent

Marques per a obtenir la qualificació d'apte/apta

4. Prueba: natación.

4.1. Objetivo: valorar la capacidad natatoria del aspirante.

4.2. Descripción: consiste en nadar en el menor tiempo posible una distancia de 50 metros, en estilo libre, en piscina de 25 o 50 metros.

4.3. Normas de ejecución:

4.3.1. Posición inicial: Las personas aspirantes deberán colocarse en la calle que les haya sido asignada sobre la plataforma de salida o dentro del vaso. En este último caso la persona aspirante deberá permanecer en contacto con la pared.

4.3.2. Ejecución: La salida se efectuará mediante señal sonora o a la voz de «listos – ya», indicando «ya» el inicio. Las personas aspirantes nadarán en estilo libre. La prueba finaliza al contactar con la pared de la piscina, de forma visible para el cronometrador, tras completar los 50 metros. En caso de que la piscina sea de 25 metros la persona aspirante tocará la pared en el viraje.

4.4. Invalidaciones:

4.4.1. Nulo:

4.4.1.1. Apoyarse para descansar o tomar impulso en corcheras, escaleras, bordes o fondo del vaso una vez comenzada la prueba.

4.4.1.2. Realizar más de la mitad de la prueba en inmersión.

4.4.1.3. Invadir cualquier calle diferente a la asignada.

4.4.1.4. Comenzar la prueba antes de la señal de inicio.

4.4.1.5. Pérdida de gafas de natación.

4.4.2. Eliminación:

4.4.2.1. Realizar dos nulos

4.4.2.2. Invadir cualquier calle diferente a la asignada obstaculizando a otra persona aspirante, así como cualquier otra conducta anti-deportiva.

4.4.2.3. Utilizar cualquier elemento auxiliar que aumente su velocidad, flotabilidad, etc. tales como palas, corchos, aletas, neopreno...

4.4.2.4. Abandonar voluntariamente la piscina durante la prueba, tras lo que no se permitirá continuar.

4.5. Número de intentos: un intento. Se podrá realizar un segundo intento solo en el caso de haber realizado nulo en el primero. En este caso solamente se detendrá a la afectado y realizará el segundo intento al final de todas las series.

4.6. Especificaciones técnicas:

4.6.1. Medición: Se realizará de forma electrónica y/o manual. Se registrarà el tiempo empleado al tocar la pared tras completar los 50 metros. El tiempo se registrarà en segundos con dos decimales. Ejemplos: 43''78

4.6.2. Otras: Será obligatorio el uso de gorro de baño y se permitirá utilizar gafas de natación.

4.7. Instalación: piscina de 25 o 50 metres.

4.8. Valoración: el tiempo registrado correspondrà a la puntuación que se muestra en la siguiente tabla:

– Para turno libre escala básica Agente

Marcas para obtener la calificación de apto/apta

Homes: Fins a 55''
 Dones: Fins a 58''
 – Per a torn lliure escala tècnica Inspector/a i promoció interna escala executiva oficial/a

Hombres: Hasta 55''
 Mujeres: Hasta 58''
 – Para turno libre escala técnica Inspector/a y promoción interna escala ejecutiva oficial/a

| Policia Local CV | | |
|------------------------------|----------------------|------------------------------|
| Hombres/Homes | Puntuación/Puntuació | Mujeres/Dones |
| Hasta 35 años/Fins a 35 anys | Apto/a Apte/a | Hasta 35 años/Fins a 35 anys |
| Hasta 58''/Fins a 58'' | | Hasta 1'00''/Fins a 1'00'' |

| Policia Local CV | | |
|---------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Hombres/Homes 4 kg | Puntuación/Puntuació | Mujeres/Dones 3 kg |
| De 36 a 50 años/De 36 a 50 anys | Apto/a Apte/a | De 36 a 50 años/De 36 a 50 anys |
| Hasta 1'20''/Fins a 1'20'' | | Hasta 1'30''/Fins a 1'30'' |

| Policia Local CV | | |
|-------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Hombres/Homes 4 kg | Puntuación/Puntuació | Mujeres/Dones 3 kg |
| Más de 50 años/Més de 50 anys | Apto/a Apte/a | Más de 50 años/Més de 50 anys |
| Hasta 1'40''/Fins a 1'40'' | | Hasta 1'50''/Fins a 1'50'' |

ANNEX VI Entrevista

A) Les persones aspirants hauran de superar una entrevista personal semiestructurada, objectiva i desenvolupada sota un guió estandaritzat elaborat per l'òrgan de selecció, que podrà estar assistit per professionals de la psicologia, i donat a conèixer als aspirants abans de la corresponent entrevista. L'entrevista es qualificarà d'apte o no apte.

B) El procediment per a la realització de l'entrevista per competències està basat metodològicament en l'entrevista conductual o entrevista d'incidentes crítics, i es defineix com una entrevista semiestructurada, que combina la informació general derivada dels temes i la focalització en l'obtenció d'exemples conductuals de la vida acadèmica, laboral o personal de la persona entrevistada, susceptibles de ser utilitzats com a predictors de comportaments futurs en el treball.

C) Les entrevistes es faran sobre la base d'un guió estructurat de temes i preguntes, extrets del perfil del lloc i de currículum personal, que omplirà l'aspirant amb anterioritat a l'inici de l'entrevista, que inclourà com a annex un *currículum vitae* previ a aquesta. Totes les entrevistes seran gravades per a garantir la màxima transparència en el desenvolupament de les proves.

D) La informació de l'entrevista es recollirà en un full de registre en el qual s'anoten les respostes rellevants aportades per la persona aspirant i les observacions que les persones entrevistadores fan de les evidències cognitivoverbals, no verbals i actitudinals de cada aspirant.

Així mateix, s'inclourà una quadricula amb el nombre d'ítems per context/àrea que s'avaluaran en l'entrevista, amb les sis escales següents:

1. Motivació i assoliments.
2. Equilibri i ajust emocional.
3. Responsabilitat, atenció a normes, disciplina i maduresa.
4. Maneig de situacions conflictives, afrontament d'estrés, assertivitat i solució de problemes.
5. Sociabilitat-empatia i relacions interpersonals.
6. Valors, expectatives i interessos.

ANEXO VI Entrevista

A) Las personas aspirantes deberán superar una entrevista personal semiestructurada, objetiva y desarrollada bajo un guion estandarizado elaborado por el órgano de selección, que podrá estar asistido por profesionales de la psicología, y dado a conocer a los aspirantes antes de la correspondiente entrevista. La entrevista se calificará de apto o no apto.

B) El procedimiento para la realización de la entrevista por competencias está basado metodológicamente en la entrevista conductual o entrevista de incidentes críticos, y se define como una entrevista semiestructurada, que combina la información general derivada de los temas y la focalización en la obtención de ejemplos conductuales de la vida académica, laboral o personal de la persona entrevistada, susceptibles de ser utilizados como predictores de comportamientos futuros en el trabajo.

C) Las entrevistas se realizarán en base a un guion estructurado de temas y preguntas, extraídos del perfil del puesto y de currículum personal, que cumplimentará la persona aspirante con anterioridad al inicio de la entrevista, que incluirá como anexo un *currículum vitae* previo a la misma. Todas las entrevistas serán grabadas para garantizar la máxima transparencia en el desarrollo de las pruebas.

D) La información de la entrevista se recogerá en una hoja de registro en la que se anotan las respuestas relevantes aportadas por la persona aspirante y las observaciones que las personas entrevistadoras realizan de las evidencias cognitivo-verbales, no verbales y actitudinales de cada persona aspirante.

Así mismo, se incluirá una Rejilla con el número de ítems por contexto/área a evaluar en la entrevista, con las 6 escalas siguientes:

1. Motivación y logros.
2. Equilibrio y ajuste emocional.
3. Responsabilidad, atención a normas, disciplina y madurez.
4. Manejo de situaciones conflictivas, afrontamiento estrés, asertividad y solución de problemas.
5. Sociabilidad-empatía y relaciones interpersonales.
6. Valores, expectativas e intereses.

E) Per a avaluar les respostes obtingudes en l'entrevista s'utilitzen escales de valoració amb ancoratges conductuals per a cada competència. Aquests ancoratges són exemples específics de conductes del lloc examinat. Aquests exemples constitueixen els indicadors d'un bon o mal acompliment en una competència determinada.

ANNEX VII
Barem dels concursos de mèrits

A) Barem per a la valoració dels mèrits en els concursos per a la provisió de places dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana, per qualsevol procediment en el qual el concurs de mèrits intervinga com a part integrant del procés de selecció.

B) La puntuació màxima a què poden arribar els mèrits al·legats és de 40 punts. Per a la part de concurs del concurs oposició, la puntuació màxima és el 40 % de la puntuació total del procés, que s'ha de calcular d'acord amb el que estableixen els apartats següents.

C) La data de referència per a fer totes les valoracions és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies, i els mèrits presentats s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'Administració corresponent en cada cas.

D) El tribunal ha d'avaluar els mèrits que les persones aspirants aleguen, i que justifiquen correctament, d'acord amb el barem següent:

1. Valoració dels serveis prestats

1.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts.

1.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

1.2.1. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en qualsevol categoria de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,084 punts.

1.2.2. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana: 0,025 punts.

1.3. La data de referència per a fer el còmput d'aquest apartat és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies.

2. Titulacions acadèmiques

2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

2.2. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 1 (tècnic superior): 1 punt

b) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts

c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 2 (grau): 3 punts

d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 3 (licenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts

e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 4 (doctorat): 5 punts

2.3. Es valorarà d'acord amb la puntuació corresponent prevista en l'apartat 2.2 la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigut per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en aquesta categoria.

2.4. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a obtindre'l. S'assignaran els punts segons el que s'estableix anteriorment, de manera que aquesta puntuació tindrà el caràcter d'única i es valorarà únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es disposa.

3. Valoració dels coneixements d'idiomes

3.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

3.2. Coneixements orals i escrits de valencià.

3.2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.

E) Para evaluar las respuestas obtenidas en la entrevista se utilizan escalas de valoración con anclajes conductuales para cada competencia. Estos anclajes son ejemplos específicos de conductas del puesto examinado. Tales ejemplos constituyen los indicadores de un buen o mal desempeño en una competencia determinada.

ANEXO VII
Baremo de los concursos de méritos

A) Baremo para la valoración de los méritos en los concursos para la provisión de plazas de los cuerpos de policia local de la Comunitat Valenciana, por cualquier procedimiento en el que el concurso de méritos intervenga como parte integrante del proceso de selección.

B) La puntuación máxima que pueden alcanzar los méritos alegados es de 40 puntos. Para la parte de concurso del concurso oposició, la puntuación máxima es el 40 % de la puntuación total del proceso, que debe calcularse de acuerdo con lo que establecen los apartados siguientes.

C) La fecha de referencia para hacer todas las valoraciones es la de la finalización del plazo para presentar la solicitud de instancias, y los méritos presentados deben acreditarse mediante un certificado expedido por la Administración correspondiente en cada caso.

D) El tribunal debe evaluar los méritos que las personas aspirantes aleguen, y que justifiquen correctamente, de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Valoración de los servicios prestados

1.1. La puntuación máxima de este apartado es de 12 puntos.

1.2. La valoración se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

1.2.1. Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como funcionario de carrera de la policia local en cualquier categoría de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,084 puntos.

1.2.2. Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como auxiliar de policia o agente de movilidad urbana: 0,025 puntos.

1.3. La fecha de referencia para hacer el cómputo de este apartado es la de la finalización del plazo para presentar la solicitud de instancias.

2. Titulaciones académicas

2.1. La puntuación máxima de este apartado es de 5 puntos.

2.2. La valoración se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Por titulación académica oficial correspondiente al Nivel MECES 1 (Técnico Superior): 1 punto

b) Títulos propios universitarios, relacionados con las áreas de policia, seguridad, emergencias, salvamento, ciencias forenses, criminología, violencia de género, diversidad sexual y de género, delitos de odio y formación sanitaria relacionada con la función policial, con carga lectiva mínima de 1.800 horas, y una duración mínima de tres cursos académicos: 2 puntos

c) Por titulación académica oficial correspondiente al Nivel MECES 2 (Grado): 3 puntos

d) Por titulación académica oficial correspondiente al Nivel MECES 3 (licenciatura, ingeniería superior, arquitectura o máster): 4 puntos

e) Por titulación académica oficial correspondiente al Nivel MECES 4 (Doctorado): 5 puntos

2.3. Se valorará conforme a la puntuación correspondiente prevista en el apartado 2.2 la posesión de una titulación académica de nivel superior al exigido para el ingreso en la categoría a la que se accede, o de una segunda de igual nivel, siempre que no sea la utilizada para el ingreso en dicha categoría.

2.4. La valoración como mérito de un título implica que no se valoren los de nivel inferior necesarios para su obtención. Se asignarán los puntos según lo establecido anteriormente, teniendo esta puntuación el carácter de única, valorándose únicamente la más alta que se acredite con independencia del número de titulaciones valorables de que se dispusiera.

3. Valoración de los conocimientos de idiomas

3.1. La puntuación máxima de este apartado es 5 puntos.

3.2. Conocimientos orales y escritos de valenciano.

3.2.1. La puntuación máxima de este apartado es de 4 puntos.

3.2.2. Es valorarà el coneixement del valencià segons els nivells especificats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o declarats equivalents per l'annex de l'esmentada ordre, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, de la manera següent:

1. Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià. 0,5 punts.
2. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià. 1 punt
3. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià. 1,5 punts.
4. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià. 2 punts.
5. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià. 2,5 punts.
6. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià. 3,5 punts.

3.2.3. S'ha de valorar només el certificat que corresponga al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en cas que siga un requisit per a participar en el concurs el fet d'estar en possessió d'un determinat nivell de valencià, en el qual cas el nivell de valencià aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigit com a requisit).

3.2.4. En el cas d'aportar-se els certificats següents:

- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu,
- Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos,
- Certificat de capacitació tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació.

La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cadascun d'aquests, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

3.3. Coneixements d'idiomes no nacionals.

3.3.1. Aquest apartat es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

3.3.2. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots els que s'indiquen en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

3.3.3. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga segons el quadre següent:

3.2.2. Se valorará el conocimiento del valenciano según los niveles especificados en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, o declarados equivalentes por el anexo de la citada orden, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados, de la siguiente forma:

1. Certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano: 0,5 puntos.
2. Certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano: 1 punto
3. Certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano: 1,5 puntos.
4. Certificado de nivel B2 de conocimientos de valenciano: 2 puntos.
5. Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano: 2,5 puntos.
6. Certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano: 3,5 puntos.

3.2.3. Debe valorarse solamente el certificado que corresponda al nivel más alto aportado por la persona interesada (excepto en caso de que sea un requisito para participar en el concurso el estar en posesión de un determinado nivel de valenciano, caso en que el nivel de valenciano aportado como mérito debe ser superior al exigido como requisito).

3.2.4. En el caso de aportarse los siguientes certificados:

- Certificado de conocimientos de lenguaje administrativo,
- Certificado de capacitación técnica de corrección de textos,
- Certificado de capacitación técnica de lenguaje en los medios de comunicación.

La puntuación se acumula, con una puntuación de 0,50 puntos por cada uno de ellos, a la del certificado de nivel de valenciano que se acredite.

3.3. Conocimientos de idiomas no nacionales.

3.3.1. Este apartado se valorará hasta un máximo de 1 punto.

3.3.2. Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

3.3.3. Por cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga conforme al siguiente cuadro:

| Plan antiguo/ Pla antic | RD 967/1988 | RD1629/2006 | Certificación MCER (LO 8/2013)/ Certificació MCER (LO 8/2013) | Puntuación baremos 1/ Puntuació barems 1 |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1º curso/ 1r curs | 1º Ciclo elemental/ 1r cycle elemental | 1º Nivel básico/ 1r nivell bàsic | 1º de A2/ 1r d'A2 | 0,01 |
| 2º curso/ 2n curs | 2º Ciclo elemental/ 2n cycle elemental | 2º Nivel básico Certificado Nivel básico/ 2n Nivel bàsic Certificat Nivell bàsic | 2º de A2 Certificado nivel A2/ 2n d'A2 Certificat nivell A2 | 0,02 |
| | | 1º Nivel Medio/ 1r Nivell mitjà | 1º de B1/ 1r de B1 | 0,06 |
| 3º curso/ 3r curs | 3º Ciclo elemental Certificado elemental/ 3r cycle elemental Certificat elemental | 2º Nivel medio Certificado Nivel medio/ 2n Nivell mitjà Certificat nivell mitjà | 2º de B1 Certificado Nivel B1/ 2n de B1 Certificat nivell B1 | 0,08 |
| 4º curso/ 4t curs | 1º Ciclo superior/ 1r cycle superior | 1º Nivel superior/ 1r nivell superior | 1º de B2/ 1r de B2 | 0,10 |
| Reválida/Título de idioma/ Revàlida/ Títol d'idioma | 2º Ciclo superior Certificado aptitud/ 2n cycle superior Certificat aptitud | 2º Nivel superior Certificado nivel superior/ 2n nivell superior Certificat nivell superior | 2º de B2 Certificado nivel B2/ 2n d'B2 Certificat nivell B2 | 0,30 |
| | | | 1º C1/ 1r C1 | 0,50 |
| | | | 2º de C1. Certificado nivel C1/ 2n de C1 Certificat nivell C1 | 0,70 |
| | | | 1º C2/ 1r C2 | 0,80 |
| | | | 2º C2 Certificado nivel 2C/ 2n de C2 Certificat nivell C2 | 1 |

3.3.4. Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes diferents.

4. Valoració dels cursos de formació

4.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 15 punts.

4.2. Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per aquest.

4.3. Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue l'IVASPE.

4.4. En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o els crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que es recullen en els apartats d'aquest annex, i amb les puntuacions que s'hi indiquen.

4.5. Accions formatives relacionades amb l'àrea professional:

Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumará el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la manera següent:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.

Quan es tracte de cursos d'un mínim de 20 hores, s'aplicarà la taula següent:

| NÚMERO DE HORAS/ NOMBRE D'HORES | ASISTENCIA/ ASSISTÈNCIA | APROVECHAMIENTO/ APROFITAMENT |
|------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| De 20 a 50 | 0,25 | 0,5 |
| De 51 a 100 | 0,5 | 1 |
| De 101 a 150 | 0,7 | 1,4 |
| De 151 a 200 | 0,9 | 1,8 |
| De 201 a 250 | 1,15 | 2,3 |
| Más de/Més de 250 | 1,4 | 2,8 |

3.3.4. Únicamente se valorarán los certificados correspondientes a dos idiomas distintos.

4. Valoración de los cursos de formación

4.1. La puntuación máxima de este apartado es de 15 puntos

4.2. Solo se valoran los diplomas o certificados de cursos y actividades formativas impartidos por el IVASPE, o que tengan la condición de concertados u homologados por este.

4.3. Con respecto a la formación en línea y a distancia, solo se valora la que imparta y homologue el IVASPE.

4.4. En este apartado también se valora la impartición de cursos de acciones formativas relacionadas con las funciones propias del puesto al que se acceda en centros formativos oficiales, acreditada mediante un certificado en el que conste el curso, las horas (o créditos) y las materias que se han impartido, de los títulos, cursos, o actividades formativas que se recogen en los apartados de este anexo, y con las puntuaciones que en ellos se indican.

4.5. Acciones formativas relacionadas con el área profesional:

Se valoran para cada puesto de trabajo las acciones formativas, siempre que estén relacionadas con las funciones propias del puesto al que se accede. En concreto, solo se valoran los cursos referidos a las áreas profesionales de policía, seguridad, emergencias, salvamento, ciencias forenses, criminología, violencia de género, diversidad sexual y de género, delitos de odio y formación sanitaria relacionada con la profesión de policía local, de acuerdo con los criterios que se indican a continuación:

Cuando se trate de asistencia a jornadas, conferencias, seminarios o acciones formativas impartidas por el IVASPE o con su colaboración, cuyo número de horas no llegue a 20, se sumará el número de horas de los certificados aportados y se computarán de la siguiente forma:

- a) Por cada certificado de aprovechamiento: 0,005 puntos por hora.
- b) Por cada certificado de asistencia: 0,0025 puntos por hora.
- c) Por cada certificado de impartición de cursos: 0,0075 puntos por hora.

Cuando se trate de cursos de mínimo de 20 horas, se aplicará la siguiente tabla:

ANNEX VIII / ANEXO VIII

MODELO DE CERTIFICADO MÉDICO OFICIAL



**CONSEJO GENERAL
DE
COLEGIOS OFICIALES DE MÉDICOS
DE ESPAÑA**

Donde las autorizaciones:
XXX EUROS
I.V.A. incluido

Clase 1.ª
Ordinaria
Serie ____
N.º XXXXX

**CERTIFICADO MÉDICO OFICIAL
CERTIFICAT MÈDIC OFICIAL**

Colegio de _____
Col·legi de _____

Don/Doña _____
en Medicina y Cirugía, colegiado en _____, con el número
_____ y con ejercicio profesional en _____.

CERTIFICO: Que Don/Doña _____, con
D.N.I número _____, se encuentra capacitado/a físicamente para la realización de
las pruebas de aptitud física consistentes en carrera de velocidad de 60 metros, lanzamiento
de bola medicinal, carrera de resistencia de 1000 metros y natación de 50 metros estilo
libre.

Y para que así conste donde convenga, y a instancia de _____
_____ expido el presente Certificado en _____ a
_____ de _____ de dos mil _____.

NOTA: - Ningún Certificado Médico será válido si no va extendido en este impreso, editado por el Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos de España, debiendo, además, llevar estampado el sello del Colegio Médico Provincial en que este certificado sea extendido.